
*ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА*

ИЗВЕШТАЈ


*О РАДУ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ*

ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

У Сремској Митровици, октобар 2018. године

На основу Закона о високом образовању РС, Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, на усвојен Предлог Наставно-стручног већа, Савет школе на својој седници одржаној дана 9. 11. 2018. године усвојио је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре-Сирмијум, за школску 2017/2018. годину.

Председник Савета
Др Дејан Савичевић, проф.



The image shows a circular official stamp of the Faculty of Applied Sciences, Sremska Mitrovica. The stamp contains the text 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' at the top, 'Факултет примењених наука' in the middle, and 'Сремска Митровица' at the bottom. A signature is written across the stamp and extends to the right.

САДРЖАЈ

I ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

II УСЛОВИ РАДА

- 1. Просторни услови**
- 2. Опрема, наставна средства и техничка средства у настави**
- 3. Студенти**
- 4. Наставници и остали радници**

III РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

- 1. Календар рада у шк. 2017/2018. години**
- 2. Испити и колоквијуми**

IV УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2017/2018.

V ПРОЈЕКТИ, МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

VI МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

VII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

VIII РАД БИБЛИОТЕКЕ ШКОЛЕ

IX РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 1. Рад Наставно-научног већа**
- 2. Рад Већа студијских програма за образовање васпитача**
- 3. Рад Већа студијског програма Струковни пословни информатичар**

X РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

- 1. Рад директора Школе**
- 2. Рад Савета Школе**

XI РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

I ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре -Сирмијум, Сремска Митровица је самостална високошколска установа за област друштвено - хуманистичких наука која остварује основне струковне студије за образовање струковних васпитача за рад у предшколској установи, струковне пословне информатичаре и студије другог степена: специјалистичке и мастер струковне студије, обавља стручни и стручно-истраживачки рад и врши друге послове одређене законом и Статутом.

Школа је правно лице и уписује се у регистар установа при Привредном суду у Сремској Митровици и регистар високошколских установа које води Министарство.

Делатности Школе су:

8542 - Високо образовање

4761 - Скриптарница - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

4762 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом

8219 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

5811 - Издавање књига

5814 - Издавање часописа и породичних издања

5819 - Остала издавачка делатност

Делатност високог образовања школа је остваривала кроз реализацију акредитованих студијских програма на нивоу основних струковних студија и струковних студија другог степена: специјалистичке и мастер студије за професију струковних васпитача.

У току 2017/2018. године Школа је добила уверење о акредитацији и дозволу за рад за студијски програм Струковни пословни информатичар, са повећањем броја студената са 30 на 50 (број дозволе за рад: 142-022-30/2018-02 од 18.јануара 2018. године)

У Законом прописаном року Школа је поднела захтев за акредитацију Студијског програма Мастер струковни пословни информатичар, за 25 студената у седишту установе. Поступак акредитације је у току.

У току школске 2017/2018. године, реализовани су следећи студијски програми:

- *Струковни васпитач*, број дозволе за рад: 114-022-641/2012-01 од 17. априла 2013. године
- *Струковни васпитач деце у јаслицама*, број дозволе за рад: 106-022-827/2010-01 од 15.12.2010. године
- *Струковни васпитач-менаџер*, број дозволе за рад: 106-022-827/2010-01 од 15.12.2010. године
- *Струковни пословни информатичар*, број дозволе за рад: 114-022-641/2012-01 од 17.априла 2013. године
- *Струковни пословни информатичар*, број дозволе за рад: 142-022-30/2018-02 од 18.јануара 2018. године

- *Струковни васпитач - студије на даљину (DLS) за OCC - број дозволе за рад: 114-022-521/2014-03 од 18.06.2014. године.*
- *Струковни васпитач - Јединица ван седишта без својства правног лица Чачак, број дозволе за рад : 612-00-01019/2012-04 од 24.10.2014.*
- *Васпитач деце предшколског узраста (као хармонизовани студијски програм), број дозволе за рад : 142-022-471/2016-01 од 11.08.2016. год.*
- *Струковни васпитач деце у јаслицама, број дозволе за рад: 142-022-471/2016-01 од 11.08.2016. год.*
- *Струковни васпитач- специјалиста за рану инклузију, број дозволе за рад: 114-022-725/2015-03 од 18.12.2015.*
- *Струковни мастер васпитач, број дозволе за рад: 142-022-679/2017-02 од 26.09.2017.*
- *Мастер струковни пословни информатичар – у поступку акредитације*

II УСЛОВИ РАДА

1. Простор

Настава и друге активности у школској **2017/2018.** години одвијале су се у згради Високе школе у побољшаним условима у односу на претходну годину.

Решен је дугогодишњи проблем канализационе мреже, а средства су обезбеђена на основу учешћа на Конкурсу Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно-истраживачку делатност и из сопствених средстава.

Школски простор по намени и капацитету коришћен у школској 2017/2018. години

Школа располаже са **6000 m²** бруто простора, чија структура и опремљеност је следећа:

1. Три амфитеатра. У једном амфитеатру (свечана сала) се налази и позорница која се осим за наставу, користи и за одржавање различитих скупова, као што су: научно-стручне конференције, трибине, свечани пријем студената прве године, уметнички (музички) наступи. Амфитеатри су опремљени следећим средствима:

- квалитетним озвучењем и расветом, погодним како за наставу, тако и за скупове и уметничке (музичке) наступе.
- пијанином,
- видео бимовима и рачунарима,
- LCD телевизорима

2. Учионица, специјализовани кабинети за ликовно, музичко, информатику.

Кабинет за ликовно је опремљен ликовним делима која су под менторством професора остварили студенти, моделима израђеним у гипсу који се користе као модел у сликању, маскама, скулптурама и другим делима примењене уметности.

Кабинет за музичко васпитање опремљен је пианином и има на располагању више хармоника. Инструменте користе студенти за наставу али су им доступни и за вежбање свирања у слободно време.

Два кабинета за информатику – Први, просторно већи кабинет информатике је опремљен најсавременијим рачунарима, који су умрежени и спојени на Интернет, а од информатичке опреме користе се видео-бим, скенер и ласерски штампач. Други информатички кабинет је опремљен лаптоповима и видеобимом. У овом кабинету постављена је електронска смарт или „паметна“ табла, која је доступна свим професорима и студентима у овој савременој информатичкој учионици.

3. Библиотека и читаоница са 15 читалачких места.

4. Кабинети за наставнике

Кабинети су опремљени са по једним рачунаром који су спојени на Интернет и телефонима.

5. Сала за седнице стручних и управних органа Школе, различита пригодна окупљања, завршне и специјалистичке испите (зборница).

6. Четири канцеларије:

- канцеларија директора
- канцеларија секретара
- канцеларија рачуноводства
- канцеларија студентске службе

Канцеларије су опремљене потребном рачунарском опремом. Сви рачунари који се налазе у канцеларијама повезани су на Интернет.

7. Поред наведеног, школа располаже и следећим простором: Скриптарница, соба за спремачице-кухиња, радионица и друге просторије за оставу, архивирање, санитарне чворове, холове и ходнике.

Ове школске године сређен је простор Архиве – кречење просторије и постављање полица за архивску грађу.

Поред простора којим располаже Висока школа, студентима је и у школској 2017/2018. години на располагању био и простор у објектима Предшколске установе „ПЧЕЛИЦА“ („Бубамара“, „Чуперак“, „Маја“, „Лане“, „Лептирић“, „Звездица“ „Ђурђевак“) и других предшколских установа са којима ова Висока школа има Уговор о извођењу стручне праксе: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Руми, ПУ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ-ШИЉА“ у Шиду, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Старој Пазови, ПУ „БОШКО БУХА“ у Инђији, ПУ „ДЕЧЈИ ДАНИ“ у Београду, ПУ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ у Новом Саду, ПУ „СУРЧИН“ у Сурчину, ПУ „Сима Милошевић“ у Земуну и ПУ „РАДОСТ“ „МОЈЕ ДЕТИЊСТВО“, у Чачку. Методичка

вежбања реализована су у објектима ПУ Пчелица у Сремској Митровици. Стручна пракса реализовала се у објектима наведених предшколских установа, у којима су студентима за време праксе на располагању биле радне собе, сале за физичко васпитање као и одређени простор у којем бораве за време паузе и у којем се воде дискусије и евалуације одржаних активности. Методичка вежбања реализована су у објектима ПУ Пчелица у Сремској Митровици. Овај Простор наведених предшколских установа допуњује учионички простор Високе школе, јер се значајан део наставног процеса одиграва управо тамо, но тешко је (па и немогуће) одредити његову величину, обзиром да су честе промене проузроковане унутрашњим организационим специфичностима самих Предшколских установа.

2. Опрема, наставна и техничка средства у настави

а) Наставна средства

У школској **2017/2018.** години студенти и наставници Високе школе су користили:

1. Фонд из школске библиотеке која располаже са преко 13000 публикација
2. Стручне часописе и листове на које је Школа била претплаћена:
 - Педагогија
 - Настава и васпитање
 - Педагошка стварност
 - Просветни преглед
 - Детињство
 - Невен
 - Летопис Матице српске
 - Психологија

И друге стручне и научне часописе који су пристизали као поклони издавача.

У Библиотеци Школе студенти су користили рачунар прикључен на Интернет.

Поред наведених, у настави су се користила и остала наставна средства којима Висока школа располаже: слике, репродукције слика, видео записи и др.

б) Техничка средства

У школској **2017/2018.** години за потребе наставе и вежби коришћена су следећа техничка средства:

- Рачунари
- Лаптоп

- Штампач
- Скенер
- Пианино
- Хармонике
- LCD телевизор
- Видео бим
- Мини линија
- Електронска табла

Коришћена су и дидактичко-методичка средства за потребе наставе из Методике ликовног васпитања, Методике физичког васпитања, Методике упознавања околине, Методике васпитно-образовног рада и групе предмета из области медицинских наука:

- Flipchart табле
- Мини фитнес центар
- омрон бројач корака
- омрон за приказивање телесног састава
- професионална мрежа за одбојку
- лопте за одбојку
- анатомски атлас
- модел људског тела (торзо)
- као и већи део материјала за цртање и сликање.
- Електронска опрема и други мултифункционални уређаји, набављени захваљујући учешћу у TEMPUS TEACH пројекту који је финансирала Европска унија, у периоду од 2013-2016.године.

Захваљујући учешћу на Конкурсу Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно-истраживачку делатност, добијена су финансијска средства и набављена опрема за оснаживање информатичког кабинета.

У оквиру реализације Развојно истраживачког пројекта, финансијски подржаног од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно-истраживачку делатност, а на основу расписаног конкурса, набављена је следећа опрема: лап топ, штампач у боји, звучници, Flipchart tabla.

3. Студенти

а) Број и структура уписаних студената по годинама студија и начину финансирања у школској 2017/2018. години

Студијски програм	ПРВА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Васпитач деце предшколског узраста	45	44	89
Струковни васпитач – студије на даљину		31	31
Струковни васпитач деце у јаслицама	10	1	11
Струковни пословни информатичар	15	17	32
Струковни васпитач – Јединица ван седишта у Чачку		20	20
укупно:	70	113	183

Студијски програм	ДРУГА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Васпитач деце предшколског узраста	50	35	85
Струковни васпитач – студије на даљину		28	28
Струковни васпитач деце у јаслицама		17	17
Струковни пословни информатичар	16	12	28
Струковни васпитач – Јединица ван седишта у Чачку		20	20
укупно:	66	112	178

Студијски програм	ТРЕЋА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Струковни васпитач	50	32	82
Струковни васпитач – студије на даљину		22	22
Струковни васпитач деце у јаслицама		17	17
Струковни васпитач – менаџер	3	2	5
Струковни пословни информатичар	16	12	28

Струковни васпитач – Јединица ван седишта у Чачку		18	18
укупно:	69	103	172

Студијски програм	СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Струковни васпитач – специјалиста за рану инклузију		14	14

Студијски програм	МАСТЕР СТУДИЈЕ		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Струковни мастер васпитач		30	30

Укупан број студената уписаних у школску 2017/18. годину на свим нивоима и годинама студија.

Ниво студија	Сви студијски програми		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Основне струковне студије	203	328	533
Специјалистичке и мастер студије		44	44
Укупно	203	372	577

4. Наставници и остали радници школе

а) Наставници школе у радном односу

У Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре- Сирмијум наставу су изводили наставници у звању професора, звању предавача и наставника вештина.

Наставници у звању професора:

1. ДР ГОРДАНА МИЈАИЛОВИЋ
2. ДР СЛАЂАНА МИЛЕНКОВИЋ
3. МИРОЉУБ ВУЈИЧИЋ
4. ДР МИРОЉУБ ИВАНОВИЋ
5. ДР ЗОРАН ГУДОВИЋ
6. ДР БОЈАНА ОСТОЈИЋ
7. ДР МИЛАН ГРУЈИЧИЋ
8. МР БРАНИМИР ДРАГОЈЕВИЋ
9. ДР МИРЈАНА НИКОЛИЋ
10. ДР МАЈА ЦВИЈЕТИЋ
11. ДР ДУШКА ПЕШИЋ
12. ДР СИНИША МАКСИМОВИЋ
13. ДР ТАЊА ПАНИЋ
14. ДР МАРТА ДЕДАЈ
15. ДР ИСИДОРА КОРАЋ
16. ДР ДЕЈАН САВИЧЕВИЋ
17. ДР ДРАГАН ДУКИЋ
18. ДР ГОРДАНА СТЕПИЋ
19. ДР МОМЧИЛО КОКИЋ
20. ДР ЗЛАТКО МАКСИМОВИЋ
21. ДР МИЛИЦА НИЧИЋ
22. ДР ДРАГАН РАСТОВАЦ
23. ДР ГОРДАНА МАЦАНОВИЋ
24. ДР СРЂАН ДАМЈАНОВИЋ

Наставници у звању предавача:

1. МР РАДОЈЕ ПАВЛОВИЋ
2. МР СОЊА АЛМАЖАН
3. МР ИВАНА ПЕТРЕВСКА

б) Наставници у допунском раду до једне трећине пуног радног времена

1. ДР МИЛОШ ЂОРЂЕВИЋ
2. ДР МИЛОЉУБ ЛУКОВИЋ
3. ДР БОЈАНА ЧАВИЋ
4. ДР ЗОРАН МАРОШАН
5. ДР БОЈАН БОЈАНИЋ

в) ДР ВИТОМИР СТАРЧЕВИЋ – гостујући професор

г) Наставници вештина

1. ДАРКО ДРАЖИЋ
2. МИРЈАНА ЂУРИЋ
3. МИЛЕНА ЛАЗОВИЋ
4. ДАНКА ВУКОВИЋ
5. АЛЕКСАНДАР БЕЛИЋ

г) остали радници

У Високој школи је запослено 13 радника на осталим пословима.

1. МИЛЕНА РАДОСАВЉЕВИЋ- СЕКРЕТАР
2. СЛАЂАНА ТОМАШЕВИЋ – ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА
3. ДАРКО ДРАЖИЋ- ИНФОРМАТИЧАР
4. ЈАСМИНА ДАМЊАНОВИЋ- БИБЛИОТЕКАР
5. СВЕТЛАНА БАРАЋ- РЕФЕРЕНТ ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА
6. ТАХИР РАМАДАНИ – РЕФЕРЕНТ ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА
7. МИРЈАНА РИПИЋ- АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК
8. ВЕСНА ВУЛИЧИЋ- БЛАГАЈНИК- КУРИР
9. НЕНАД ПАЈИЋ – РАДНИК У СКРИПТАРНИЦИ
10. ЖЕЉКА ЗЕЦ- СПРЕМАЧИЦА
11. ДРАГОСАВА ПЕРИЋ- СПРЕМАЧИЦА
12. ВЕСНА МАЧКИЋ - СПРЕМАЧИЦА
13. ИГОР ЛУКС- ДОМАР
14. АЛЕКСАНДАР САНДИЋ – РАДНИК НА УНОШЕЊУ ПОДАТАКА У РАЧУНАР

III РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Настава, стручна пракса и остале активности са студентима одвијале су се по Календару наставног рада и распореду одржавања наставе. Активности у зимском семестру почеле су 2. октобра 2017. године, а завршиле се 16. јануара 2018. године. Активности у летњем семестру, трајале су од 19. фебруара до 31. маја 2018. године.

Распоред радног времена у оквиру школске 2017/2018. године одвијао се у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за стручне службе Школе, док су професори радили према распореду часова и консултација.

Наставни план и програм је остварен у седишту Високе школе и у Јединици ван седишта без својства правног лица у Чачку, по утврђеном распореду.

Методичка пракса студената реализована је у вртићима Предшколске установе "Пчелица" Сремска Митровица. Стручна пракса је највећим делом реализована у вртићима ПУ „ПЧЕЛИЦА“ у Сремској Митровици ("Бубамара", "Чуперак", "Маја", „Лептирић“, „Звездича“, "Лане", "Ђурђевак" „Маслачак“), један број студената стручну праксу је обавио ван Сремске Митровице у дечијим вртићима који се налазе у местима њиховог становања са којима Школа има склопљен Уговор о извођењу стручне праксе: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Руми, ПУ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ-ШИЉА“ у Шиду, ПУ „ДЕЧЈИ ДАНИ“ у Београду, ПУ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ у Новом Саду, ПУ „БОШКО БУХА“ у Инђији, ПУ „СУРЧИН“ у Сурчину, ПУ „СИМА МИЛОШЕВИЋ“ у Земуну, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Старој Пазови, и ПУ „РАДОСТ“ у Чачку.

Наставници су током школске године (осим јула и августа) по распореду обављали консултације са студентима два сата недељно.

Испити су обављани према распореду и у роковима утврђеним Статутом школе.

Завршни и специјалистички радови су брањени током целе наставне године и у току јуна и септембра, у терминима предвиђеним Правилником о изради и одбрани завршног рада и зависно од динамике израде радова и завршетка свих осталих предвиђених обавеза студената.

Наставници су водили рачуна о:

- Информисању студената
- Праћењу напредовања студената у току студија,
- Спремности студената да учествују у настави,
- Спремности студената да учествују у евалуацији,
- Спремности студената да прихвате резултате и мере побољшавања наставе које захтевају њихов ангажман,
- Припреми за испит (унапред јасно објашњеном садржином испита, начином испитивања, проверама током наставе...).

КАЛЕНДАР РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ
ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ ЗА ЗИМСКИ СЕМЕСТАР ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ОКТОБАР								1
	I	2	3	4	5	6	7	8
	II	9	10	11	12	13	14	15
	III	16	17	18	19	20	21	22
	IV	23	24	25	26	27	28	29
	V	30	31					
НОВЕМБАР	V			1	2	3	4	5
	VI	6	7	8	9	10	11	12
	VII	13	14	15	16	17	18	19
	VIII	20	21	22	23	24	25	26
	IX	27	28	29	30			

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ДЕЦЕМБАР	X					1	2	3
	XI	4	5	6	7	8	9	10
	XII	11	12	13	14	15	16	17
	XIII	18	19	20	21	22	23	24
	XIV	25	26	27	28	29	30	31
ЈАНУАР	XIV	1	2	3	4	5	6	7
	XV	8	9	10	11	12	13	14
	XV	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30	31				
ФЕБРУАР					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28				



ИСПИТНИ РОКОВИ

17.1.2018. до 14.2.2018. год. – јануарски рок



ПРАЗНИЦИ

11.11.2017. год. – Дан примирја у Првом светском рату
1.1.2018. - 2.1.2018. год. – Нова година
8.1.2018. год. – Православни Божић



ПРИЈАВА ИСПИТА

18.12.2017. до 22.12.2017. год.

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР

2.10.2017. до 16.1.2018. год.

**ОВЕРА ЗИМСКОГ
СЕМЕСТРА**

12.1.2018. до 16.1.2018. год.

ПЕДАГОШКА ПРАКСА

Студенти прве године од 4.12.2017. до 8.12.2017. год.
Студенти друге године од 4.12.2017. до 15.12.2017. год.
Студенти треће године од 4.12.2017. до 15.12.2017. год.

**ПРИЈАВА ЗА ОДЛАЗАК НА
ПРАКСУ**

од 6.11.2017. до 10.11.2017. год.

КАЛЕНДАР РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ ЗА ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ФЕБРУА					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	I	19	20	21	22	23	24	25
	II	26	27	28				
МАРТ	II				1	2	3	4
	III	5	6	7	8	9	10	11
	IV	12	13	14	15	16	17	18
	V	19	20	21	22	23	24	25
	VI	26	27	28	29	30	31	

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
APRIL								1
	VII	2	3	4	5	6	7	8
	VIII	9	10	11	12	13	14	15
	IX	16	17	18	19	20	21	22
	X	23	24	25	26	27	28	29
	XI	30						
МАЈ	XI		1	2	3	4	5	6
	XII	7	8	9	10	11	12	13
	XIII	14	15	16	17	18	19	20
	XIV	21	22	23	24	25	26	27
	XV	28	29	30	31			
JUN						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	

 **ИСПИТНИ РОКОВИ**

2.4.2018. до 17.4.2018. год. – априлски рок
 4.6.2018. до 29.6.2018. год. – јунски рок
 3.9.2018. до 14.9.2018. год. – септембарски рок
 24.9.2018. до 5.10.2018. год. – октобарски рок

 **ПРАЗНИЦИ**

15.2.2018. - 16.2.2018. – Дан државности
 6.4.2018. - 9.4.2018. – Православни Ускрс
 1.5.2018. - 2.5.2018. – Празник рада

 **ПРИЈАВА ИСПИТА**

12.3.2018. до 16.3.2018. год. – априлски рок
 7.5.2018. до 11.5.2018. год. – јунски рок
 2.7.2018. до 4.7.2018. год. – септембарски рок
 17.9.2018. до 19.9.2018. год. – октобарски рок

ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР

19.2.2018. до 31.5.2018. год.

ОВЕРА ЛЕТЊЕГ СЕМЕСТРА

29.5.2018. до 31.06.2018. год.

ПЕДАГОШКА ПРАКСА

Студенти прве године од 4.5.2018. до 8.5.2018. год.
 Студенти друге године од 4.5.2018. до 15.5.2018. год.
 Студенти треће године од 4.5.2018. до 22.5.2018. год.

ПРИЈАВА ЗА ОДЛАЗАК НА ПРАКСУ

од 4.4.2018. до 8.4.2018. год.

2. Испити и колоквијуми

Праћење рада, залагања и напредовања студената вршило се током целе наставне године. Проверавање и оцењивање знања и умења студената обављало се у роковима утврђеним законом и Статутом Школе. У процесу остваривања увида у рад, залагање и стечена знања и умења студената и њиховог објективног вредновања поштовали су се:

- јединствени критеријуми којих се се придржавали сви наставници;
- саопштавали резултати и уносиле оцене у **записник о полагању испита**, испитну пријаву и индекс студента на самом испиту;
- саопштавали резултати писмених испита најкасније у року од 8 дана након одржавања испита.

Теме за завршни и специјалистички испит давале су се из наставних предмета утврђених наставним програмом и Статутом школе. Теме завршних и специјалистичких радова, усвајало је и одобравало Наставно-стручно веће школе.

Правилником о студирању је регулисан поступак и начин полагања испита.

IV УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

У току јуна и јула 2017. године у Високој школи су обављени послови у вези са уписом у прву годину студија за школску 2017/2018. годину, као што су пријављивање кандидата, организација испита, провере склоности и способности, класификациони испит и упис у прву годину, а јуна 2018. год. упис за школску 2018/2019. год.

Конкурс за упис, број студената и реализација пријемног испита су били усаглашени са упутством Министарства просвете Републике Србије за спровођење заједничког конкурса за упис студената у прву годину основних студија високошколских установа.

Школа је обезбедила потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке које су повезане са њиховим студијама, путем званичног сајта Високе школе (www.sm-vaspitas.edu.rs). При селекцији студената за упис, Школа је вредновала резултате општег успеха постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту (**тест српског језика и књижевности и тест опште културе- информисаности**) за васпитачке смерове и (**тест информатике и тест опште културе – информисаности**) за информатички смер. Пре полагања пријемног испита кандидати студијских програма за образовање васпитача су приступили провери физичких, говорних и музичких способности, која је елиминаторног карактера, а кандидати студијског програма Струковни пословни информатичар, који су претходно образовање завршили у трогодишњем трајању полагали су диференцијални испит из

математике. Ближи услови, начин и поступак полагања пријемног испита уређивали су се *Правилником* о упису студената у прву годину основних струковних студија.

Сви наставници Високе школе, на првом часу, упознавали су студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, што је у складу са Законом и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту. Начин оцењивања студената био је дефинисан за сваки појединачни предмет.

Висока школа је омогућила студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању (Студентски парламент), у складу са Законом о високом образовању.

V ПРОЈЕКТИ, МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

А) Наставници Високе школе редовно су учествовали на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству, семинарима и округлим столовима на којима су давали своја саопштења. Поред тога објављивали су своје радове у часописима и учествовали на самосталним и колективним изложбама. Наставници су били значајно ангажовани у презентовању и публикувању резултата рада пре свега на међународним а затим и националним конференцијама, што је пракса коју треба наставити.

Школа је ове школске године учествовала на Конкурсу Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност за финансирање учешћа наставника на скуповима у иностранству и на тај начин обезбедила финансијска средства за учешће наставника др Тање Панић на скупу у Мађарској.

В) Међународна научно-стручна конференције „Иницијално образовање и стручно усавршавање васпитача-стање и перспективе“, одржана је 17. новембра 2017. године у Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум у Сремској Митровици, Змај Јовина бр. 29., а акредитована је као вид стручног усавршавања запослених у образовању.

Конференција је организована у сарадњи са Катедром за предшколско васпитање Одељења за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду и Одељењем за предшколско васпитање Педагошког факултета у Марибору. За секретара конференције одлуком НС већа била је именована др Тања Панић, а за чланове програмског одбора др Гордана Мијаиловић, др Марта Дедај, др Маја Цвијетић и др Исидора Кораћ. Циљ конференције је био критичко преиспитивање актуелних питања, дилема и проблема и сагледавање перспектива развоја у области иницијалног образовања и стручног усавршавања васпитача. У складу са циљем конференције предвиђено је шест тематских области, у оквиру којих су била груписана саопштења:

- Актуелни проблеми у иницијалном образовању васпитача
- Стручна пракса у оквиру иницијалног образовања васпитача
- Правци развоја иницијалног образовања васпитача код нас и у свету
- Образовање васпитача за рефлексивну праксу
- Компетенције васпитача као димензије иницијалног образовања и стручног усавршавања васпитача
- Стручно усавршавање васпитача и промене у пракси

У току 2018. године реализоване су **активности на организовању II Међународне научно-стручне конференције** „Иницијално образовање и стручно усавршавање васпитача- партнерство у грађењу квалитета“, у сарадњи са Катедром за предшколско васпитање Одељења за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду и Одељењем за предшколско васпитање Педагошког факултета у Марибору. За секретаре конференције одлуком Научно - стручног већа именоване су др Гордана Степић и МА Ивана Прлић.

Циљ конференције је сагледавање и критичко преиспитивање актуелних питања, дилема, проблема и перспектива развоја иницијалног образовања и стручног усавршавања васпитача кроз партнерство са темама:

- Партнерство у иницијалном образовању васпитача(партнерство институција, образовне политике, истраживача, практичара, предшколских установа и високих школа, локалних управа)
- Квалитетна стручна пракса будућих васпитача кроз партнерство(вежбаонице, модел-установе, партнерство наставника који раде у иницијалном образовању, студената и практичара, обезбеђивање ресурса)
- Стручно усавршавање као подршка партнерским односима у вртићу
- Компетентност васпитача за развијање програма у вртићу заснованих на партнерству са децом и породицом
- Грађење културе вртића на партнерским односима и рефлексивној пракси.

Г) Школа је подржавала Програме за стручно усавршавање васпитача:

1. „ИГРА КАО ЦЕНТАР ПРЕДШКОЛСКОГ КУРИКУЛУМА“ аутор и координатор овог Програма је др Гордана Мијаиловић

2. „ПРОГРАМ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МЕТАЈЕЗИЧКЕ СВЕСТИ У ПРИПРЕМИ ДЕЦЕ ЗА УСВАЈАЊЕ ЧИТАЊА“ аутора др Мирјане Николић.

Програми су акредитовани од стране Завода за унапређење образовања и васпитања у Београду за школску 2016/2017 и 2017/2018. годину.

Д) Издат је други по реду **двоброј часописа Педагошки записи**. Захваљујући ангажовању уредника др Дејана Савичевића и др Гордане Мијаиловић, чланова уредништва, рецензената, као и наставника, који су доставили своје радове, други двоброј часописа објављен је крајем 2017. године. Часопис је настао као резултат потребе да се стручно-научној, али и широј заједници представе научна достигнућа и сазнања из области друштвених, хуманистичких, медицинских и природних наука са посебним освртом на интердисциплинарност у сагледавању појмова васпитања и образовања у савременом научном дискурсу.

Б) Пројекти

Школа је почетком 2017. године учествовала на Конкурсу Покрајинског секретаријата за високо образовање за суфинансирање развојно истраживачких пројеката Високих струковних школа са пројектом „Развијање и евалуација модела пројектног учења у иницијалном образовању васпитача“. Реализација пројекта је започела у септембру 2017. године и трајала десет месеци.

Циљ пројекта је био: унапређивање квалитета и ефикасности високошколске наставе кроз развијање и евалуацију модела пројектног учења у иницијалном образовању васпитача.

Циљ је реализован кроз следеће задатке:

- дефинисање концепцијских полазишта за модел примене пројектног учења у образовању струковних васпитача
- развијање, праћење и евалуација модела пројектног учења у образовању струковних васпитача
- Развијање система одрживости Пројекта (кроз иновирање курикулума; унапређивање методичких вештина наставника; проширивање примене модела пројектног учења на садржаје наставних предмета завршне године студија).

У реализацији пројекта учествовали су др Гордана Мијаиловић, која је била и руководилац пројекта, др Марта Дедај, др Исидора Кораћ, др Мирјана Николић, др Тања Панић и др Дејан Савичевић.

Након реализације пројекта објављена је **публикација** под називом „Развијање и евалуација модела пројектног учења у иницијалном образовању васпитача“. Аутори публикације су : др Гордана Мијаиловић, Др Марта Дедај, Др Исидора Кораћ, Др Мирјана Николић, Др Тања Панић, Др Дејан Савичевић, МА Ивана Прлић и МА Јасмина Дамњановић.

Почетком 2018. године Школа је учествовала на Конкурсу Покрајинског секретаријата за високо образовање за суфинансирање развојно истраживачких пројеката Високих струковних школа са пројектом „ Развијање и унапређење интерперсоналних вештина студената будућих васпитача“. Циљ пројекта је унапређивање и развијање интерперсоналних вештина студената – будућих васпитача. Студентима ће кроз низ

радионица и активности бити пружена потребна знања, омогућено практично стицање вештина које ће резултовати позитивним ставом о неопходности поштовања и уважавања и себе и сарадника у интерперсоналним интеракцијама које су карактеристичне за радно окружење. Реализација пројекта је започела у септембру 2018. године и трајаће до краја 2018. године. Истраживачки тим чине: др Тања Панић – руководилац пројекта, др Марта Дедај, др Исидора Кораћ и др Мирјана Николић.

Е) У области међународне сарадње, у току школске 2017/2018. године Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум је реализовала следеће активности:

- остварена је сарадња на пољу мобилности са Педагошким факултетом Универзитета у Марибору (у току је финализација потписивања **уговора** који омогућује мобилност студената, наставног и нанаставног особља која ће омогућити размену искустава и стечених знања у оквиру европског образовног простора)
- потписан је **интер-институционални уговор** о сарадњи са Факултетом „AUREL VLAICU“ Arad, у Румунији
- Високој школи **струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум је додељена Еразмус повеља за високо образовање (*Erasmus Charter for Higher Education – ECHE*)**, документ на основу кога је Европска комисија нашој Школи доделила акредитацију на основу које може да конкурише и учествују у пројектима Еразмус+ програма, од конкурсног рока за 2019. годину. Повеља садржи основне принципе које високошколске установе морају да поштују да би могле да учествују у пројектима мобилности и сарадње, што значи да наша Школа испуњава ниво квалитета европске и интернационалне сарадње. Еразмус повеља за високо образовање нам отвара врата **мобилности и стратешких партнерстава, која ће пре свега имати утицај на квалитет студирања наших студената и на побољшање рада наших наставника. Повеља нам омогућује да у оквиру Еразмус програма аплицирамо за финансијска средства како бисмо студенте, наставно и ненаставно особље могли слати на високошколске установе у иностранству у сврху студијског боравка, обављања стручне праксе, односно стручног усавршавања, као и да примамо студенте, наставно и ненаставно особље из високошколских установа са којима имамо потписан интер-институционални уговор у сврху студијског боравка, обављања стручне праксе, односно стручног усавршавања. Повеља је важна јер доприноси стандардизацији битних елемената организације мобилности, подстиче установу да стратешки промисли о коришћењу Еразмус+ програма и конципира одговарајућу стратегију за учешће у Еразмус+ програму.**
- потврђена је валидација РИС броја која представља предуслов за даље учешће у међународним пројектима финансираним од стране Европске заједнице

- одобрен је регионални пројекат KEY (Keep Educating Yourself) у којем Школа учествује. Пројекат има за циљ пружања подршке континуираном професионалном развоју васпитача на основу концепта доживотног учења.
- наставници Школе су учествовали намеђународним скуповима у иностранству и резултате својих истраживања представили научној и стручној јавности у земљама у региону и шире.

VI МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Дана 28.5.2018. године, обележен је Дан школе уз пригодну свечаност и доделу диплома. Поводом Дана школе, 30.5.2018. године организована је радионица са децом предшколског узраста ПУ „Пчелица“ из Сремске Митровице у просторијама Високе школе као и Дан отворених врата 1.јуна 2018. године.

Студенти Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, обележили су 4. април – Дан студената дружењем са грађанима на Градском тргу и пријемом у Скупштини града Сремска Митровица.

Током ове школске године представници Високе школе гостовали су у емисијама Сремске телевизије и ТВ Фрушка Гора са циљем промовисања студијских програма, активности студената и наставника, као и уписа студената у наредну школску годину.

О свим догађајима јавност и студенти су редовно информисани путем интернет – сајта наше установе на адреси www.sm-vaspitac.edu.rs.

Пријем нове генерације студената, такође је медијски пропраћен. За ту прилику је снимљен кратак филм о активностима у Школи и презентован новој генерацији.

Сремске новине су редовно објављивале вести везане за активности у Школи, ваннаставне активности студената и информације о упису.

Школа је уз стручну помоћ сарадника снимала и монтирала више ТВ пакета који су постављени на школски сајт у сврху маркетинга и промоције наше Установе, њених програма и наставника. Електронске огласне табле, телевизори у холу користе се за обавештавање студената и емитовање прилога.

VII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Школа је и у 2018. године била партнер Кампа Кроса РТС-а. Камп се одржавао у Свилајнцу од 22.6. до 30.6.2018. за децу српског порекла која живе у дијаспори, а учествовала су на Кросу РТС-а. Наши студенти су осмислили и реализовали девет радионица за децу кроз које се на интерактиван и истраживачки начин баве темама које се односе на српску културу, средњовековну црквену архитектуру и значај ових грађевина.

Поред тога, студенти наше Школе су били део организационог тима и чланови жирија такмичења Ја имам таленат за децу, учеснике Кампа, која желе да другима представе свој таленат.

У 2017. години, представници студената су учествовали на семинару «Јачање капацитета студентских представника» на Златибору, у организацији СКАССС, уз финансијску подршку Школе.

VIII РАД БИБЛИОТЕКЕ ШКОЛЕ

У току 2017. године, библиотекар Школе је обављао послове у складу са Законом о библиотечко – информационој делатности и Правилником о раду Библиотеке Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум. Поред основне библиотечке делатности (инвентарисања и обраде фонда, евидентирања корисника, издавања грађе, вођење дневних и месечних извештаја о коришћењу књига и др.), библиотекар је највећи део времена посветио обезбеђивању простора за смештај фонда, а посебно завршних и специјалистичких радова студената, као и измештају дела неактуелне литературе у архивски простор. Библиотекар се бавио и вођењем Летописа Високе школе и ажурирањем Картона научног радника. Такође је пратио сва издања Школе, учествовао у припремању материјала за израду ЦИП-а и редовном достављању обавезног примерка Библиотеци Матице српске Посвећено је доста времена и пословима везаним за издавање часописа Школе „Педагошки записи“ који излази две године за редом у двоброју. Свеске часописа, библиотекар је редовно достављао у Репозиторијум Народне библиотеке Србије, као и обавезан примерак у Библиотеку Матице српске.

У 2017. години набављена литература се највећим делом односи на стручну литературу за потребе студијског програма струковни пословни информатичар. Набавка литературе прати књигу предмета, потребе наставе као и образовање запослених. Били смо претплатници за часописе: „Летопис Матице српске“, „Педагогија“, „Настава и васпитање“, „Детињство“ „Психологија“, „Примењена психологија“ и листове „Невен“ и „Просветни преглед“.

У Библиотеци је омогућен и сталан приступ Интернету који су студенти могли свакодневно да користе, као и приступ Кобсону преко академске мреже.

По традицији и 2017. године посећен је октобарски Сајам књига у Београду. Библиотекар је посећивао редовне стручне семинаре у Библиотеци Матице српске као и промоције у истој и у Градској Библиотеци „Глигорије Возаревић“ у Сремској Митровици. Такође је похађао акредитоване програме сталног стручног усавршавања у Библиотеци Матице српске.

IX РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

1. РАД НАСТАВНО-СТРУЧНОГ ВЕЋА

Наставно-стручно веће, као Стручни орган школе, извршавало је задатке, одређене законом и Статутом Школе и водило бригу о остваривању васпитно-образовног плана и програма. Веће је настојало да синхронизује рад свих стручних органа школе и посветило велику пажњу стручном оспособљавању наставника и сарадника.

У извештајном периоду одржано је више седница. На дневном реду била су разматрана питања даље рационализације и конкретизације Наставног плана и програма, извештаји стручних комисија, избор наставника у наставничка звања, усвајање тема за дипломске радове, усвајање распореда часова и испита, календара рада, анализа резултата са испитних рокова, разматране молбе студената за признавање испита као и молбе друге врсте, предлог Министарству просвете за упис студената, разматрани су и преднацрти и нацрти Закона о високом образовању, разматрање и доношење одлука о акредитацији студијског програма Мастер струковни пословни информатичар, разматрање и доношење одлука о прихватању развојно-истраживачких пројеката и учешћу на конкурс Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно-истраживачку делатност.

На пољу обезбеђења квалитета Веће је предузимало одговарајуће активности у складу са стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање и стандардима Школе. Посебна пажња била је посвећена праћењу студијског програма који се остварује у Школи, праћењу квалитета извођења наставе, успешности студената у студирању, квалитету наставне литературе и предузимању одговарајућих мера за отклањање уочених недостатака; праћењу, преиспитивању и унапређивању стандарда за обезбеђење квалитета и иновирању општих аката којима се уређује област обезбеђења квалитета.

Број наставника и сарадника Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум одговарао је потребама студијских програма који се у установи реализују. Научне и стручне квалификације наставног особља Школе одговарале су образовно-научном пољу студијског програма. Квалификације наставника су се доказивале објављеним радовима, као и евиденцијом о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалном искуству. Педагошка активност наставника и сарадника се пратила спровођењем анкете студената, чија је процедура утврђена Правилником о обезбеђењу квалитета.

Наставно-стручно веће је подстицало научно и стручно-истраживачку активност наставника и сарадника редовним обавештавањем, стављањем на увид обавештења о научним конкурсима, позивима за припрему пројеката и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање, развој каријере наставника и стручно-истраживачку делатност Школе.

Чланови Наставног већа учествовали су у изради, разматрању и усвајању Извештаја о самовредновању квалитета школе и студијских програма за школску 2017/2018.годину.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА

-Седница Већа студијских програма за образовање васпитача је одржана 25.12.2017. На дневном реду је била расправа и предлози за реализацију методичких вежбања студената ЈВС - Чачак у предшколској установи.

-"Пролећне свечаности" предшколске установе "Пчелица" одржане су у свечаној сали наше школе. Чланови Већа студијског програма за образовање васпитача као и студенти и демонстратори васпитачи учествовали су као домаћини у организацији (дочек деце, родитеља и васпитача, распоређивање публике у сали, помоћ око пресвлачења деце у костиме и сл.). Пример реализације сарадње предшколске установе и студената будућих васпитача.

-У среду 30.05.2018. поводом Дана школе реализована је радионица "Прослава рођен(дана) школе" као још један облик сарадње високе школе и предшколске установе. Радионица је реализована са децом предшколског узраста ПУ "Пчелица" у просторијама школе, а ангажовани су били студенти васпитачи, студенти васпитачи демонстратори и наставно особље (чланови Већа студијског програма).

-Студенти васпитачи и чланови Већа студијског програма су учествовали и у сарадњи наше школе и организатора Кампа Кроса РТС-а и реализовали ликовне радионице у оквиру теме: "Стилови градње у српској црквеној архитектури средњег века".

-Реализован је развојноистраживачки пројекат *Развијање и евалуација модела пројектног учења у иницијалном образовању васпитача* са циљем унапређивања квалитета и ефикасности високошколске наставе кроз развијање и евалуацију модела пројектног учења у иницијалном образовању васпитача. У реализацији пројекта учествовали су професори, чланови Већа студијског програма. Пројекат је финансиран средствима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

-Током целе школске године чланови Већа студијског програма стручно су се усавршавали кроз учешће у научно-стручним скуповима, писање научних и стручних радова, размену искустава и друге облике сарадње са другим високим школама, предшколским установама и другим образовним институцијама.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА СТРУКОВНИ ПОСЛОВНИ ИНФОРМАТИЧАР

У школској 2017/2018 години, према усвојеном Плану рада Већа, извршене су следеће активности:

- Урађена је анализа потребе отварања мастер програма Струковни мастер пословни информатичар и предложени су поступци за акредитацију студијског мастер програма;
- Припремљени су предлози курикулума и описа испуњености стандарда за потребе акредитације студијског мастер програма Струковни мастер пословни информатичар;
- По потреби су, током године, сазиване и одржаване седнице Већа студијског програма;
- Веће студијског програма Струковни пословни информатичар учествовало је у следећим маркетинг активностима:
 - На сајту школе школе направљена је посебна страница за студијски програм на коме су јасно видљиве све неопходне информације формалног карактера (структура студијског програма, сврха студијског програма, циљеви студијског програма, компетенције дипломираних студената, курикулум, квалитет, савременост и међународна усаглашеност студијског програма, упис студената, оцењивање и напредовање студената, наставно особље и др.) и практичног карактера (афирмативне информације о учешћу студената на конференцијама, могућности запослења, наставку школовања, сарадњи са привредом кроз праксу...)
 - Одштампани су рекламни флајери усаглашени са информацијама и дизајном сајта.
 - Одржан је "Дан отворених врата" у школи;
 - Вршене су активности у циљу повезивања са привредом (ради боље реализације студентске праксе, израде дипломских радова, промовисања сарадње са привредом, евентуалног запошљавања наших најбољих студената,...);
 - Посећене су многобројне школе, дељени су флајери и презентован је студијски програм;
 - Објављене су рекламе у одговарајућим часописима;
 - Постављене су рекламе на билбордима у Сремској Митровици.

- Одржана је стручна студентска пракса и извршена је анализа услова и ефеката стручне праксе;
- Током целе године чланови Већа студијског програма су се стручно усавршавали кроз учествовање на научно-стручним скуповима, писање научних радова, размену искустава, проширивање и успостављање сарадње са сродним школама у земљи и/или иностранству и др;

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА СТРУКОВНИ МАСТЕР ВАСПИТАЧ

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмиум је на основу усвајања стандарда за мастер струковне студије (Сл. гласник РС, број 86/2016), и Правилника о изменама и допунама правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма донетог од стране Националног савета за високо образовање Републике Србије (2015) успешно акредитовала студије II степена и у току школске 2017/2018. године први пут реализовала наставу на студијском програму Струковни мастер васпитач.

Курикулум мастер студија чине следећи предмети: Системи управљања у образовању, Припрема деце за описмењавање, Енглески језик, Математика у свету око нас, Активно учење у природној и друштвеној средини, Морфолошки и моторички статус предшколског детета, Музичко-сценски израз предшколског детета, Игра као центар предшколског курикулума, Готовост деце за полазак у школу, Стручно-истраживачки рад, два изборна предмета, Стручна пракса I и II и Завршни рад.

Студијски програм је креиран на начин који би требало да одговори на потребе савременог друштва за образовањем будућих стручњака у области предшколског васпитања који ће бити активни учесници креирања образовне политике применом иновативних приступа развијању предшколског курикулума, заснованог на истраживању, рефлексiji и партнерству са локалном и широм друштвеном средином. Општи циљ наставе је био да студенти прошире компетенције стечене након иницијалног трогодишњег образовања, а које ће бити у складу са Кључним компетенцијама за целоживотно учење. Реализацији и остварењу општих исхода допринео је сваки предмет и наставник појединачно. У току школске 2017/2018. године формирано је Веће струковних мастер студија, које чине сви наставници који реализују садржаје обавезних и изборних предмета на смеру струковни мастер – васпитач, и именован је руководилац Већа струковних мастер студија. Чланови Већа су на састанцима Већа мастер студија разматрали релевантна питања у вези са реализацијом наставе на струковним мастер студијама, усвојили документа неопходна за реализовање Стручне праксе, Стручно-истраживачког и Завршног рада, као и Правилник о мастер студијама, али и указали на

евентуалне потешкоће са којима су се у току реализовања наставе сусрели, као и на аспекте које би требало унапредити.

X РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

1. РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор Школе је обављао следеће послове:

- Организовао је, подстицао, усклађивао и пратио укупан рад Школе и процењивао његову успешност.
- Заступао; представљао Школу.
- Применом одредаба Закона о високом образовању, других закона, Статута школе и других аката, обезбеђивао законитост у раду Школе.
- Пратио и усклађивао остваривање Наставног плана и програма по коме је Школа радила школске 2017/2018. године.
- Сарађивао са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и са Покрајинским секретаријатом за науку и технолошки развој и другим институцијама.
- Сарађивао са Предшколском установом „Пчелица“ у Сремској Митровици и осталим предшколским установама на подручју Срема и шире.
- Сарађивао са осталим Високим струковним школама за образовање васпитача Републике Србије и посебно Високим школама за васпитаче у Војводини, представљао Школу на састанцима КАССС-а.
- Радио на побољшању кадровских услова за успешнији рад Школе.
- Организовао послове у вези са уписом студената у прву годину студија.
- Успоставио сарадњу са Високошколским институцијама у Србији и окружењу (Падагошки факултет у Марибору, Филозофски факултет у Београду, Учитељски факултет у ријеци, Факултет Aurel Vlaicu, Arad у Румунији и др.) на организовању научно-стручних скупова и пројеката.
- Припремао документацију за учешће на конкурсима Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно-истраживачку делатност, пратио реализацију пројеката и припремао извештаје о реализацији.
- Предузимао активности на оснаживању рада Студентског парламента и обезбеђивао услове за њихов рад и повезивање са студентским организацијама.
- Планирао и учествовао у реализацији активности на промовисању Школе и студијских програма.
- Обављао и друге послове из своје надле

2. РАД САВЕТА ШКОЛЕ

Савет Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум у Сремској Митровици у школској 2017/2018. години је радио је у следећем саставу:

1. др Дејан Савичевић
2. др Милан Грујичић
3. др Зоран Гудовић
4. др Мирјана Николић
5. др Душка Пешић
6. др Мирољуб Ивановић
7. др Срђан Дамјановић (до јануара 2018. године), др Драган Дукић
8. Милена Радосављевић
9. Светлана Бараћ
10. Јасмина Дамњановић
11. Игор Лукс
12. Николина Носовић
13. Биљана Вулин
14. Сениша Јукић
15. Мирослав Стрниша
16. Лидија Зечевић
17. Нина Остојић

На седницама су разматрана питања која су у надлежности Савета: доношене су одлуке о изменама и допунама Статута, Правилника о студирању, усвојен је Извештај о извршеном пословању по завршном рачуну, усвојен Извештај о попису имовине, донета је Одлука о висини школарине и ценовнику услуга Школе, усвојен је Извештај о раду Школе, Програм рада Школе, и друга питања и активности у складу са Законом, Статутом школе и Пословником о раду Савета школе.

XI РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

РАД СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештајем су обухваћене све активности које су чланови Студентског парламента сматрали приоритетним.

1. Учешће студентата у процесу самовредновања квалитета студија, седницама већа студијских програма, седницама Наставног већа Школе и седницама Савета школе.
2. Помогли смо студентима, заступајући код одређених наставника у разрешењу неких питања, и сва питања смо решили на најбољи начин за обе стране.
3. Давали смо предлоге за даљу активацију студената на уметничким манифестацијама из струке којом се баве.
4. Учествовали на семинару под називом “Јачање капацитета студентских представника” на Златибору.
5. Студенти нису упућивали примедбе на рад Студентског парламента.

Студентски парламент ће се и убудуће залагати да све што смо до сада урадили и покренули, постане традиција, да се преноси са године на годину, да се проширује и допуњује разним активностима.

Морамо да истакнемо и да смо задовољни сарадњом Студентског парламента и Управе школе која нам је излазила у сусрет и помагала у свим нашим активностима.