

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И
ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ**

ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ**

У Сремској Митровици, октобар 2017. године



Предлог: 23.11.2017. g.
ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И
ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ

Сремска Митровица, Змај Јовина 29, Тел: 022/621-864

<http://www.sm-vaspitac.edu.rs>, e-mail: sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs

На основу Закона о високом образовању РС, Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре Сирмијум, Сремска Митровица, на усвојен Предлог Наставно-научног већа, Савет школе на својој седници одржаној дана 09.11.2017. године усвојио је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ школе за школску 2016/2017. Годину.

РЕПУБЛИКА
СРБИЈА
ВИСОКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ВАСПИТАЧЕ И
ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ
СИРМИЈУМ
ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ДР ДЕЈАН САВИЧЕВИЋ

САДРЖАЈ

I ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

II УСЛОВИ РАДА

- 1.Просторни услови**
- 2.Опрема, наставна средства и техничка средства у настави**
- 3. Студенти**
- 4.Наставници и остали радници**

III РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

- 1. Календар рада у шк. 2016/2017. години**
- 2. Испити и колоквијуми**

IV УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2016/2017.

V ПРОЈЕКТИ, МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

VI МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

VII РАД БИБЛИОТЕКЕ ШКОЛЕ

VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 1. Рад Наставно-научног већа**
- 2. Рад Већа студијских програма за образовање васпитача**
- 3. Рад Већа студијског програма Струковни пословни информатичар**

IX РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

- 1.Рад директора Школе**
- 2.Рад Савета Школе**

X РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

I ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре -Сирмијум, Сремска Митровица је самостална високошколска установа за област друштвено-хуманистичких наука која остварује основне струковне студије за образовање струковних васпитача за рад у предшколској установи, струковне пословне информатичаре и специјалистичке струковне студије, обавља стручни и стручноистраживачки рад и врши друге послове одређене законом и Статутом.

Школа је правно лице и уписује се у регистар установа при Привредном суду у Сремској Митровици и регистар високошколских установа које води Министарство.

Делатности Школе су:

8542 - Високо образовање

4761 - Скриптарница - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

4762 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом

8219 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

5811 - Издавање књига

5814 - Издавање часописа и породичних издања

5819 - Остала издавачка делатност

Делатност високог образовања школа остварује кроз реализацију акредитованих студијских програма на нивоу основних и специјалистичких студија.

У току 2016/2017. године школа је у прописаном року поднела захтев за поновну акредитацију установе и поновну акредитацију Студијског програма Струковни пословни информатичар. Поступак акредитације је у току.

Акредитовала је нови студијски програм на нивоу студија другог степена: Струковни мастер васпитач.

У току школске 2016/2017. године, реализовани су следећи студијски програми:

- *Струковни васпитач*, број дозволе за рад: 114-022-641/2012-01 од 17. априла 2013. године
- *Струковни васпитач деце у јаслицама*, број дозволе за рад: 106-022-827/2010-01 од 15.12.2010. године
- *Струковни васпитач-менаџер*, број дозволе за рад: 106-022-827/2010-01 од 15.12.2010. године
- *Струковни пословни информатичар*, број дозволе за рад: 114-022-641/2012-01 од 17.априла 2013. године
- *Студије на даљину (DLS) за OCC смер – струковни васпитач*, број дозволе за рад: 114-022-521/2014-03 од 18.06.2014. године.
- *Јединица ван седишта без својства правног лица Чачак*, број дозволе за рад : 612-00-01019/2012-04 од 24.10.2014.

- *Васпитач деце предшколског узраста (као хармонизовани студијски програм), број дозволе за рад : 142-022-471/2016-01 од 11.08.2016. год.*
- *Струковни васпитач деце у јаслицама, број дозволе за рад: 142-022-471/2016-01 од 11.08.2016. год.*
- *Струковни васпитач- специјалиста за рану инклузију, број дозволе за рад: 114-022-725/2015-03 од 18.12.2015.*

II УСЛОВИ РАДА

1. Простор

Настава и друге активности у школској **2016/2017.** години одвијале су се у згради Високе школе у побољшаним условима у односу на претходну годину.

Школски простор по намени и капацитету коришћен у школској 2016/2017. години

Школа располаже са **6000 m²** бруто простора, чија структура и опремљеност је следећа:

1. **Три амфитеатра.** У једном амфитеатру (свечана сала) се налази и позорница која се осим за наставу, користи и за одржавање различитих скупова, као што су: научно-стручне конференције, трибине, свечани пријем студената прве године, уметнички (музички) наступи. Амфитеатри су опремљени следећим средствима:
 - квалитетним озвучењем и расветом, погодним како за наставу, тако и за скупове и уметничке (музичке) наступе.
 - пијанином,
 - видео бимовима и рачунарима,
 - LCD телевизорима

2. Учионица, специјализовани кабинети за ликовно, музичко, информатику.

Кабинет за ликовно је опремљен ликовним делима која су под менторством професора остварили студенти, моделима израђеним у гипсу који се користе као модел у сликању, маскама, скулптурама и другим делима примењене уметности.

Кабинет за музичко васпитање опремљен је пианином и има на располагању више хармоника. Инструменте користе студенти за наставу али су им доступни и за вежбање свирања у слободно време.

Два кабинета за информатику – Први, просторно већи кабинет информатике је опремљен најсавременијим рачунарима, који су умрежени и спојени на Интернет, а од информатичке опреме користе се видео-бим, скенер и ласерски штампач. Други информатички кабинет је опремљен лаптоповима и видеобимом. У овом кабинету

постављена је електронска смарт или „паметна“ табла, која је доступна свим професорима и студентима у овој савременој информатичкој учионици.

3. **Библиотека и читаоница** са 15 читалачких места.

4. **Кабинети** за наставнике

Кабинети су опремљени са по једним рачунаром који су спојени на Интернет и телефонима.

5. **Сала за седнице** стручних и управних органа Школе, различита пригодна окупљања, завршне и специјалистичке испите (зборница).

6. **Четири канцеларије:**

- канцеларија директора
- канцеларија секретара
- канцеларија рачуноводства
- канцеларија студентске службе

Канцеларије су опремљене потребном рачунарском опремом. Сви рачунари који се налазе у канцеларијама повезани су на Интернет.

7. Поред наведеног, школа располаже и следећим простором

- Скриптарница
- Соба за спремачице-кухиња
- Остава на II спрату
- Остава у сутерену
- Радионица
- Подстаница
- Просторија за хидроцентралу
- Светларник
- Ходник у сутерену
- Хол улаза у школу
- Хол приземља
- Хол I спрата
- Хол II спрата
- Студентски WC-и у сутерену (мушки и женски)
- Хол са степеништем
- WC са холем испред
- Студентски WC са холем у приземљу
- WC мушки на I спрату
- WC женски на I спрату
- Степениште за I спрат
- Степениште за II спрат
- WC мушки на II спрату
- WC женски на II спрату

Улаз на таван Двориште

Поред простора којим располаже Висока школа, студентима је и у школској 2016/2017. години на располагању био и простор у објектима Предшколске установе „ПЧЕЛИЦА“ („Бубамара“, „Чуперак“, „Маја“, „Лане“, „Лептирић“, „Звездица“ „Ђурђевак“) и других предшколских установа са којима ова Висока школа има Уговор о извођењу стручне праксе: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Руми, ПУ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ-ШИЉА“ у Шиду, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Старој Пазови, ПУ „БОШКО БУХА“ у Инђији, ПУ „ДЕЧЛИ ДАНИ“ у Београду, ПУ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ у Новом Саду, ПУ „СУРЧИН“ у Сурчину, ПУ „Сима Милошевић“ у Земуну и ПУ „РАДОСТ“ у Чачку. Методичка вежбања реализована су у објектима ПУ Пчелица у Сремској Митровици. Стручна пракса реализовала се у објектима наведених предшколских установа, у којима су студентима за време праксе на располагању биле радне собе, сале за физичко васпитање као и одређени простор у којем бораве за време паузе и у којем се воде дискусије и евалуације одржаних активности. Методичка вежбања реализована су у објектима ПУ Пчелица у Сремској Митровици. Овај Простор наведених предшколских установа допуњује учioniчки простор Високе школе, јер се значајан део наставног процеса одиграва управо тамо, но тешко је (па и немогуће) одредити његову величину, обзиром да су честе промене проузроковане унутрашњим организационим специфичностима самих Предшколских установа.

2. Опрема, наставна и техничка средства у настави

а) Наставна средства

У школској **2016/2017.** години студенти и наставници Високе школе су користили:

1. Фонд из школске библиотеке која располаже са преко 13000 публикација
2. Стручне часописе и листове на које је Школа била претплаћена:
 - Педагогија
 - Настава и васпитање
 - Педагошка стварност
 - Просветни преглед
 - Детињство
 - Невен
 - Летопис Матице српске
 - Психологија
 - Comsis
 - Менаџмент
 - Андрагошке студије
 - Српска наука данас

- The Teaching of Mathematics

И друге стручне и научне часописе који су пристизали као поклони издавача.

У Библиотеци Школе студенти су користили рачунар прикључен на Интернет.

Поред наведених, у настави су се користила и остала наставна средства којима Висока школа располаже: слике, репродукције слика, видео записи и др.

б) Техничка средства

У школској **2016/2017.** години за потребе наставе и вежби коришћена су следећа техничка средства:

- Рачунари
- Лаптоп
- Штампач
- Скенер
- Пианино
- Хармонике
- LCD телевизор
- Видео бим
- Мини линија
- Електронска табла

Коришћена су и дидактичко-методичка средства за потребе наставе из Методике ликовног васпитања, Методике физичког васпитања, Методике упознавања околине, Методике васпитно-образовног рада и медицинске групе предмета:

- Flipchart табле
- Мини фитнес центар
- омрон бројач корака
- омрон за приказивање телесног састава
- професионална мрежа за одбојку
- лопте за одбојку
- анатомски атлас
- модел људског тела (торзо)
- као и већи део материјала за цртање и сликање.
- Електронска опрема и други мултифункционални уређаји, набављени захваљујући учешћу у TEMPUS TEACH пројекту који је финансирала Европска унија, у периоду од 2013-2016.године.

3. Студенти

а) Број и структура уписаних студената по годинама студија и начину финансирања у школској 2016/2017. години

Студијски Програм	ПРВА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА		
	Буџет	Самофинасирање	Укупно
Васпитач деце предшколског узраста	50	42	92
Струковни васпитач – студије на даљину		34	34
Струковни васпитач деце у јаслицама		18	18
Струковни пословни информатичар	16	20	36
Струковни васпитач – Јединица ван седишта у Чачку		20	20

Студијски Програм	ДРУГА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА		
	Буџет	Самофинасирање	Укупно
Струковни васпитач	50	33	83
Струковни васпитач – студије на даљину		26	26
Струковни васпитач деце у јаслицама	13	3	16
Струковни васпитач – менаџер	4	1	5
Струковни пословни информатичар	15	3	18
Струковни васпитач – Јединица ван седишта у Чачку		19	19

Студијски Програм	ТРЕЋА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Струковни васпитач	50	26	76
Струковни васпитач – студије на даљину		28	28
Струковни васпитач деце у јаслицама	12	1	13
Струковни васпитач – менаџер	10	3	13
Струковни пословни информатичар	15	2	17

Студијски Програм	СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Струковни васпитач – специјалиста за рану инклузију		25	25

4. Наставници и остали радници школе

а) Наставници школе у радном односу

У Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре- Сирмијум наставу су изводили наставници у звању професора, звању предавача и наставника вештина.

Наставници у звању професора:

1. ДР СЛАЂАНА МИЛЕНКОВИЋ
2. МИРОЉУБ ВУЈИЧИЋ
3. ДР МИРОЉУБ ИВАНОВИЋ
4. ДР ЗОРАН ГУДОВИЋ
5. ДР БОЈАНА ОСТОЈИЋ
6. ДР МИЛАН ГРУЈИЧИЋ
7. МР БРАНИМИР ДРАГОЈЕВИЋ
8. ДР ГОРДАНА МИЈАЙЛОВИЋ
9. ДР МИРЈАНА НИКОЛИЋ
10. ДР МАЈА ЦВИЈЕТИЋ
11. ДР ДУШКА ПЕШИЋ

12. ДР СИНИША МАКСИМОВИЋ
13. ДР СРЂАН ДАМЈАНОВИЋ
14. ДР ТАЊА ПАНИЋ
15. ДР МАРТА ДЕДАЈ
16. ДР ИСИДОРА КОРАЋ
17. ДР ДЕЈАН САВИЧЕВИЋ
18. ДР ДРАГАН ДУКИЋ
19. ДР ЗЛАТКО МАКСИМОВИЋ
20. ДР ГОРДАНА МАЦАНОВИЋ

Наставници у звању предавача:

1. МР РАДОЈЕ ПАВЛОВИЋ
2. МР СОЊА АЛМАЖАН
3. МР ИВАНА ПЕТРЕВСКА

б) Наставници у допунском раду до једне трећине пуног радног времена

1. ДР ЗОРАН БАЊАЦ
2. ДР МИЛОШ ЂОРЂЕВИЋ
3. ДР МИЛОЉУБ ЛУКОВИЋ
4. ДР МИЛИЦА НИЧИЋ
5. ДР БОЈАНА ЧАВИЋ
6. ДР ПРЕДРАГ ПРТЉАГА

в) ДР ВИТОМИР СТАРЧЕВИЋ – гостујући професор

г) Наставници вештина

1. ДАРКО ДРАЖИЋ
2. МИРЈАНА ЂУРИЋ
3. МИЛЕНА ЛАЗОВИЋ
4. ДАНКА ВУКОВИЋ
5. АЛЕКСАНДАР БЕЛИЋ

г) остали радници

У Високој школи је запослено 13 радника на осталим пословима.

- 1. МИЛЕНА РАДОСАВЉЕВИЋ- СЕКРЕТАР**
- 2. СЛАЂАНА ТОМАШЕВИЋ – ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА**
- 3. ДАРКО ДРАЖИЋ- ИНФОРМАТИЧАР**
- 4. ЈАСМИНА ДАМЊАНОВИЋ- БИБЛИОТЕКАР**
- 5. СВЕТЛАНА БАРАЋ- РЕФЕРЕНТ ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА**
- 6. ТАХИР РАМАДАНИ – РЕФЕРЕНТ ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА**
- 7. МИРЈАНА РИПИЋ- АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК**
- 8. ВЕСНА ВУЈИЧИЋ- БЛАГАЈНИК- КУРИР**
- 9. НЕНАД ПАЈИЋ – РАДНИК У СКРИПТАРНИЦИ**
- 10. ЖЕЉКА ЗЕЦ- СПРЕМАЧИЦА**
- 11. ДРАГОСАВА ПЕРИЋ- СПРЕМАЧИЦА**
- 12. ВЕСНА МАЧКИЋ - СПРЕМАЧИЦА**
- 13. ИГОР ЛУКС- ДОМАР**

III РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Настава, стручна пракса и остале активности са студентима одвијале су се по Календару наставног рада и распореду одржавања наставе. Активности у зимском семестру почеле су 3. октобра 2016. године, а завршиле се 13. јануара 2017. године (15 недеља). Активности у летњем семестру, трајале су од 17. фебруара до 31. маја 2017. године.

Распоред радног времена у оквиру школске 2016/2017. године одвијао се у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за стручне службе Школе, док су професори радили према распореду часова и консултација.

Наставни план и програм је остварен у седишту Високе школе и у Јединици ван седишта без својства правног лица у Чачку, по утврђеном распореду.

Методичка пракса студената реализована је у вртићима Предшколске установе "Пчелица" Сремска Митровица. Стручна пракса је највећим делом реализована у вртићима ПУ „ПЧЕЛИЦА“ у Сремској Митровици ("Бубамара", "Чуперак", "Маја", „Лептирић“, „Звездица“, "Лане", "Ђурђевак" „Маслачак“), један број студената стручну праксу је обавио ван Сремске Митровице у дечијим вртићима који се налазе у местима њиховог становања са којима Школа има склопљен Уговор о извођењу стручне праксе: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Руми, ПУ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ-ШИЉА“ у Шиду, ПУ „ДЕЧЈИ ДАНИ“ у Београду, ПУ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ у Новом Саду, ПУ „БОШКО БУХА“ у Инђији, ПУ „СУРЧИН“ у Сурчину, ПУ „СИМА МИЛОШЕВИЋ“ у Земуну, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Старој Пазови, и ПУ „РАДОСТ“ у Чачку.

Наставници су током школске године (осим јула и августа) по распореду обављали консултације са студентима два сата недељно.

Испити су обављани према распореду и у роковима утврђеним Статутом школе.

Завршни и специјалистички радови су брањени током целе наставне године и у току јуна и септембра, у терминима предвиђеним Правилником о изради и одбрани завршног рада и зависно од динамике израде радова и завршетка свих осталих предвиђених обавеза студената.




Наставници су водили рачуна о:

- Информисању студената
- Праћењу и напредовању студената у току студија,
- Спремности студената да учествују у настави,
- Спремности студената да учествују у евалуацији,
- Спремности студената да прихвате резултате и мере побољшавања наставе које захтевају њихов ангажман,
- Припреми за испит (да ли су студенти припремљени за испит унапред јасно објашњеном садржином испита, начином испитивања, проверама током наставе... да су испит и мерила на испиту предмет континуиране расправе са студентима, да ли постоје студентима доступни примери одговора за поједине испите).

КАЛЕНДАР РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ
ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ ЗА ЗИМСКИ СЕМЕСТАР ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ОКТОБАР							1	2
	I	3	4	5	6	7	8	9
	II	10	11	12	13	14	15	16
	III	17	18	19	20	21	22	23
	IV	24	25	26	27	28	29	30
V	31							
НОВЕМБАР	V		1	2	3	4	5	6
	VI	7	8	9	10	11	12	13
	VII	14	15	16	17	18	19	20
	VIII	21	22	23	24	25	26	27
	IX	28	29	30				

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ДЕЦЕМБАР	IX				1	2	3	4
	X	5	6	7	8	9	10	11
	XI	12	13	14	15	16	17	18
	XII	19	20	21	22	23	24	25
	XIII	26	27	28	29	30	31	
ЈАНУАР	XIII							1
	XIV	2	3	4	5	6	7	8
	XV	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
ФЕБРУАР		30	31					
				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
	27	28						

	ИСПИТНИ РОКОВИ	18.1.2017.-14.2.2017. – ЈАНУАРСКИ РОК
	ПРАЗНИЦИ	11.11.2016. – Дан примирја у Првом светском рату (Државни празник- нерадни) 01.,02.01. и 03.01.2016. - Нова година (Државни празник-нерадни) 07.01.2016. - Први дан Божића- Јулијански календар (Други празници-верски)
	ПРИЈАВА ИСПИТА	19.12.2016. - 23.12.2016. – ЈАНУАРСКИ РОК

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР 3.10. 2016. до 13.1.2017.

ОВЕРА ЗИМСКОГ СЕМЕСТРА 13.1.2017. до 17.1.2017.

ПЕДАГОШКА ПРАКСА СТУДЕНТИ ПРВЕ ГОДИНЕ од
05.12. до 09.12.2016. год.
СТУДЕНТИ ДРУГЕ ГОДИНЕ
од 05.12. до 16.12.2016. год.
СТУДЕНТИ ТРЕЋЕ ГОДИНЕ
од 05.12. до 16.12.2016. год.

ПРИЈАВА ЗА ОДЛАЗАК НА ПРАКСУ од 07. до 09.11.2016. год.

КАЛЕНДАР РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ
ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ ЗА ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ФЕБРУАР				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	I	13	14	15	16	17	18	19
	I	20	21	22	23	24	25	26
	II	27	28					
МАРТ	III			1	2	3	4	5
	III	6	7	8	9	10	11	12
	IV	13	14	15	16	17	18	19
	V	20	21	22	23	24	25	26
	VI	27	28	29	30	31		

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
APRIL	VI						1	2
	VII	3	4	5	6	7	8	9
	VIII	10	11	12	13	14	15	16
	IX	17	18	19	20	21	22	23
	X	24	25	26	27	28	29	30
MAJ	XI	1	2	3	4	5	6	7
	XII	8	9	10	11	12	13	14
	XII	15	16	17	18	19	20	21
	XIV	22	23	24	25	26	27	28
	XV	29	30	31				
JUN					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		

 **ИСПИТНИ РОКОВИ**

1.4.2017.-14.4.2017. – АПРИЛСКИ РОК
1.6.2017. – 30.6.2017.– ЈУНСКИ РОК
1.9.2017. -15.9.2017. – СЕПТЕМБАРСКИ РОК
25.9.2017-5.10.2017. – ОКТОБАРСКИ РОК

 **ПРАЗНИЦИ**

15. и 16.02.2016. – Дан државности-Сретење (Државни празник-нерадни)
14.4. – 17.4.2017. – Васкршњи празници за православце (Други празници-верски)
01.05. - 02.05.2017. – Празник рада (Државни празник-нерадни)

 **ПРИЈАВА ИСПИТА**

20.3.2017-. 22.3.2017 – АПРИЛСКИ РОК
15.5.2017. – 19.5.2017. – ЈУНСКИ РОК
3.7.2017. – 7.7.2017. – СЕПТЕМБАРСКИ РОК
14.9.2017.- 19.9.2017. – ОКТОБАРСКИ РОК

ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР

17.2.2017. до 31.5.2017.

**ОВЕРА ЛЕТЊЕГ
СЕМЕСТРА
ПЕДАГОШКА ПРАКСА**

30.5. 2017. до 1.6.2017.
СТУДЕНТИ ПРВЕ ГОДИНЕ од 08. до 12.05.2017. год.
СТУДЕНТИ ДРУГЕ ГОДИНЕ од 08. до 19.05.2017. год.
СТУДЕНТИ ТРЕЋЕ ГОДИНЕ од 08. до 26.05.2017. год.

**ПРИЈАВА ЗА ОДЛАЗАК
НА ПРАКСУ**

од 03. до 05.04.2017. год.

2. Испити и колоквијуми

Праћење рада, залагања и напредовања студената вршило се током целе наставне године. Проверавање и оцењивање знања и умења студената обављало се у роковима утврђеним законом и Статутом Школе. У процесу остваривања увида у рад, залагање и стечена знања и умења студената и њиховог објективног вредновања поштовали су се:

- јединствени критеријуми којих се се придржавали сви наставници;
- саопштавали резултати и уносиле оцена у **записник о полагању испита**, испитну пријаву и индекс студента на самом испиту;
- саопштавали резултати писмених испита најкасније у року од 8 дана након одржавања испита.

Теме за завршни и специјалистички испит давале су се из наставних предмета утврђених наставним програмом и Статутом школе. Теме завршних и специјалистичких радова, усвајало је и одобравало Наставно-научно веће школе.

Правилником о студирању је регулисан поступак и начин полагања испита.

IV УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

У току јуна и јула 2016. године у Високој школи су обављени послови у вези са уписом у прву годину студија за школску 2016/2017. годину, као што су пријављивање кандидата, организација испита, провере склоности и способности, класификациони испит и упис у прву годину, а јуна 2017. год. упис за школску 2017/2018. год.

Конкурс за упис, број студената и реализација пријемног испита су били усаглашени са упутством Министарства просвете Републике Србије за спровођење заједничког конкурса за упис студената у прву годину основних студија високошколских установа.

Школа је обезбедила потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке које су повезане са њиховим студијама, путем званичног сајта Високе школе (www.sm-vaspitas.edu.rs). При селекцији студената за упис, Школа је вредновала резултате општег успеха постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту (**тест српског језика и књижевности и тест опште културе- информисаности**) за васпитачке смерове и (**тест информатике и тест опште културе – информисаности**) за **информатички смер**. Пре полагања пријемног испита кандидати васпитачких смерова су приступили провери физичких, говорних и музичких способности, која је елиминаторног карактера, а кандидати информатичког смера који су претходно образовање завршили у трогодишњем трајању полагали су диференцијални испит из математике. Ближи услови, начин и поступак полагања пријемног испита уређивали су се *Правилником* о упису студената у прву годину основних струковних студија.

Сви наставници Високе школе, на првом часу, упознавали су студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, што је у складу са Законом и Правилником о полагању

испита и оцењивању на испиту. Начин оцењивања студената био је дефинисан за сваки појединачни предмет. Висока школа је омогућила студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању (Студентски парламент), у складу са Законом о високом образовању.

V ПРОЈЕКТИ, МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

А) Наставници Виоке школе редовно су учествовали на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству, семинарима и округлим столовима на којима су давали своја саопштења. Поред тога објављивали су своје радове у часописима и учествовали на самосталним и колективним изложбама. Наставници су били значајно ангажовани у презентовању и публиковању резултата рада пре свега на међународним а затим и националним конференцијама, што је пракса коју треба наставити.

Б) Школске 2016/2017. године Школа је била суорганизатор Међународне научне конференције под називом „Улога инклузивног педагога у васпитању и образовању“ која је одржане 27.09.2017. године на Педагошком факултету Универзитета у Марибору. Конференција је била намењена професионалцима који раде у предшколским установама, школама, саветовалиштима, установама за децу са сметњама у развоју и удружењима грађана као и истраживачима на универзитетима, високим школама за образовање васпитача и другим истраживачким институцијама. Циљеви конференције су били:

- Презентација истраживања у области рада инклузивног педагога.
- Размена и презентација практичних искустава, знања и примера добре инклузивне праксе које су установе развијале задњих година.
- Прикази сарадње између различитих институција у пружању подршке и помоћи деци, младима, родитељима и стручњацима у остваривању инклузије.

Саопштења на конференцији пријавило је једанаест наших наставника, а конференцији су присуствовали и излагали своје радове: др Гордана Мијаиловић, др Марта Дедај, др Маја Цвијетић, др Исидора Кораћ, др Тања Панић, мр Соња Алмажан и Ивана Прлић.

В) У току 2017. године реализоване су активности на организовању Међународне научно-стручне конференције „Иницијално образовање и стручно усавршавање васпитача-стање и перспективе“, у сарадњи са Катедром за предшколско васпитање Одељења за педагогију и андрагогију Филозофског факултета универзитета у Београду и Одељењем за предшколско васпитање Педагошког факултета у Марибору. За секретара конференције одлуком НН већа именована је др Тања Панић, а за чланове програмског одбора др Гордана Мијаиловић, др Марта Дедај, др Маја Цвијетић и др Исидора Кораћ. Циљ конференције је критичко преиспитивање актуелних питања, дилема и проблема и сагледавање перспектива развоја у области иницијалног образовања и стручног усавршавања васпитача. У складу са циљем конференције предвиђено је шест тематских области, у оквиру којих ће бити груписана саопштења:

- Актуелни проблеми у иницијалном образовању васпитача

- Стручна пракса у оквиру иницијалног образовања васпитача
- Правци развоја иницијалног образовања васпитача код нас и у свету
- Образовање васпитача за рефлексивну праксу
- Компетенције васпитача као димензије иницијалног образовања и стручног усавршавања васпитача
- Стручно усавршавање васпитача и промене у пракси

Конференција ће се одржати 17. новембра, 2017. године у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум у Сремској Митровици, Змај Јовина бр. 29. и акредитована је као вид стручног усавршавања запослених у образовању.

Г) Школа је подржавала Програме за стручно усавршавање васпитача:

1. „ИГРА КАО ЦЕНТАР ПРЕДШКОЛСКОГ КУРИКУЛУМА“ аутор и координатор овог Програма је др Гордана Мијаиловић
2. „ПРОГРАМ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МЕТАЈЕЗИЧКЕ СВЕСТИ У ПРИПРЕМИ ДЕЦЕ ЗА УСВАЈАЊЕ ЧИТАЊА“ аутора др Мирјане Николић.

Програми су акредитовани од стране Завода за унапређење образовања и васпитања у Београду за школску 2016/2017 и 2017/2018. годину.

Д) Покренуто је издавање часописа **Педагошки записи**. Захваљујући ангажовању уредника др Дејана Савичевића и др Гордане Мијаиловић, чланова уредништва, рецензента проф. др Првослава Јанковића и др Боже Милошевића, као и наставника, коју су доставили своје радове, први двоброј часописа објављен је крајем 2016. године. Часопис је настао као резултат потребе да се стручно-научној, али и широј заједници представе научна достигнућа и сазнања из области друштвених, хуманистичких, медицинских и природних наука са посебним освртом на интердисциплинарност у сагледавању појмова васпитања и образовања у савременом научном дискурсу.

Ђ) Пројекти

Школа је почетком 2017. године учествовала на Конкурсу Покрајинског секретаријата за високо образовање за суфинансирање развојно истраживачких пројеката Високих струковних школа са пројектом „Развијање и евалуација модела пројектног учења у иницијалном образовању васпитача“. Пројекат је прихваћен, одобрен и обезбеђена су финансијска средства. Реализација пројекта је започела у септембру 2017. године и трајаће десет месеци.

Циљ пројекта је: унапређивање квалитета и ефикасности високошколске наставе кроз развијање и евалуацију модела пројектног учења у иницијалном образовању васпитача.

Циљ ће се реализовати кроз следеће задатке:

- дефинисање концепцијских полазишта за модел примене пројектног учења у образовању струковних васпитача
- развијање, праћење и евалуација модела пројектног учења у образовању струковних васпитача

- Развијање система одрживости Пројекта (кроз иновирање курикулума; унапређивање методичких вештина наставника; проширивање примене модела пројектног учења на садржаје наставних предмета завршне године студија).

У реализацији пројекта учествоваће др Марта Дедај, др Исидора Кораћ, др Мирјана Николић, др Тања Панић, др Дејан Савичевић и др Гордана Мијаиловић, која је и руководилац пројекта.

Е) Успостављена је сарадња са Педагошким факултетом у Марибору на реализацији активности мобилности студената и наставника, а реализација се очекује током школске 2017/18. године. Координатор ових активности је др Маја Цвијетић.

VI МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Током ове школске године представници Високе школе гостовали су у емисијама Сремске телевизије и ТВ Фрушка Гора са циљем промовисања студијских програма, активности студената и наставника, као и уписа студената у наредну школску годину.

Свечана додела диплома одржана је 24.05.2017. године. О свим догађајима јавност и студенти су редовно информисани путем интернет – сајта наше установе на адреси www.sm-vaspitac.edu.rs.

Пријем нове генерације студената, такође је медијски пропраћен. За ту прилику је снимљен десетоминутни филм о активностима у Школи и презентован новој генерацији.

Сремске новине су редовно објављивале вести везане за активности у Школи, ваннаставне активности студената и информације о упису.

Школа је уз стручну помоћ сарадника снимала и монтирала више ТВ пакета који су постављени на школски сајт у сврху маркетинга и промоције наше Установе, њених програма и наставника. Електронске огласне табле, телевизори у холу користе се за обавештавање студената и емитовање прилога.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Студенткиње и наставници наше Школе учествовали су у КАМПУ РТС-А „ФУТОГ 2017“, који је организован за учеснике манифестације “ КРОС РТС-а у дијаспори“, а под покровитељством Министарства просвете. Чињеница да је Крос РТС-а основан и започео у Сремској Митровици, као и квалитет рада наше Школе су основни аргументи за учешће у овој манифестацији. Студенткиње Милица Стојановић, Наташа Марковић и Марина Ракић, под менторством наставника Гордане Мијаиловић, Сође Алмажан, Дејана Савичевића, Исидоре Кораћ и Иване Прлић, су припремили и реализовали Креативне радионице за децу, чија је сврха била да се деца из дијаспоре посредују специфичности, културне тековине, традиција Србије, као земље из које воде порекло и омогући да их доживе и изразе на креативан начин. На крају свих активности, наше студенткиње су са децом припремиле и извеле завршну приредбу. Ангажовање наших студенткиња запажено је и похваљено од стране свих, како учесника тако и

организатора ове манифестације, што је и потврда квалитета рада наше Школе. Поводом ових активности гостовале су у емисијама Сремске телевизије.

Школа пружа подршку студентима и кроз обезбеђење услова за рад Студентског парламента и организацију ваннаставних активности. Студенти студијског програма Струковни пословни информатичар, Мирослав Стрниша и Александар Петровић, уз финансијску подршку школе, путовали су у Бугарску где су учествовала на Сусретима високих струковних школа и такмичили се у квизу знања.

У оквиру организације Студентске конференције високих школа струковних студија Србије чији су чланови и студенти наше Високе школе, а која је основана ради остваривања заједничких интереса студената као партнера у процесу високог образовања и подстрека ка том достигнућу, организована је свечаност на којој је као један од најбољих студената струковних школа награђен и наш студент Мирослав Стрниша, студент друге године студијског програма Струковни пословни информатичар.

VII РАД БИБЛИОТЕКЕ ШКОЛЕ

У току 2016. године, библиотекар Школе је обављао послове у складу са Законом о библиотечко – информационој делатности и Правилником о раду Библиотеке Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум. Поред основне библиотечке делатности (инвентарисања и обраде фонда, евидентирања корисника, издавања грађе, вођење дневних и месечних извештаја о коришћењу књига и др.), библиотекар је највећи део времена посветио изради каталога за серијске публикације. Библиотекар се бавио и вођењем Летописа Високе школе и ажурирањем Картона научног радника. Такође је пратио сва идања Школе, учествовао у припремању материјала за израду ЦИП-а и редовном достављању обавезног примерка Библиотеци Матице српске и Градској Библиотеци „Глигорије Возаревић“ у Сремској Митровици за завичајну збирку.

У протеклој години набављена је литература која се највећим делом односи на стручну литературу за потребе студијског програма струковни пословни информатичар. Набавка литературе прати књигу предмета, потребе наставе као и образовање запослених. Били смо претплатници за часописе: „Летопис Матице српске“, „Педагогија“, „Настава и васпитање“, „Педагошка стварност“, „Детињство“ „Психологија“, „Андрагошке студије“, „Физичка култура“ „The Teaching of Mathematics“, „ComSiS“, „Management“ и листове „Невен“ и „Просветни преглед“.

У Библиотеци је омогућен и сталан приступ Интернету ради што бољег и успешнијег библиотечко-информационог пословања. У потеклој школској години, омогућен је и приступ Кобсону преко академске мреже, ради претраге електронских часописа.

Сарадњом са бројним издавачима, Библиотека је настојала да помогне у припреми и реализацији наставе као и стручном оспособљавању студената и просветних радника.

Библиотека је обогатила фонд књига и поклонима професора.

Посећивани су сви стручни семинари за високошколске библиотеке и разне промоције књига у Библиотеци Матице српске као матичној библиотеци и у Градској

библиотеци "Глигорије Возаровић" у Сремској Митровици. Као и сваке године посећен је и Сајам књига у Београду.

У оквиру сталног стручног усавршавања, библиотекар је присуствовао акредитованим семинарима у Библиотеци Матице српске у Новом Саду под називом: „Електронска обрада старих и ретких књига“ и „Мотивисани библиотекарски покрећу свет (вештина мотивисања библиотекара)“.

VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

1. Рад Наставно-научног већа школе

Наставно-научно веће, као Стручни орган школе, извршавало је задатке, одређене законом и Статутом Школе и водило бригу о остваривању васпитно-образовног плана и програма. Веће је настојало да синхронизује рад свих стручних органа школе и посветило велику пажњу стручном оспособљавању наставника и сарадника.

У извештајном периоду одржано је више седница. На дневном реду била су разматрана питања даље рационализације и конкретизације Наставног плана и програма, извештаји стручних комисија, избор наставника у наставничка звања, усвајање тема за дипломске радове, усвајање распореда часова и испита, календара рада, анализа резултата са испитних рокова, разматране молбе студената за признавање испита као и молбе друге врсте, предлог Министарству просвете за упис студената, разматрани су и преднацрти и нацрти Закона о високом образовању.

На пољу обезбеђења квалитета Веће је предузимало одговарајуће активности у складу са стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање и стандардима Школе. Посебна пажња била је посвећена праћењу студијског програма који се остварује у Школи, праћењу квалитета извођења наставе, успешности студената у студирању, квалитету наставне литературе и предузимању одговарајућих мера за отклањање уочених недостатака; праћењу, преиспитивању и унапређивању стандарда за обезбеђење квалитета и иновирању општих аката којима се уређује област обезбеђења квалитета.

Број наставника и сарадника Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум одговарао је потребама студијских програма који се у установи реализују. Научне и стручне квалификације наставног особља Школе одговарале су образовно-научном пољу студијског програма. Квалификације наставника су се доказивале објављеним радовима, као и евиденцијом о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалном искуству. Педагошка активност наставника и сарадника се пратила спровођењем анкете студената, чија је процедура утврђена Правилником о обезбеђењу квалитета.

Школа је подстицала научну и истраживачку активност наставника и сарадника редовним обавештавањем, стављањем на увид обавештења о научним конкурсима,

позивима за припрему пројеката и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање и развој каријере.

Наставницима и сарадницима је била омогућена едукација и усавршавање, путем учешћа на научним и стручним скуповима.

Чланови Наставног већа учествовали су у изради, разматрању и усвајању Извештаја о самовредновању квалитета школе и студијских програма за школску 2016/2017.годину.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА

У односу на планиране активности већа студијских програма за образовање васпитача у 2016/17 години остварени су следећи исходи:

1. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

- Унапређени постојећи студијски програми
- Иновирани књиге предмета и картони наставника
- Чланови већа учествовали у припреми документације за акредитацију установе и студијског програма - Струковни мастер васпитач

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Вршена анализа оптерећења студената у оквиру припреме за акредитацију установе и мастер студијског програма
- Вршена анализа напредовања студената у оквиру припреме за акредитацију и самовредновања

3. НАСТАВНИЦИ

- Израђен план стручног усавршавања наставника
- Припремљен Правилник о стручном усавршавању и оспособљавању наставника и сарадника
- Наставници учествовали на бројним националним и међународним конференцијама, публиковали радове у Зборницима и референтним часописима

4. МАРКЕТИНГ

- Реализована континуирана промоција Школе кроз медијске активности и непосредне контакте са школама и вртићима

5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

- Усаглашен Правилник о уџбеницима са новим законским регулативима
- Иновиран Дневник праксе је у припреми за штампу

6. САРАДЊА

- Настављена сарадња са Педагошким факултетом у Марибору
- Успостављена сарадња са Филозофским факултетом у Београду

- Настављена сарадња са другим Високошколским установама за образовање васпитача
 - Успостављена сарадња и регионално повезивање са другим високошколским установама
- 7. САМОВРЕДНОВАЊЕ**
- Реализована сарадња са Комисијом за самовредновање у области: оцена квалитета студијских програма и наставе, анализа и унапређивање научно-истраживачког и уметничког рада.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА СТРУКОВНИ ПОСЛОВНИ ИНФОРМАТИЧАР

У школској 2016/2017 години, према усвојеном плану рада Већа, извршене су следеће активности:

- Урађена је анализа квалитета студијског програма, предложене су мере за унапређење и усаглашавање са стандардима за акредитацију студијског програма;
 - Припремљени су предлози курикулума и описа испуњености стандарда за потребе поновне акредитације студијског програма;
 - Извршене су маркетинг активности коришћењем директног маркетинга, рекламирања и публициитета;
 - Одржана је стручна студентска пракса и извршена је анализа услова и ефеката стручне праксе уз предлагање бољих модела (повезивање са привредом);
 - Укључивање у академску мрежу.
- Током целе године наставници су се стручно усавршавали кроз учествовање на научно-стручним скуповима, писање научних радова, размену искустава, проширивање и успостављање сарадње са сличним школама у земљи и/или

IX РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

1. РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор Школе је обављао следеће послове:

- Организовао је, подстицао, усклађивао и пратио укупан рад Школе и процењивао његову успешност.
- Заступао; представљао Школу.
- Применом одредаба Закона о високој школи, других закона, Статута школе и других аката, обезбеђивао законитост у раду Школе.
- Пратио и усклађивао остваривање Наставног плана и програма по коме је Школа радила школске 2016/2017. године.
- Сарађивао са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и са Покрајинским секретаријатом за науку и технолошки развој и другим институцијама.
- Сарађивао са Предшколском установом „Пчелица“ у Сремској Митровици и осталим предшколским установама на подручју Срема и шире.
- Сарађивао са осталим Високим школама за васпитаче Републике Србије и посебно Високим школама за васпитаче у Војводини, представљао Школу на састанцима КАССС-а.
- Радио на побољшању кадровских услова за успешнији рад Школе.
- Организовао послове у вези са уписом студената у прву годину студија.
- Успоставио сарадњу са Високошколским институцијама у Србији и окружењу (Падагошки факултет у Марибору, Филозофски факултет у Београду и др.) на органозовању научно-стручних скупова и пројеката.
- Обављао и друге послове из своје надлежности

2. РАД САВЕТА ШКОЛЕ

Савет Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум у Сремској Митровици у школској 2016/2017. години је радио је у следећем саставу:

1. др Дејан Савичевић
2. др Милан Грујичић
3. др Зоран Гудовић
4. др Мирјана Николић
5. др Душка Пешић
6. др Мирољуб Ивановић
7. др Срђан Дамјановић
8. Милена Радосављевић
9. Светлана Бараћ
10. Јасмина Дамњановић

11. Игор Лукс
12. Николина Носовић
13. Биљана Вулин
14. Синиша Јукић
15. Мирослав Стрниша
16. Лидија Зечевић
17. Нина Остојић

На седницама су разматрана питања која су у надлежности Савета: доношене су одлуке о изменама и допунама Статута, Правилника о студирању, усвојен је Извештај о извршеном пословању по завршном рачуну, усвојен Извештај о попису имовине, донета је Одлука о висини школарине и ценовнику услуга Школе, усвојен је Извештај о раду Школе, Програм рада Школе, и друга питања и активности у складу са Законом, Статутом школе и Пословником о раду Савета школе.

X РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештај о раду студентског парламента Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре „Сирмијум“

Извештајем су обухваћене све активности које су чланови Студентског парламента сматрали приоритетним.

1. Учешће студентата у процесу самовредновања квалитета студија, седницама већа студијских програма, седницама Наставног већа Школе и седницама Савета школе.
2. Помогли смо студентима, заступајући код одређених наставника у разрешењу неких питања, и сва питања смо решили на најбољи начин за обе стране.
3. Давали смо предлоге за даљу и активацију студената на уметничким манифестацијама из струке којом се баве.
4. Промовисали смо школу на „Вишијади“ у Бугарској у мају 2017. године и учествовали смо у квизу знања.
5. Студенти нису упућивали примедбе на рад Студентског парламента.

Студентски парламент ће се и убудуће залагати да све што смо до сада урадили и покренули, постане традиција, да се преноси с године на годину, да се проширује и допуњује разним активностима.

Морамо да истакнемо и да смо задовољни сарадњом Студентског парламента и Управе школе која нам је излазила у сусрет и помагала у свим нашим активностима.