

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ
ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ**

У Сремској Митровици, октобар 2015. године

На основу Закона о високом образовању РС, Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум на усвојен Предлог Наставно научног већа, Савет школе на својој седници одржаној дана _____ 2015. године усвојио је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Високе школе за школску 2014/2015. годину.

**Председник Савета
Мирољуб Вујичић, проф.**

САДРЖАЈ

I ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

II УСЛОВИ РАДА

- 1.Просторни услови**
- 2.Опрема, наставна средства и техничка средства у настави**
- 3. Студенти**
- 4.Наставници и остали радници**

III РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

- 1. Календар рада у шк. 2014/2015. години**
- 2. Испити и колоквијуми**

IV УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2014/2015.

V ПРОЈЕКТИ, МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

VI МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

VII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

VIII РАД БИБЛИОТЕКЕ ШКОЛЕ

IX РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 1.Рад Наставно-научног већа**
- 2. Рад Актива методичара**
- 3. Рад Актива педагошко-психолошке групе предмета**

X РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

- 1.Рад директора Школе**
- 2.Рад Савета Школе**

I ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Претходница развоја Педагошке академије и Више школе за образовање васпитача или прва деоница њеног преображаја јесте Учитељска школа, чије формирање у Сремској Митровици и пада у време шездесетих година у време заживљавања Општег закона о школству. У педагошком сусрету друштвених потреба за новим ликом стручњака који ће остварити васпитно-образовни процес, потреба за наставником разредне наставе, и позитивног педагошког наслеђа учитељских школа, седамдесетих година рођена је идеја о педагошким академијама у нашој земљи

Развој Педагошке академије датира од 7. јуна 1973. године када је она основана одлуком Скупштине Покрајинске заједнице образовања. Академија је почела са радом 1. септембра 1973. године.

У функцији назначених промена донет је план и програм за заједничке основе средњег васпитања и образовања 1974/75. године. Примена је почела 1975/76. године. По основу тога плана у саставу педагошке академије остао је једно време и овај ступањ средњег васпитања и образовања.

У складу са укупним активностима, педагошке академије Војводине су школске 1976/77. године израдиле нове програме за четворогодишњи васпитно-образовни процес. У структури наставног плана и програма налази се део средњег ступња у двогодишњем трајању и део наставног плана и програма за двогодишњи вишешколски студиј.

У развоју и деловању Педагошке академије "Душан Вукасовић Диоген" долазило је до честих промена: програма образовних профила, положаја и улоге студената, обима делатности и сл.

Образовање васпитача је учињено први пут као преквалификација учитеља 1979/80. године. Редовни студиј за васпитаче предшколских установа започео је 1981. године када је у свим академијама Војводине организовано школовање и наставника разредне наставе и васпитача предшколских установа.

Трећа реорганизација Педагошке академије "Душан Вукасовић-Диоген" извршена је 1983. године у складу са (новим) Законом о васпитању и образовању у САП Војводини. Ова измена није била само организационо-кадровске природе, већ је измењен и сам статус Академије. Средњи степен просветног смера је издвојен из састава Академије и укључен у Средњу школу друштвених делатности, а Академија је задржала статус (досадашње) Више школе.

Виша школа за образовање васпитача је уписана у судски регистар 28. 4. 1994. године. Образовање учитеља и васпитача на вишем степену је остварено школске 1993/94. године. Од 01. 10. 1999. године престало је образовање учитеља на вишем степену и школа ради само на образовању васпитача. Од 2002. године дошло је до промене оснивача Више школе за образовање васпитача, те се као оснивач уписује Аутономна покрајина Војводина.

Виша школа за образовање васпитача од 2006/2007. године траје три године, по решењу Министра просвете и спорта.

Нови план урађен је по концепту трогодишњих примењених студија и садржи потребна обележја Болонског процеса. То значи да су сви предмети једносеместрални, у току студија се стално проверава знање студената. Сваки предмет носи одређен број

бодова/кредита. Даље, студије се организују као СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ и трају три године (180 бодова).

Трогодишњим образовањем васпитача треба да се оспособе професионалци за остваривање улога и задатака који проистичу из програма васпитно образовног рада у предшколским установама, а по избору и у домовима, интернатима и болничким установама, поштујући основну концепцију овог програма, као и потребе деце, родитеља, локалне заједнице и друштва у целини у складу са савременим педагошким теоријама и демократским моделима подизања младих генерација.

Поред тога они треба да стекну знања и изграде такве ставове и практичне способности, који ће им омогућити да се стално стручно усавршавају и самоусавршавају, прилагођавајући се различитим окружењима и променама које се одвијају у њима, уз коришћење разних извора, поступака, метода и средстава. А управо то ће научити у Вишој школи за образовање васпитача.

Виша школа за образовање васпитача у Сремској Митровици од 3.маја 2007. године је по одлуци Комисије за акредитацију и проверу квалитета добила Уверење о акредитацији установе и студијских програма. Ова школа је тако прерасла у *Високу школу струковних студија за образовање васпитача*, једине у региону и од школске 2007/2008. године образује студенте на смеру струковни васпитач.

Наставни процес се одвија од 2006/2007. школске године по новим наставним плановима и програмима који су усклађени са Болоњском декларацијом, а то значи:

- Сви предмети су једносеместрални
- У току студија се стално проверава знање студената
- Сваки предмет носи одређен број бодова/кредита
- Студије се организују као СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ
- Трају три године (180) бодова

Поред студијског програма ОСС смер струковни васпитач поново акредитованог 2011/2012. године акредитована су још два студијска програма ОСС – *струковни васпитач деце у јаслицама и струковни васпитач – менаџер* и студије другог степена ССС – специјалистичке за студијски програм *васпитач деце са посебним потребама*.

Интерна школска телевизија пратила је све важније школске активности, вршено је снимање и монтирање ТВ пакета, интервјуа, емисија и емитовање у холу Школе на телевизијским екранима. Интерна школска телевизија коришћена је у сврху информисања студената и наставника, и путем ТВ екрана (електронске огласне табле) емитован је распоред часова и распореда полагања испита у испитним роковима.

Школске 2012/2013. године Висока школа струковних студија за образовање васпитача је акредитовала нов студијски програм *струковни пословни информатичар* и тако Одлуком Владе Аутономне Покрајине Војводине, Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Сремске Митровице, од 10. априла 2013. (објављеној у Службеном гласнику Р Србије), а од 03. јуна 2013. године званично послује под новим називом и то “Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум”.

Установа је акредитовала следеће студијске програме:

- *Струковни васпитач*, број Дозволе за рад: 114-022-641/2012-01 од 17. априла 2013. године
- *Струковни васпитач деце у јаслицама*, број Дозволе за рад: 106-022-827/2010-01 од 15.12.2010. године
- *Струковни васпитач-менаџер*, број Дозволе за рад: 106-022-827/2010-01 од 15.12.2010. године
- *Струковни пословни информатичар*, број Дозволе за рад: 114-022-641/2012-01 од 17.априла 2013. године
- *Струковни васпитач-специјалиста за рад са децом са посебним потребама*, број Дозволе за рад: 106-022-675/2010-01 од 27.10.2010. године
- *Студије на даљину (DLS) за ОСС смер – струковни васпитач*, број Дозволе за рад: 114-022-521/2014-03 од 18.06.2014. године. Професори Школе припремали су своја предавања у електронском облику, док је поједина предавања професора у новој паметној учионици снимео Тахир Рамадани. По упутствима наставника и координатора за DLS Дарка Дражића професори су прилагодили наставне материјале даљинском учењу. Координатор је радио на постављању платформе за даљинско учење. Инсталиран је и покренут програм за даљинско учење MOODLE.
- *Јединица ван седишта без својства правног лица Чачак*, број Дозволе за рад : 612-00-01019/2012-04 од 24.10.2014.

II УСЛОВИ РАДА

1. Простор

Настава и друге активности у школској **2014/2015.** години одвијале су се у згради Високе школе у побољшаним условима у односу на претходну годину.

Школски простор по намени и капацитету коришћен у школској 2014/2015. години

Школа располаже са **6000 m²** бруто простора, чија структура и опремљеност је следећа:

1. Школа располаже са три АМФИТЕАТРА. У једном амфитеатру се налази и позорница која се осим за наставу и организацију разних скупова, користи и за

свечане скупове попут одређених уметничких (музичких) наступа. Да би било могуће сврсисхоно коришћење амфитеатра у све наведене сврхе, амфитеатри су опремљени следећим средствима:

- квалитетним озвучењем и расветом, погодним како за наставу, тако и за скупове и уметничке (музичке) наступе.
- пијанином,
- видео бимовима и рачунарима.

2. Поред амфитеатра, Школа располаже са више УЧИОНИЦА, специјализованих кабинета за ликовно, музичко, информатику.

Кабинет за ликовно је опремљен ликовним делима која су под менторством професора остварили студенти, моделима израђеним у гипсу који се користе као модел у сликању, маскама, скулптурама и другим делима примењене уметности.

Кабинет за музичко васпитање опремљен је пијанином и има на располагању више хармоника, од којих је неколико набављено прошле и ове школске године. Нове и савремене инструменте користе студенти за наставу али су им доступни и за вежбање свирања у слободно време.

Од наведених кабинета, имамо два кабинета за информатику. Први кабинет информатике је опремљена са 20 умрежених рачунара (један је намењен професору), који су спојени на Интернет, а од информатичке опреме у њој се још налази један скенер и два штампача (један ласерски), тако да се та учионица користи као компјутерска учионица.

Други информатички кабинет је опремљен током прошле две године, има 20 најсавременијих рачунара и видео-бим. У овом кабинету постављена је електронска смарт или „паметна“ табле, која је доступна свим професорима и студентима у овој савременој информатичкој учионици.

Школа располаже и са више лап-топ рачунара.

2. Школа располаже са **библиотеком и читаоницом** са 15 читалачких места.

3. Школа располаже са **кабинетима** за наставнике
Кабинети су опремљени са по једним рачунаром који су спојени на Интернет и телефонима.

4. **Сала за седнице** наставног већа, разна пригодна окупљања, дипломске испите (зборница).

5. Школа има четири канцеларије:

1. канцеларија директора
2. канцеларија секретара
3. канцеларија рачуноводства
4. канцеларија студентске службе

Опремљеност рачунарском опремом је следећа:

1. У КАНЦЕЛАРИЈИ ДИРЕКТОРА, налази се један рачунара, штампач и телевизор прикључен на видео бим.
2. У КАНЦЕЛАРИЈИ СЕКРЕТАРА налазе се два рачунара и штампач.
3. У КАНЦЕЛАРИЈИ РАЧУНОВОДСТВА, налазе се два рачунара и два штампача.
4. КАНЦЕЛАРИЈА СТУДЕНТСКЕ СЛУЖБЕ користи два рачунара и два штампача.

Сви рачунари који се налазе у канцеларијама повезани су на Интернет.

6. Поред наведеног, школа располаже и следећим простором

Скриптарница
Соба за спремачице-кухиња
Остава на II спрату
Остава у сутерену
Радионица
Подстаница
Просторија за хидроцентралу
Светларник
Ходник у сутерену
Хол улаза у школу
Хол приземља
Хол I спрата
Хол II спрата
Студентски WC-и у сутерену (мушки и женски)
Хол са степеништем
WC са холем испред
Студентски WC са холем у приземљу
WC мушки на I спрату
WC женски на I спрату
Степениште за I спрат
Степениште за II спрат
WC мушки на II спрату
WC женски на II спрату
Улаз на таван
Двориште

Поред простора којим располаже Висока школа, студентима је и у школској 2014/2015. години на располагању био и простор у вртићима ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ („Бубамара“, „Чуперак“, „Маја“, „Лане“, „Лептирић“, „Звездица“ „Ђурђевак“) и других предшколских установа са којима ова Висока школа има Уговор о извођењу стручне праксе: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Руми, ПУ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ-ШИЉА“ у Шиду, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Старој Пазови, ПУ „БОШКО БУХА“ у Инђији, ПУ „ДЕЧЛИ ДАНИ“ у Београду, ПУ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ у Новом Саду, ПУ „СУРЧИН“ у Сурчину, ПУ

„РАДОСТ“ у Чачку. Наиме, стручна пракса реализовала се у вртићима, у којима су студентима за време ове праксе на располагању биле радне собе, сале за физичко васпитање као и одређени простор у којем бораве за време паузе и у којем се воде дискусије. Овај простор на одређени начин допуњује учионички простор Високе школе, јер се значајан део наставног процеса одиграва управо тамо, но тешко је (па и немогуће) одредити његову величину, јер се по питању одређења тог простора сваке школске године догађају одређене промене, које су проузроковане унутрашњим организационим специфичностима саме Предшколске установе.

2. Опрема, наставна и техничка средства у настави

а) Наставна средства

У школској **2014/2015.** години студенти и наставници Високе школе су користили:

1. Фонд из школске библиотеке која располаже са око 13000 публикација стручног карактера,
2. Стручне часописе и листове на које је Школа била претплаћена:
 - Педагогија
 - Настава и васпитање
 - Педагошка стварност
 - Просветни преглед
 - Детињство
 - Невен
 - Летопис Матице српске

У Библиотеци Школе студенти су користили рачунар прикључен на Интернет.

Поред наведених у настави су се користила и остала наставна средства којима Висока школа располаже: слике, репродукције слика, схеме, дијапозитиви, записи са графоскопа и сл.

б) Техничка средства

У школској **2014/2015.** години за потребе наставе и вежби коришћена су следећа техничка средства:

- Рачунари
- Лаптоп
- Штампач
- Скенер
- Пијанино
- Хармонике
- Радио касетофон са ЦД-ом.
- Дијапројектор
- Епископ
- ТВ апарат
- Видео бим
- Мини линија
- Flipchart табле

3. Студенти

а) Број и структура уписаних студената по годинама студија и начину финансирања у школској 2014/2015. години

Студијски програм	ПРВА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА		
	Буџет	Самофинасирање	Укупно
Струковни васпитач	50	35	85
Струковни васпитач – студије на даљину		30	30
Струковни васпитач деце у јаслицама	15		15
Струковни васпитач – менаџер	15	1	16
Струковни пословни информатичар	15	13	28

Студијски програм	ДРУГА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Струковни васпитач	55	28	83
Струковни васпитач деце у јаслицама	15	10	25
Струковни васпитач - менаџер	15	4	19
Струковни пословни информатичар	15	16	31

Студијски програм	ТРЕЋА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Струковни васпитач	70	41	111
Струковни васпитач деце у јаслицама	15	5	20
Струковни васпитач - менаџер	15	6	21
Струковни пословни информатичар	15	2	17

Студијски програм	СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Струковни васпитач – специјалиста за рад са децом са посебним потребама		25	25

4. Наставници и остали радници школе

а) Наставници школе у радном односу

У Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре- Сирмијум наставу су изводили наставници у звању професора и у звању предавача.

Наставници у звању професора:

- 1. ДР СЛАЂАНА МИЛЕНКОВИЋ**
- 2. МИРОЉУБ ВУЈИЧИЋ**
- 3. ДР МИРОЉУБ ИВАНОВИЋ**
- 4. ДР ЗОРАН ГУДОВИЋ**
- 5. ДР БОЈАНА ОСТОЈИЋ**
- 6. ДР МИЛАН ГРУЈИЧИЋ**
- 7. МР БРАНИМИР ДРАГОЈЕВИЋ**
- 8. ДР ГОРДАНА МИЈАИЛОВИЋ**
- 9. ДР МИРЈАНА НИКОЛИЋ**
- 10. ДР МАЈА ЦВИЈЕТИЋ**
- 11. ДР ДУШКА ПЕШИЋ**
- 12. ДР ПАЈО ПАНИЋ**
- 13. ДР СИНИША МАКСИМОВИЋ**
- 14. ДР СРЂАН ДАМЈАНОВИЋ**
- 15. ДР ТАЊА ПАНИЋ**
- 16. ДР МАРТА ДЕДАЈ**
- 17. ДР ИСИДОРА КОРАЋ**
- 18. ДР ДЕЈАН САВИЧЕВИЋ**
- 19. ДР ДРАГАН ДУКИЋ**
- 20. ДР ЗЛАТКО МАКСИМОВИЋ**
- 21. ДР ЖЕЉКО МАРЧИЋЕВИЋ**

Наставници у звању предавача:

- 1. МР РАДОЈЕ ПАВЛОВИЋ**
- 2. ДР СЛАВКА КНЕЖЕВИЋ**
- 3. МР ГОРДАНА МАЦАНОВИЋ**

б) Наставници у допунском раду до једне трећине пуног радног времена

- 1. ДР ЗОРАН БАЊАЦ**
- 2. ДР НЕНАД ЛЕМАЈИЋ**
- 3. ДР МОМИР ГРАХОВАЦ**
- 4. МР ЈОВАНКА УЛИЋ**
- 5. ДР АЛЕКСАНДАР ВАСИЋ**
- 6. ДР МИЛОЉУБ ЛУКОВИЋ**
- 7. ДР МИЛОШ ЂОРЂЕВИЋ**

в) Наставник вештина

- 1. ДАРКО ДРАЖИЋ**
- 2. МИРЈАНА ТОМИЋ**
- 3. МИЛЕНА ЛАЗОВИЋ**
- 4. ДАНКА ВУКОВИЋ**
- 5. АЛЕКСАНДАР БЕЛИЋ**

г) остали радници

У Високој школи је запослено 12 радника на осталим пословима.

- 1. МИЛЕНА РАДОСАВЉЕВИЋ- СЕКРЕТАР**
- 2. СЛАЂАНА ТОМАШЕВИЋ – ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА**
- 3. ДАРКО ДРАЖИЋ- ИНФОРМАТИЧАР**
- 4. ЈАСМИНА ДАМЊАНОВИЋ- БИБЛИОТЕКАР**
- 5. СВЕТЛАНА БАРАЋ- РЕФЕРЕНТ ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА**
- 6. ТАХИР РАМАДАНИ – РЕФЕРЕНТ ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА**
- 7. МИРЈАНА РИПИЋ- АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК**
- 8. ВЕСНА ВУЈИЧИЋ- БЛАГАЈНИК- КУРИР**
- 9. НЕНАД ПАЈИЋ – РАДНИК У СКРИПТАРНИЦИ**
- 10. ЖЕЉКА ЗЕЦ- СПРЕМАЧИЦА**
- 11. ДРАГОСАВА ПЕРИЋ- СПРЕМАЧИЦА**
- 12. ИГОР ЛУКС- ДОМАР**

III РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Настава и остале активности са студентима одвијала се по Календару наставног рада и распореду одржавања наставе. Настава је почела 1. октобра 2014. године у зимском семестру, а завршила се 13. јануара 2015. године. (15 недеља)

Распоред радног времена у оквиру школске 2014/2015. године одвијао се у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за стручне службе Школе, док су професори радили према распореду часова и консултација.

Од 19. јануара до 13. фебруара 2015. године реализован је јануарски испитни рок.

Настава, вежбе и методичка пракса у летњем семестру трајала је од 18. фебруара до 29. маја 2015. године.

Наставни план и програм је остварен у седишту Високе школе по распореду.

Методичка пракса студената реализована је у вртићима Предшколске установе "Пчелица" Сремска Митровица. Стручна пракса је највећим делом реализована у вртићима ПУ „ПЧЕЛИЦА“ у Сремској Митровици ("Бубамара", "Чуперак", "Маја", „Лептирић“, „Звездица“, "Лане", "Ђурђевак" „Маслачак“,), један број студената стручну праксу је обавио ван Сремске Митровице у дечијим вртићима који се налазе у местима њиховог становања са којима Школа има склопљен Уговор о извођењу стручне праксе: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Руми, ПУ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ-ШИЉА“ у Шиду, ПУ „ДЕЧЈИ ДАНИ“ у Београду, ПУ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ у Новом Саду, ПУ „БОШКО БУХА“ у Инђији, ПУ „СУРЧИН“ у Сурчину, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Старој Пазови, и ПУ „РАДОСТ“ у Чачку.

Наставници су током школске године (осим јула и августа) по распореду обављали консултације са студентима два сата недељно.

Испити су обављани према распореду и у роковима утврђеним Статутом школе.

Дипломски радови су брањени током целе наставне године и у току јуна и септембра у терминима зависно од динамике израде радова и завршетка свих осталих предвиђених обавеза студената.

Наставници су водили рачуна о:

- Информисању студената
- Праћењу и напредовању студената у току студија,
- Спремности студената да учествују у настави,
- Спремности студената да учествују у евалуацији,


- Спремности студената да прихвате резултате и мере побољшавања наставе које захтевају њихов ангажман,


- Припреми за испит (да ли су студенти припремљени за испит унапред јасно објашњеном садржином испита, начином испитивања дијагностичким проверама током наставе... да ли су испит и мерила на испиту предмет континуиране расправе са студентима, да ли постоје студентима доступни примери одговора за поједине испите).


**КАЛЕНДАР РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И
ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА ЗИМСКИ СЕМЕСТАР ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ**

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ОКТОБА	I			1	2	3	4	5
	II	6	7	8	9	10	11	12
	III	13	14	15	16	17	18	19
	IV	20	21	22	23	24	25	26
	V	27	28	29	30	31		
НОВЕМБ	V						1	2
	VI	3	4	5	6	7	8	9
	VII	10	11	12	13	14	15	16
	VIII	17	18	19	20	21	22	23
	IX	24	25	26	27	28	29	30

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ДЕЦЕМБАР	X	1	2	3	4	5	6	7
	XI	8	9	10	11	12	13	14
	XII	15	16	17	18	19	20	21
	XIII	22	23	24	25	26	27	28
	XIV	29	30	31				
	XIV				1	2	3	4
ЈАНУАР	XV	5	6	7	8	9	10	11
	XV	12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30	31	
								1
ФЕБРУАР		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	

 **ИСПИТНИ РОКОВИ** 19.01.2015. до 13.02.2015. год. – јануарски рок

 **ПРАЗНИЦИ** 11.11.2014. год. - Дан примирја у Првом светском рату
01 – 07.01.2015. год. – Новогодишњи и Божићни празници

 **ПРИЈАВА ИСПИТА** 22.12.2014. до 26.12.2014. год.

ЗИМСКИ СЕМЕСТАР 01.10.2015. до 13.01.2015. год.

ОВЕРА ЗИМСКОГ СЕМЕСТРА 12. до 15.01.2015. год.

РАСПУСТ 19.01.2015. до 13.02.2015. год.

КАЛЕНДАР РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И
ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ ЗА ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ФЕБРУАР								1
		2	3	4	5	6	7	8
		9	10	11	12	13	14	15
	I	16	17	18	19	20	21	22
	II	23	24	25	26	27	28	
МАРТ	II							1
	III	2	3	4	5	6	7	8
	IV	9	10	11	12	13	14	15
	V	16	17	18	19	20	21	22
	VI	23	24	25	26	27	28	29
	VII	30	31					

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
АПРИЛ	VII			1	2	3	4	5
	VIII	6	7	8	9	10	11	12
	IX	13	14	15	16	17	18	19
	X	20	21	22	23	24	25	26
	XI	27	28	29	30			
МАЈ	XI				1	2	3	
	XII	4	5	6	7	8	9	10
	XIII	11	12	13	14	15	16	17
	XIV	18	19	20	21	22	23	24
	XV	25	26	27	28	29	30	31
ЈУН		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					



**ИСПИТНИ
РОКОВИ**

1.4.2015. до 18.4.2015. год. -
априлски рок
3.6.2015. до 30.6.2015. год. -
јунски рок
1.9.2015. до 14.9.2015. год. -
септембарски рок
21.9.2015. до 3.10.2015. год.
- октобарски рок



ПРАЗНИЦИ

15.2.2015. до 17.2.2015. -
Дан државности
10.4.2015. до 13.4.2015. -
Ускрс
1.5.2015. и 2.5.2015. -
Празник рада



**ПРИЈАВА
ИСПИТА**

18.3. 2015. до 20.3.2015. год.
- априлски рок
11.5. 2015. до 15.5.2015. год.
- јунски рок
1.7. 2015. до 3.7.2015. год. -
септембарски рок
15.9. 2015. до 17.9.2015. год.
- октобарски рок

**ЛЕТЊИ
СЕМЕСТАР**

18.2.2015. до 29.5.2015.
год.

**ОВЕРА ЛЕТЊЕГ
СЕМЕСТРА**

28.5.2015. до 2.6.2015.
год.

2. Испити и колоквијуми

Праћење рада, залагања и напредовања студената вршило се током целе наставне године. Проверавање и оцењивање знања и умења студената обављало се у роковима утврђеним законом и Статутом Школе. У процесу остваривања увида у рад, залагање и стечена знања и умења студената и њиховог објективног вредновања поштовали су се:

- јединствени критеријуми којих се се придржавали сви наставници;
- саопштавали резултати и уносице оцена у **записник о полагању испита**, испитну пријаву и индекс студента на самом испиту;
- саопштавали резултати писмених испита најкасније у року од 8 дана након одржавања испита.

Теме за дипломски испит давале су се из наставних предмета утврђених наставним програмом и Статутом Високе школе. Наставно-научно веће Високе школе је утврђивало број тема из сваког наставног предмета. Теме дипломских радова, на предлог предметног наставника, усвајало је Наставно-научно веће Високе школе почетком школске године.

Правилником о студирању је регулисан поступак и начин полагања испита.

IV УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2014/2015. ГОДИНЕ

У току јуна и јула 2014. године у Високој школи су обављени послови у вези са уписом у прву годину студија за школску 2014/2015. годину, као што су пријављивање кандидата, организација испита, провере склоности и способности, класификациони испит и упис у прву годину, а јуна 2015. год. упис за школску 2015/2016. год.

Конкурс за упис, број студената и реализација пријемног испита су били усаглашени са упутством Министарства просвете Републике Србије за спровођење заједничког конкурса за упис студената у прву годину основних студија високошколских установа.

Школа је обезбедила потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама, путем званичног сајта Високе школе (www.sm-vaspitas.edu.rs). При селекцији студената за упис, Школа је вредновала резултате општег успеха постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту (**тест српског језика и књижевности и тест опште културе- информисаности**) за васпитачке смерове и (**тест информатике и тест опште културе – информисаности**) за информатички смер. Пре полагања пријемног испита кандидати васпитачких смерова су подлежали провери физичких, говорних и музичких способности, која је елиминаторног карактера. Ближи услови, начин и поступак полагања пријемног испита уређивали су се *Правилником* о упису студената у прву годину основних струковних студија.

Сви наставници Високе школе, на првом часу, упознавали су студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, што је у складу са Законом и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту. Начин оцењивања студената био је дефинисан за сваки појединачни предмет. Висока школа је омогућила студентима одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом о високом образовању (Студентски парламент).

V ПРОЈЕКТИ, МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Наставници Виоке школе редовно су учествовали на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству, семинарима и округлим столовима на којима су давали своја саопштења. Поред тога објављивали су своје радове у часописима и учествовали на самосталним и колективним изложбама.

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум у Сремској Митровици, Институт за педагошка истраживања из Београда, Педагошки факултет Универзитета у Љубљани, Словенија организовали су 12. јуна 2015. године Међународну научну конференцију из области инклузивног васпитања и образовања у Сремској Митровици са темом: Инклузија у предшколској установи и основној школи. Ова конференција је акредитована као вид стручног усавршавања запослених у образовању. На **VI Међународној научној конференцији** под називом „Изазови унапређивања политике и праксе инклузивног образовања“ реферате је поднело више од педесет научника, професора, васпитача и наставника из свих крајева Србије али и из Словеније, Републике Српске, Хрватске и Македоније.

Скуп су поздравили др Николета Гутвајн председник Програмског одбора из Института за педагошка истраживања из Београда и господин Зоран Мишчевић заменик председника Скупштине Града Сремска Митровица. Наставници наше Школе који су учествовали и представили своје резултате истраживања и примере добре праксе из области инклузивног образовања на поменутом скупу су: др Слађана Миленковић, др Марта Дедај, др Мирјана Николић, др Мирољуб Ивановић, др Гордана Мијаиловић, др Тања Панић, др Исидора Кораћ, др Дејан Савичевић, мр Радоје Павловић, др Милан Грујичић, др Славка Кнежевић и Мирјана Томић.

Пре скупа је објављен Зборник резимеа уз помоћ и подршку Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој АП Војводине.

Школа је подржавала изборне Програме за стручно усавршавање васпитача: 1. "УВЕЖБАВАЊЕ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА У ПРИПРЕМИ ЗА УСВАЈАЊЕ ЧИТАЊА" који се акредитује од стране Завода за унапређење образовања и васпитања у Београду за 2014/2015. годину. Аутор и координатор овог Програма је професор наше Школе др Мирјана Николић и један од реализатора. Други програм је др Гордане Мијаиловић „РАЗВИЈАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ КУРИКУЛУМА КОЈИ СЕ БАЗИРА НА ИГРИ“, а који је акредитован од стране Завода за унапређење образовања и васпитања у Београду за школску 2014/2015. годину

Наша Школа је партнер у *ТЕМПУС* пројекту Хармонизација курикулума за образовање васпитача у Србији, (544141-TEMPUS - 1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR) заједно са високим школама за васпитаче из Вршца (координатор), Новог Сада и Крушевца и заједно са Western Balkan Institut из Београда, сродним високим школама из Баје, Мађарске, из Копра, Словеније и Манчестера, Енглеске. Пројекат је предвиђен да се реализује у периоду од 2013-2016 године и за циљ има усклађивање студијских програма за образовање васпитача у Србији. Чланови Темпус тима наше установе су: др Слађана Миленковић, координатор, др Маја Цвијетић, др Гордана Мијаиловић, мр Бранимир Драгојевић и Дарко Дражић. У пројекат су на непосредан или посредан начин укључени сви наставници на смеру ОСС струковни васпитач.

У периоду од 10-14. новембра 2014. године представници пројекта TEACH учествовали су на трећој радионици хармонизације курикулума која је одржана на Metropolitan Univerzitetu у Манчестеру. Сврха ове радионице била је да се преобликује оквир хармонизације као и да се професори високих школа за васпитаче упознају са начином рада колега на том Универзитету. У овој посети били су др Слађана Миленковић, директор, др Маја Цвијетић, професор и Бранислава Матић, студент.

Последња пројектна радионица о хармонизацији курикулума одржана је у Високој школи струковних студија за васпитаче у Новом Саду од 15-17. јануара 2015. године. Теме ове радионице биле су:

1. *Коначни оквир хармонизације студијских програма- уводна активност*
2. *Утврђивање елемената коначног оквира хармонизације*

У дефинисању ових оквира учествовали су представници наше Високе школе др Слађана Миленковић и Дарко Дражић са презентацијом : „Усаглашени елементи хармонизације“ као и представници свих партнера у пројекту.

Такође у Високој школи за васпитаче у Новом Саду одржан је семинар (*Interactive seminar 1: teaching methodology*) од 18-20. јуна 2015. Представници наше школе који су присуствовали овом семинару били су: др Слађана Миленковић, др Дарко Дражић, др Марта Дедај, др Исидора Кораћ и др Милан Грујичић.

У периоду од 4. до 8. маја 2015. године у оквиру Пројекта организована је студијска посета Баји у Мађарској. Представници наше школе били су: професор др Исидора Кораћ, др Гордана Мијаиловић и студент Милица Стојановић. У оквиру ове посете представници су учествовали у више интерактивних радионица организованих од стране колега из Eotvos Jozef Foiskola школе за учитеље и васпитаче. Поред тога, имали су прилику да посете и упознају се са радом четири предшколске установе, школом визуелних уметности и школским музејем.

Од 08 – 12. септембра 2015. године одржани су семинари (*Interactive seminars 2 and 3: teaching methodology*) у Високој школи струковних студија за васпитаче у Крушевцу. Били су присутни поред представника других установа и наши професори: др Слађана Миленковић, др Маја Цвијетић, др Дарко Дражић и Милена Радосављевић, секретар Школе. Поред предавања, сви учесници семинара су присуствовали усмереним активностима у Дечијем вртићу „Лептирић“.

У школској 2014/2015. години реализован је Пројекат „Увећање фонда дидактичко методичких средстава“, одобрен од стране Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој АП Војводина.

Континуирано обезбеђење, рационализација и логистика образовног материјала са образовног и финансијског аспекта су један од стратешких задатака наше Високе школе. Стога смо набавком и допуном дидактичких средстава, опреме и дидактичког потрошног материјала омогућили осавремењавање постојећег недовољног фонда дидактичко-методичких средстава и унапређење квалитета наставног процеса. Потребна дидактичко-методичка средства су дефинисана из научно-стручних области методике васпитно-образовног рада, методике физичког и здравственог васпитања, методике ликовног, методике музичког васпитања и методике упознавања околине.

Набављена су следећа средства: Flipchart табле, мини линије, омрон бројач корака, омрон за приказивање телесног састава, професионална мрежа за одбојку, лопте за одбојку, анатомски атлас као и већи део материјала за цртање и сликање.

Увећањем, допуном и иновацијом постојећег фонда образовног материјала Школа је у знатној мери побољшала опремљеност дидактичко методичким средствима и самим тим утицала на квалитет и контролу наставне технологије. Примена и дистрибуција наведених дидактичких средстава омогућила је студентима ефикасније ширење знања из наставних предмета, подстицање истраживачког и експерименталног наставног процеса и ефикаснији мониторинг образовних циљева и исхода учења.

VI МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Током ове школске године представници Високе школе гостовали су у различитим емисијама Радио телевизије Војводине, Сремске телевизије, Радија Срем у Руми, Радија Шид и свих других медијских кућа, а ти представници су били: директор др Слађана Миленковић, Дарко Дражић, помоћник директора, проф. Мирољуб Вујичић, председник Савета Школе, Милена Радосављевић, секретар Школе, и представници Студентског парламента Марко Вукићевић, Бранислава Матић и Маријана Корошец. Највећи број гостовања био је поводом Темпус пројекта и уписа у наредну школску годину у нашој Установи.

Свечана додела диплома одржана је 22.09.2014. године и 11.03.2015. године. О свим догађајима јавност и студенти су редовно информисани путем интернет – сајта наше установе на адреси www.sm-vaspitas.edu.rs.

Дан студената обележен је 04.04.2014. године и тим поводом чланови студентског позоришта ове Високе школе одиграли су представу „Боинг – Боинг“ на Великој сцени Позоришта „Добрица Милутиновић“.

Препуна сала митровачког позоришта била је доказ да су студентско позориште и представе аматера наишле поново на велику подршку публике.

Школа је уз стручну помоћ Ненада Пајића и Тахира Рамаданија снимала и монтирала више ТВ пакета који су постављени на школски сајт у сврху маркетинга и промоције наше Установе, њених програма и наставника. Ови прилози су емитовани у холу Школе на ТВ екранима, као виду Школске телевизије. Електронске огласне табле, телевизори у холу користе се за обавештавање студената и емитовање снимака представа, прилога, интервјуа и наших гостовања на телевизијама.

VII ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Чланови Студентског позоришта „Сирмијум“ освајали су велики број награда за своју хит комедију “Боинг -Боинг” прилагођену модерном добу, у новој глумачкој подели. Менторство за адаптацију сценарија и режију: др Слађана Миленковић, проф, а менторство за сценографију и костиме: Мирољуб Вујичић, проф.

YOUTH THEATRE FESTIVAL , Нови Пазар

- *Награда од стране председника стручног жирија, глумца Бранислава Трифуновића за колективну игру*

Фестивал омладинских сцена, Бела Паланка

- *Награда Николи Станковићу за најбољу мушку епизодну улогу (Роберт)*

Награде од стране Савеза аматера Војводине :

- *Награда за освојено треће место на XXV Фестивалу традиционалних позоришних форми ФЕТРА -2014*
- *Награда Позоришту Сирмијум, Сремска Митровица за учешће на XXV Фестивалу традиционалних позоришних форми ФЕТРА -2014*
- *Награда за најбољи сценски говор на XXV Фестивалу традиционалних позоришних форми ФЕТРА -2014*
- *Награда за најбољи сценски покрет на XXV Фестивалу традиционалних позоришних форми ФЕТРА -2014*
- *Похвала за колективну игру на XXV Фестивалу традиционалних позоришних форми ФЕТРА -2014*
- *Награда за најбоље глумачко остварење на Фестивалу Николи Станковићу*
- *Похвала за глумачко остварење на Фестивалу Кристини Ивић*

Награде Универзитета у Новом Саду, Академско културно-уметничко друштво „Соња Маринковић“:

- *Награду Студентском позоришту – Сирмијум за најбољи костим на XVI Фестивалу Академског позоришта Србије.*
- *Специјалну награду „Веља Маџут“ за несебичан допринос Аматерском позоришном стваралаштву*
- *Награду за најбољу женску епизодну улогу (Берта) Кристини Ивић*

Награда Завода за културу Војводине – ФЕДАС Ириг:

- *Награду за учешће на Зонској смотри драмског стваралаштва Срема*
- *Награду за најбоље глумачко остварење на Фестивалу -Николи Станковићу*
- *Награду жирија публике за најбоље глумачко остварење у представи - Николи Станковићу*
- *Награду за глумачко остварење – улога Берте Кристини Ивић*

Казнено-поправни завод, Сремска Митровица:

- *Захвалницу Студентском позоришту за изузетан допринос у развоју културно забавних активности за осуђена лица*

На 47. по реду Смотри рецитатора града Сремска Митровица коју је Установа за неговање културе „Срем“, одржала 04. марта 2014. у Библиотеци „Глигорије Возаревић“ међу најбољим рецитаторима пласирао се и наш студент Марко Вукићевић, а затим и на Зонској смотри одржаној 14. и 15. марта.

VIII РАД БИБЛИОТЕКЕ ШКОЛЕ

Рад Библиотеке школе у току 2014/2015. године одвијао се по већ устаљеном распореду и у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности.

У протеклој години библиотекар се најпре бавио инвентарисањем литературе, допуњавањем летописа школе и сарадњом са корисницима, а започета је и каталожка обрада серијских публикација.

Највећи део времена посвећен је ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе. Тим путем отписано је 176 библиотечких јединица (књиге, часописи и дипломски радови). Стога стварно стање фонда износи 13757 библиотечких јединица.

У посматраном периоду је обрађено 57 наслова од тога су већим делом стручна литература и лектуре. Да би студенти и наставници успешно реализовали задатке васпитно - образовног рада у складу са Програмом рада Високе школе и у протеклој години акценат библиотечног рада је био стављен на прикупљање (Акција прикупљања књига) и рационално коришћење библиотечке грађе, како би се што више помогло корисницима исте, пре свега студентима и наставницима.

И у протеклој години смо били претплатници часописа из области педагогије "Педагогија", "Настава и васпитање", "Педагошка стварност", „Просветни преглед“ и из области дечје књижевности "Детињство", листа "Невен" и „Летопис Матице српске“, које смо уредно добијали. Корисници библиотеке су поред студената и професора наше Школе били и просветни радници из нашег града и околине.

У библиотеци је омогућен и сталан приступ Интернету преко академске мрже ради што бољег и успешнијег библиотечко-информационог пословања.

Сарадњом са разним издавачима, Библиотека наше школе настојала је да помогне у припреми и реализацији наставе као и стручном оспособљавању студената и просветних радника.

Библиотека је обогатила фонд књига и поклонима професора из области: Књижевности, Педагогије и Медицине.

Посећивани су сви стручни семинари за високошколске библиотеке и разне промоције књига у Библиотеци Матице српске као матичној библиотеци и у Градској библиотеци "Глигорије Возаровић" у Сремској Митровици. Као и сваке године посећен је и Сајам књига у Београду.

У оквиру сталног стручног усавшавања, библиотекар је присуствовао акредитованим семинарима у Библиотеци Матице српске у Новом Саду под називима: „Управљање конфликтима у библиотекама“ и „Инкунабуле“.

IX РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

1. Рад Наставно-научног већа школе

Наставно-научно веће, као Стручни орган школе, извршавало је задатке, одређене законом и Статутом Школе и водило бригу о остваривању васпитно-образовног плана и програма. Веће је настојало да синхронизује рад свих стручних органа школе и посветило велику пажњу стручном оспособљавању наставника и сарадника. У извештајном периоду одржано је више седница. На дневном реду била су разматрана питања даље рационализације и конкретизације Наставног плана и програма, извештаји стручних комисија, избор наставника у наставничка звања, усвајање тема за дипломске радове, усвајање распореда часова и испита, календара рада, анализа резултата са испитних рокова, разматране молбе студената за признавање испита као и молбе друге врсте, предлог Министарству просвете за упис студената, разматрани су и преднацрти и нацрти Закона о високом образовању. На пољу обезбеђења квалитета Веће је предузимало одговарајуће активности у складу са стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање и стандардима Школе. Посебна пажња била је посвећена праћењу студијског програма који се остварује у Школи, праћењу квалитета извођења наставе, успешности студената у студирању, квалитету наставне литературе и предузимању одговарајућих мера за отклањање уочених недостатака; праћењу, преиспитивању и унапређивању стандарда за обезбеђење квалитета и иновирању општих аката којима се уређује област обезбеђења квалитета.

Број наставника и сарадника Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум одговарао је потребама студијског програма који се у установи реализује. Научне и стручне квалификације наставног особља Школе одговарале су образовно-научном пољу студијског програма. Квалификације наставника су се доказивале објављеним радовима, као и евиденцијом о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалном искуству. Педагошка активност наставника и сарадника се пратила спровођењем анкете студената, чија је процедура утврђена Правилником о обезбеђењу квалитета.

Школа је подстицала научну и истраживачку активност наставника и сарадника редовним обавештавањем, стављањем на увид обавештења о научним конкурсима, позивима за припрему пројеката и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање и развој каријере.

Наставницима и сарадницима је била омогућена едукација и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

2. Рад Актива наставника методичара

Задаци на чијем решавању се Актив методичара ангажовао протекле школске године били су:

- Стручно усавршавање чланова актива;
- Стручни разговор о усаглашавању начела и норми у схватању и раду свих методичара;
- Подстицањем и унапређивањем сарадње наше Школе и Предшколске установе, али и сарадње са приватним вртићима у граду и околини;
- Организовали састанак са стручном службом у Предшколској установи о могућностима унапређивања праксе студената;
- Организовали састанак са наставницима општих, апликативно-стручних и изборних предмета с циљем унапређења практичне припреме студената за њихов будући позив.
- Радили на припреми дневника педагошке праксе који су студенти попуњавати у току стручне праксе по данима.
- Наставници методика су бити задужени да студентима објасне циљеве и задатке праксе за сваку методiku, сврху и функцију стручно-педагошке праксе у образовању васпитача и упутство за вођење "Дневника стручно-педагошке праксе".
- За све нејасноће и тешкоће у реализацији праксе и вођењу Дневника праксе, студенти су могли да се обрате руководиоцима праксе, предметним наставницима који учествују у програму праксе, као и васпитачима.

3. Рад Актива педагошко-психолошке групе предмета

Актив је радио на организацији, реализацији и процењивању стручне праксе студената.

Чланови Актива су за студенте васпитачког смера и васпитаче припремали упутства у писаној форми по којима су студенти обављати стручну праксу, а студенти су добили детаљна обавештења о начину праћења и вођења Дневника праксе.

Студент који је стекао услов за ову праксу био је дужан : да се благовремено пријави наставнику задуженом за ову праксу или координатору практичног рада; да се на време са одређеним упутима пријави вртићу и васпитачу - ментору; да уз помоћ ментора-васпитача реализује целокупни васпитно-образовни рад у групи и о томе води посебан дневник рада.

Сврха педагошке праксе је да студенти стечена знања и вештине интегришу у целовиту слику о:

- **предшколској установи**, као месту заједничког живљења и учења деце и одраслих,
- **васпитању**, као процесу којим се утиче на развој и учење кроз сталне и трајне интеракције деце са предметима и материјалима, другом децом и одраслима,
- **деци**, као личностима које кроз разноврсне активности остварују своје развојне могућности и задовољавају своје потребе,
- **улогама и стратегијама**, којима васпитачи учествују у процесу васпитања и образовања предшколске деце,
- **специфичностима**, тешкоћама и добрим странама **професије** за коју се припремају.

како би били у стању да успешно остварују задатке који се пред њих постављају, да уче из сопствене праксе, повезују је са научним сазнањима и стално је унапређују, односно да се стално професионално развијају.

Дневник рада обухвата све елементе педагошко психолошког и методичког карактера. Наставници методика повремено су обилазили студенте који су били на стручној пракси у објектима предшколских установа.

Стручно-педагошка пракса обављала се континуирано током школовања, у форми хоспитовања и самосталног рада студената васпитачког смера у предшколским установама, у оквиру свих организационих облика васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста. Практика је почела у првом семестру, хоспитовањем у вртићу, са основним циљем да студенти упознају организацију живота и рада у вртићу и провере своју опредељеност да се баве васпитачким позивом. Надаље, пракса се континуирано реализовала, при чему је у сваком наредном семестру постајала све сложенија у погледу циљева, задатака и трајања, што је уско повезано и условљено све вишим нивоом оспособљености студената. Завршила се у последњем, шестом семестру, као самостална професионална пракса, којом студент доказује да је оспособљен за бављење професијом васпитача.

Студенти у првом и другом семестру су обављали праксу у трајању од пет радних дана, у трећем, четвртном и петом семестру праксу у трајању од десет радних дана и у шестом семестру праксу у трајању од петнаест дана.

На крају праксе студент је добијао потврду од управе предшколске установе о успешно обављеној пракси коју су потписивали поред директора или педагога и васпитач-ментор.

Након што су студенти обавили праксу, наставници овог Актива су прегледали Дневнике праксе које су студенти водили током праксе и својим потписом оверили реализацију праксе.

X РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

1. РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор Школе је обављао следеће послове:

- Организовао је, подстицао, усклађивао и пратио укупан рад Школе и процењивао његову успешност.
- Заступао; представљао Школу.
- Применом одредаба Закона о високој школи, других закона, Статута школе и других аката, обезбеђивао законитост у раду Школе.
- Пратио и усклађивао остваривање Наставног плана и програма по коме је - Школа радила школске 2014/2015. године.
- Сарађивао са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и са - Покрајинским секретаријатом за науку и технолошки развој и другим институцијама.
- Сарађивао са Предшколском установом „Пчелица“ у Сремској Митровици и осталим предшколским установама на подручју Срема и шире.
- Сарађивао са осталим Високим школама за васпитаче Републике Србије и посебно Високим школама за васпитаче у Војводини, представљао Школу КАСС-у.
- Радио на побољшању кадровских услова за успешнији рад Школе.
- Предузимао мере да пословање Школе буде што рационалније и да се иначе скромна средства којима је Школа располагала, усмеравају тамо где су најпотребнија како би се побољшали услови пре свега наставног рада.
- Организовао послове у вези са уписом студената у прву годину студија.
- Обављао и друге послове из своје надлежности
- Представљао високе школе за васпитаче Србије у Националном просветном савету Србије.

2. РАД САВЕТА ШКОЛЕ

Савет Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум у Сремској Митровици у школској 2014/2015. години је радио је у следећем саставу:

1. Љиљана Шарковић
2. Мирослав Певац
3. Јасмина Шобић
4. Мирољуб Вујичић
5. др Милан Грујичић
6. др Зоран Гудовић
7. др Гордана Мијаиловић
8. др Душка Пешић
9. мр Бранимир Драгојевић
10. др Маја Цвијетић
11. Милена Радосављевић

12. Светлана Бараћ
13. Мирјана Рипић
14. Игор Лукс
15. Теодора Китановић
16. Маријана Рељић
17. Маријана Корошец

На седницама су разматрана питања која су у надлежности Савета: доношене су одлуке о изменама и допунама Статута, Правилника о студирању, усвојен је Извештај о извршеном пословању по завршном рачуну, усвојен Извештај о попису имовине, донета је Одлука о висини школарине и ценовнику услуга Школе.