



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ  
ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Висока школа струковних студија  
за васпитаче и пословне информатичаре  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
Бр. \_\_\_\_\_  
Датум: 27.10. 2016.

## **ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА  
ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ  
У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ  
ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

**У Сремској Митровици, октобар 2016. године**



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ  
ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ

На основу Закона о високом образовању РС, Статута Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум на усвојен Предлог Наставно научног већа, Савет школе на својој седници одржаној дана 29. 8. 2016. године усвојило је ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Високе школе за школску 2015/2016. годину.



Председник Савета  
Мирољуб Вујичић, проф.



## **САДРЖАЈ**

### **I ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

### **II УСЛОВИ РАДА**

- 1.Просторни услови**
- 2.Опрема, наставна средства и техничка средства у настави**
- 3. Студенти**
- 4.Наставници и остали радници**

### **III РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА**

- 1. Календар рада у шк. 2015/2016. години**
- 2. Испити и колоквијуми**

### **IV УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2015/2016.**

### **V ПРОЈЕКТИ, МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### **VI МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ**

### **VII РАД БИБЛИОТЕКЕ ШКОЛЕ**

### **VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

- 1. Рад Наставно-научног већа**
- 2. Рад Актива методичара**
- 3. Рад Актива педагошко-психолошке групе предмета**

### **IX РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА**

- 1.Рад директора Школе**
- 2.Рад Савета Школе**



## I ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ И ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре -Сирмијум, Сремска Митровица је самостална високошколска установа за област друштвено-хуманистичких наука која остварује основне струковне студије за образовање струковних васпитача за рад у предшколској установи, струковне пословне информатичаре и специјалистичке струковне студије, обавља стручни и истраживачки рад и врши друге послове одређене законом и Статутом.

Школа је правно лице и уписује се у регистар установа при Привредном суду у Сремској Митровици и регистар високошколских установа које води Министарство.

Делатности Школе су:

8542 - Високо образовање

4761 - Скриптарница - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

4762 - Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом

8219 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

5811 - Издавање књига

5814 Издавање часописа и породичних издања

5819 - Остала издавачка делатност

Делатност високог образовања школа остварује кроз реализацију акредитованих студијских програма на нивоу основних и специјалистичких студија.

У току 2015/2016 године школа је аплицирала за поновну акредитацију три студијска програма на нивоу основних струковних студија и једног студијског програма на нивоу специјалистичких струковних студија:

- Струковни васпитач – менаџер, за који није добијена акредитација
- Струковни васпитач деце предшколског узраста, хармонизовани програм са четири школе у Србији и европским стандардима, у оквиру Темпус програма, који је успешно акредитован
- Струковни васпитач деце у јаслицама, који је успешно акредитован
- Струковни васпитач-специјалиста за рану инклузију, који је успешно акредитован.

У току школске 2015/2016 године реализовани су следећи студијски програми:

- *Струковни васпитач*, број дозволе за рад: 114-022-641/2012-01 од 17. априла 2013. године
- *Струковни васпитач деце у јаслицама*, број дозволе за рад: 106-022-827/2010-01 од 15.12.2010. године
- *Струковни васпитач-менаџер*, број дозволе за рад: 106-022-827/2010-01 од 15.12.2010. године



- *Струковни пословни информатичар, број дозволе за рад: 114-022-641/2012-01 од 17.априла 2013. године*
- *Струковни васпитач-специјалиста за рад са децом са посебним потребама, број дозволе за рад: 106-022-675/2010-01 од 27.10.2010. године*
- *Студије на даљину (DLS) за OCC смер – струковни васпитач, број дозволе за рад: 114-022-521/2014-03 од 18.06.2014. године.*
- *Јединица ван седишта без својства правног лица Чачак, број дозволе за рад : 612-00-01019/2012-04 од 24.10.2014.*
- *Струковни васпитач деце предшколског узраста (као хармонизовани студијски програм), број дозволе за рад : 142-022-471/2016-01 од 11.08.2016. год.*
- *Струковни васпитач деце у јаслицама, број дозволе за рад: 142-022-471/2016-01 од 11.08.2016. год.*
- *Струковни васпитач- специјалиста за рану инклузију, број дозволе за рад: 114-022-725/2015-03 од 18.12.2015.*

## **II УСЛОВИ РАДА**

### **1. Простор**

Настава и друге активности у школској **2015/2016.** години одвијале су се у згради Високе школе у побољшаним условима у односу на претходну годину.

### **Школски простор по намени и капацитету коришћен у школској 2015/2016. години**

Школа располаже са **6000 m<sup>2</sup>** бруто простора, чија структура и опремљеност је следећа:

- 1. Три амфитеатра.** У једном амфитеатру (свечана сала) се налази и позорница која се осим за наставу, студентске драмске представе, користи и за одржавање различитих скупова, као што су: научно-стручне конференције, трибине, свечани пријем студената прве године, уметнички (музички) наступи. Амфитеатри су опремљени следећим средствима:
  - квалитетним озвучењем и расветом, погодним како за наставу, тако и за скупове и уметничке (музичке) наступе.
  - пијанином,
  - видео бимовима и рачунарима,
  - LCD телевизорима

### **2. Учионица, специјализовани кабинети за ликовно, музичко, информатику.**

Кабинет за ликовно је опремљен ликовним делима која су под менторством професора остварили студенти, моделима израђеним у гипсу који се користе као модел у сликању, маскама, скулптурама и другим делима примењене уметности.



Кабинет за музичко васпитање опремљен је пианином и има на располагању више хармоника. Нове и савремене инструменте користе студенти за наставу али су им доступни и за вежбање свирања у слободно време.

Два кабинета за информатику – Први, просторно већи кабинет информатике је опремљен најсавременијим рачунарима, који су умрежени и спојени на Интернет, а од информатичке опреме користе се видео-бим, скенер и ласерски штампач. Други информатички кабинет је опремљен лаптоповима и видеобимом. У овом кабинету постављена је електронска смарт или „паметна“ табла, која је доступна свим професорима и студентима у овој савременој информатичкој учионици.

**3. Библиотека и читаоница са 15 читалачких места.**

**4. Кабинети за наставнике**

Кабинети су опремљени са по једним рачунаром који су спојени на Интернет и телефонима.

**5. Сала за седнице** стручних и управних органа Школе, различита пригодна окупљања, завршне и специјалистичке испите (зборница).

**6. Четири канцеларије:**

- канцеларија директора
- канцеларија секретара
- канцеларија рачуноводства
- канцеларија студентске службе

Опремљеност рачунарском опремом је следећа:

1. У канцеларији директора, налази се један рачунар, штампач и телевизор прикључен на видео бим.
2. У канцеларији секретара налазе се два рачунара и штампач.
3. У канцеларији рачуноводства налазе се два рачунара и два штампача.
4. У канцеларији студентске службе налазе се два рачунара и два штампача.

Сви рачунари који се налазе у канцеларијама повезани су на Интернет.

**7. Поред наведеног, школа располаже и следећим простором**

- Скриптарница
- Соба за спремачице-кухиња
- Остава на II спрату
- Остава у сутерену
- Радионица
- Подстаница
- Просторија за хидроцентралу
- Светларник



Ходник у сутерену  
Хол улаза у школу  
Хол приземља  
Хол I спрата  
Хол II спрата  
Студентски WC-и у сутерену (мушки и женски)  
Хол са степеништем  
WC са холем испред  
Студентски WC са холем у приземљу  
WC мушки на I спрату  
WC женски на I спрату  
Степениште за I спрат  
Степениште за II спрат  
WC мушки на II спрату  
WC женски на II спрату  
Улаз на таван  
Двориште

Поред простора којим располаже Висока школа, студентима је и у школској 2015/2016. години на располагању био и простор у објектима Предшколске установе „ПЧЕЛИЦА“ („Бубамара“, „Чуперак“, „Маја“, „Лане“, „Лептирић“, „Звездица“ „Ђурђевак“) и других предшколских установа са којима ова Висока школа има Уговор о извођењу стручне праксе: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Руми, ПУ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ-ШИЉА“ у Шиду, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Старој Пазови, ПУ „БОШКО БУХА“ у Инђији, ПУ „ДЕЧЈИ ДАНИ“ у Београду, ПУ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ у Новом Саду, ПУ „СУРЧИН“ у Сурчину, ПУ „Сима Милошевић“ у Земуну и ПУ „РАДОСТ“ у Чачку. Наиме, стручна пракса реализовала се у објектима наведених предшколских установа, у којима су студентима за време праксе на располагању биле радне собе, сале за физичко васпитање као и одређени простор у којем бораве за време паузе и у којем се воде дискусије и евалуације одржаних активности. Овај простор на одређени начин допуњује учионички простор Високе школе, јер се значајан део наставног процеса одиграва управо тамо, но тешко је (па и немогуће) одредити његову величину, обзиром да су честе промене проузроковане унутрашњим организационим специфичностима самих Предшколских установа.

## **2. Опрема, наставна и техничка средства у настави**

### **а) Наставна средства**

У школској **2015/2016.** години студенти и наставници Високе школе су користили:

1. Фонд из школске библиотеке која располаже са преко 13000 публикација
2. Стручне часописе и листове на које је Школа била претплаћена:



- Педагогија
- Настава и васпитање
- Педагошка стварност
- Просветни преглед
- Детињство
- Невен
- Летопис Матице српске
- Психологија

И друге стручне и научне часописе који су пристизали као поклони издавача.

У Библиотеци Школе студенти су користили рачунар прикључен на Интернет.

Поред наведених у настави су се користила и остала наставна средства којима Висока школа располаже: слике, репродукције слика, видео записи и др.

#### **б) Техничка средства**

У школској **2015/2016.** години за потребе наставе и вежби коришћена су следећа техничка средства:

- Рачунари
- Лаптоп
- Штампач
- Скенер
- Пианино
- Хармонике
- LCD телевизор
- Видео бим
- Мини линија
- Електронска табла

Коришћена су и дидактичко-методичка средства за потребе наставе из Методике ликовног васпитања, Методике физичког васпитања, Методике упознавања околине, Методике васпитно-образовног рада и медицинске групе предмета:

- Flipchart табле
- Мини фитнес центар
- омрон бројач корака
- омрон за приказивање телесног састава
- професионална мрежа за одбојку
- лопте за одбојку





- анатомски атлас
- модел људског тела (торзо)
- као и већи део материјала за цртање и сликање.

У оквиру TEMPUS TEACH пројекта „ Хармонизација курикулума за образовање васпитача у Србији“ (544141-TEMPUS - 1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR) набављена је електронска опрема за потребе наставног процеса. Електронска опрема подразумева рачунаре и друге мултифункцијске уређаје, а набављена је захваљујући учешћу у пројекту који финансира Европска унија. Опремљене су две информатичке учионице са 25 лаптопова и 30 рачунара. Све учионице и амфитеатри су опремљени видеобимовима и у неколико је постављен и по LCD телевизор.

### 3. Студенти

#### а) Број и структура уписаних студената по годинама студија и начину финансирања у школској 2015/2016. години

Студијски програм	ПРВА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Струковни васпитач	48	40	88
Струковни васпитач – студије на даљину		27	27
Струковни васпитач деце у јаслицама	14	7	21
Струковни васпитач – менаџер	5	1	6
Струковни пословни информатичар	15	12	27
Струковни васпитач – Јединица ван седишта у Чачку		20	20

Студијски програм	ДРУГА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Струковни васпитач	50	29	79
Струковни васпитач – студије		30	30



на даљину			
Струковни васпитач деце у јаслицама	11	1	12
Струковни васпитач - менаџер	14	1	15
Струковни пословни информатичар	15	5	20

Студијски програм	ТРЕЋА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Струковни васпитач	55	53	108
Струковни васпитач деце у јаслицама	15	9	24
Струковни васпитач - менаџер	15	1	16
Струковни пословни информатичар	15	13	28

Студијски програм	СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ СТУДИЈЕ		
	Буџет	Самофинансирање	Укупно
Струковни васпитач – специјалиста за рад са децом са посебним потребама		20	20

#### 4. Наставници и остали радници школе

##### а) Наставници школе у радном односу

У Високој школи струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре- Сирмијум наставу су изводили наставници у звању професора, звању предавача и наставника вештина.

##### Наставници у звању професора:

##### 1. ДР СЛАЂАНА МИЛЕНКОВИЋ



- 2. МИРОЉУБ ВУЈИЧИЋ**
- 3. ДР МИРОЉУБ ИВАНОВИЋ**
- 4. ДР ЗОРАН ГУДОВИЋ**
- 5. ДР БОЈАНА ОСТОЈИЋ**
- 6. ДР МИЛАН ГРУЈИЧИЋ**
- 7. МР БРАНИМИР ДРАГОЈЕВИЋ**
- 8. ДР ГОРДАНА МИЈАИЛОВИЋ**
- 9. ДР МИРЈАНА НИКОЛИЋ**
- 10. ДР МАЈА ЦВИЈЕТИЋ**
- 11. ДР ДУШКА ПЕШИЋ**
- 12. ДР ПАЈО ПАНИЋ**
- 13. ДР СИНИША МАКСИМОВИЋ**
- 14. ДР СРЂАН ДАМЈАНОВИЋ**
- 15. ДР ТАЊА ПАНИЋ**
- 16. ДР МАРТА ДЕДАЈ**
- 17. ДР ИСИДОРА КОРАЋ**
- 18. ДР ДЕЈАН САВИЧЕВИЋ**
- 19. ДР ДРАГАН ДУКИЋ**
- 20. ДР ЗЛАТКО МАКСИМОВИЋ**
- 21. ДР ЖЕЉКО МАРЧИЋЕВИЋ**
- 22. ДР ГОРДАНА МАЦАНОВИЋ**

**Наставници у звању предавача:**

- 1. МР РАДОЈЕ ПАВЛОВИЋ**

**б) Наставници у допунском раду до једне трећине пуног радног времена**

- 1. ДР ЗОРАН БАЊАЦ**
- 2. ДР НЕНАД ЛЕМАЈИЋ**
- 3. ДР МИЛОЉУБ ЛУКОВИЋ**

**в) Наставници вештина**

- 1. ДАРКО ДРАЖИЋ**
- 2. МИРЈАНА ТОМИЋ**
- 3. МИЛЕНА ЛАЗОВИЋ**
- 4. ДАНКА ВУКОВИЋ**
- 5. АЛЕКСАНДАР БЕЛИЋ**

**г) остали радници**



У Високој школи је запослено 13 радника на осталим пословима.

- 1. МИЛЕНА РАДОСАВЉЕВИЋ- СЕКРЕТАР**
- 2. СЛАЂАНА ТОМАШЕВИЋ – ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА**
- 3. ДАРКО ДРАЖИЋ- ИНФОРМАТИЧАР**
- 4. ЈАСМИНА ДАМЊАНОВИЋ- БИБЛИОТЕКАР**
- 5. СВЕТЛАНА БАРАЋ- РЕФЕРЕНТ ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА**
- 6. ТАХИР РАМАДАНИ – РЕФЕРЕНТ ЗА СТУДЕНТСКА ПИТАЊА**
- 7. МИРЈАНА РИПИЋ- АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК**
- 8. ВЕСНА ВУЈИЧИЋ- БЛАГАЈНИК- КУРИР**
- 9. НЕНАД ПАЈИЋ – РАДНИК У СКРИПТАРНИЦИ**
- 10. ЖЕЉКА ЗЕЦ- СПРЕМАЧИЦА**
- 11. ДРАГОСАВА ПЕРИЋ- СПРЕМАЧИЦА**
- 12. ВЕСНА МАЧКИЋ - СПРЕМАЧИЦА**
- 13. ИГОР ЛУКС- ДОМАР**

### **III РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА**

Настава и остале активности са студентима одвијала се по Календару наставног рада и распореду одржавања наставе. Настава је почела 1. октобра 2015. године у зимском семестру, а завршила се 15. јануара 2016. године. (15 недеља)

Распоред радног времена у оквиру школске 2015/2016. године одвијао се у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за стручне службе Школе, док су професори радили према распореду часова и консултација.

Настава, вежбе и методичка пракса у летњем семестру трајала је од 17. фебруара до 31. маја 2016. године.

Наставни план и програм је остварен у седишту Високе школе и у Јединици ван седишта без својства правног лица у Чачку, по утврђеном распореду.



Методичка пракса студената реализована је у вртићима Предшколске установе "Пчелица" Сремска Митровица. Стручна пракса је највећим делом реализована у вртићима ПУ „ПЧЕЛИЦА“ у Сремској Митровици ("Бубамара", "Чуперак", "Маја", „Лептирић“, „Звездица“, "Лане", "Ђурђевак" „Маслачак“, ), један број студената стручну праксу је обавио ван Сремске Митровице у дечијим вртићима који се налазе у местима њиховог становања са којима Школа има склопљен Уговор о извођењу стручне праксе: ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Руми, ПУ „ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ-ШИЉА“ у Шиду, ПУ „ДЕЧЈИ ДАНИ“ у Београду, ПУ „РАДОСНО ДЕТИЊСТВО“ у Новом Саду, ПУ „БОШКО БУХА“ у Инђији, ПУ „СУРЧИН“ у Сурчину, ПУ „СИМА МИЛОШЕВИЋ“ у Земуну, ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ у Старој Пазови, и ПУ „РАДОСТ“ у Чачку.

Наставници су током школске године (осим јула и августа) по распореду обављали консултације са студентима два сата недељно.

Испити су обављани према распореду и у роковима утврђеним Статутом школе.

Завршни и специјалистички радови су брањени током целе наставне године и у току јуна и септембра у терминима зависно од динамике израде радова и завршетка свих осталих предвиђених обавеза студената.

Наставници су водили рачуна о:

- Информисању студената
- Праћењу и напредовању студената у току студија,
- Спремности студената да учествују у настави,
- Спремности студената да учествују у евалуацији,
- Спремности студената да прихвате резултате и мере побољшавања наставе које захтевају њихов ангажман,
- Припреми за испит (да ли су студенти припремљени за испит унапред јасно објашњеном садржином испита, начином испитивања, дијагностичким проверама током наставе... да ли су испит и мерила на испиту предмет континуиране расправе са студентима, да ли постоје студентима доступни примери одговора за поједине испите).



КАЛЕНДАР РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И  
ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ ЗА ЗИМСКИ СЕМЕСТАР ШКОЛСКЕ  
2015/2016. ГОДИНЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ОКТОБАР	I				1	2	3	4
	II	5	6	7	8	9	10	11
	III	12	13	14	15	16	17	18
	IV	19	20	21	22	23	24	25
	V	26	27	28	29	30	31	
НОВЕМБАР	V							1
	VI	2	3	4	5	6	7	8
	VII	9	10	11	12	13	14	15
	VIII	16	17	18	19	20	21	22
	IX	23	24	25	26	27	28	29
	X	30						

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ДЕЦЕМБАР	X		1	2	3	4	5	6
	XI	7	8	9	10	11	12	13
	XII	14	15	16	17	18	19	20
	XIII	21	22	23	24	25	26	27
	XIV	28	29	30	31			
ЈАНУАР	XIV					1	2	3
	XV	4	5	6	7	8	9	10
	XV	11	12	13	14	15	16	17
		18	19	20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29	30	31
ФЕБРУАР		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29						



**ИСПИТНИ РОКОВИ**

18.1.2016. до 12.2.2016. год. – јануарски рок



**ПРАЗНИЦИ**

11.11.2015. год. – Дан примирја у Првом светском рату

1. и 2.1.2016. год. – Нова година

7.1.2016. год. – Православни Божић



**ПРИЈАВА ИСПИТА**

14.12.2015. до 18.12.2015. год.

**ЗИМСКИ СЕМЕСТАР**

1.10.2015. до 15.1.2016. год.

**ОВЕРА ЗИМСКОГ  
СЕМЕСТРА**

13. до 15.1.2016. год.

**ПЕДАГОШКА ПРАКСА**

Студенти прве године од 30.11. до 4.12.2015. год.

Студенти друге године од 30.11. до 4.12.2015. год.

Студенти треће године од 30.11. до 11.12.2015. год.

**ПРИЈАВА ЗА ОДЛАЗАК НА  
ПРАКСУ**

2. до 4.11.2015. год.



КАЛЕНДАР РАДА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И  
ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ ЗА ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР ШКОЛСКЕ  
2015/2016. ГОДИНЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ФЕБРУАР		1	2	3	4	5	6	7
		8	9	10	11	12	13	14
	I	15	16	17	18	19	20	21
	II	22	23	24	25	26	27	28
	III	29						
МАРТ	III		1	2	3	4	5	6
	IV	7	8	9	10	11	12	13
	V	14	15	16	17	18	19	20
	VI	21	22	23	24	25	26	27
	VII	28	29	30	31			

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
APRIL	VII					1	2	3
	VIII	4	5	6	7	8	9	10
	IX	11	12	13	14	15	16	17
	X	18	19	20	21	22	23	24
	XI	25	26	27	28	29	30	
MAJ	XI							1
	XII	2	3	4	5	6	7	8
	XIII	9	10	11	12	13	14	15
	XIV	16	17	18	19	20	21	22
	XV	23	24	25	26	27	28	29
	XV	30	31					
JUN				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			



**ИСПИТНИ РОКОВИ**

4.4.2016. до 15.4.2016. год. – априлски рок  
6.6.2016. до 30.6.2016. год. – јунски рок  
5.9.2016. до 15.9.2016. год. – септембарски рок  
26.9.2016. до 5.10.2016. год. – октобарски рок



**ПРАЗНИЦИ**

15. и 16.2.2016. – Дан државности  
29.4. – 2.5.2016. – Православни Ускрс  
1.5. - 3.5.2016. – Празник рада



**ПРИЈАВА ИСПИТА**

16.3. до 18.3.2016. год. – априлски рок  
4.5. до 10.5.2016. год. – јунски рок  
4.7. до 6.7.2016. год. – септембарски рок  
16.9. до 19.9.2016. год. – октобарски рок

**ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР**

17.2.2016. до 31.5.2016. год.

**ОВЕРА ЛЕТЊЕГ СЕМЕСТРА**

31.5. до 2.06.2016. год.

**ПЕДАГОШКА ПРАКСА**

Студенти прве године од 9. до 13.5.2016. год.  
Студенти друге године од 9. до 20.5.2016. год.  
Студенти треће године од 9. до 27.5.2016. год.

**ПРИЈАВА ЗА ОДЛАЗАК НА ПРАКСУ**

6. до 8.4.2016. год.

## 2. Испити и колоквијуми

Праћење рада, залагања и напредовања студената вршило се током целе наставне године. Проверавање и оцењивање знања и умења студената обављало се у роковима утврђеним законом и Статутом Школе. У процесу остваривања увида у рад, залагање и стечена знања и умења студената и њиховог објективног вредновања поштовали су се:

- јединствени критеријуми којих се се придржавали сви наставници;
- саопштавали резултати и уносиле оцена у **записник о полагању испита**, испитну пријаву и индекс студента на самом испиту;
- саопштавали резултати писмених испита најкасније у року од 8 дана након одржавања испита.

Теме за завршни и специјалистички испит давале су се из наставних предмета утврђених наставним програмом и Статутом Високе школе. Наставно-научно веће Високе школе је утврђивало број тема из сваког наставног предмета. Теме завршних и специјалистичких радова, на предлог предметног наставника, усвајало је Наставно-научно веће Високе школе почетком школске године.

Правилником о студирању је регулисан поступак и начин полагања испита.

## IV УПИС СТУДЕНАТА У ПРВУ ГОДИНУ ШКОЛСКЕ 2015/2016. ГОДИНЕ

У току јуна и јула 2015. године у Високој школи су обављени послови у вези са уписом у прву годину студија за школску 2015/2016. годину, као што су пријављивање кандидата, организација испита, провере склоности и способности, класификациони испит и упис у прву годину, а јуна 2016. год. упис за школску 2016/2017. год.

Конкурс за упис, број студената и реализација пријемног испита су били усаглашени са упутством Министарства просвете Републике Србије за спровођење заједничког конкурса за упис студената у прву годину основних студија високошколских установа.

Школа је обезбедила потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке које су повезане са њиховим студијама, путем званичног сајта Високе школе ([www.sm-vaspitas.edu.rs](http://www.sm-vaspitas.edu.rs)). При селекцији студената за упис, Школа је вредновала резултате општег успеха постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту (**тест српског језика и књижевности и тест опште културе- информисаности**) за васпитачке смерове и (**тест информатике и тест опште културе – информисаности**) за **информатички смер**. Пре полагања пријемног испита кандидати васпитачких смерова су приступили провери физичких, говорних и музичких способности, која је елиминаторног карактера, а кандидати информатичког смера који су претходно образовање завршили у трогодишњем трајању полагали су диференцијални испит из математике. Ближи услови, начин и поступак полагања пријемног испита уређивали су се *Правилником* о упису студената у прву годину основних струковних студија.

Сви наставници Високе школе, на првом часу, упознавали су студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, што је у складу са Законом и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту. Начин оцењивања студената био је дефинисан за сваки појединачни предмет. Висока школа је омогућила студентима





одговарајући облик студентског организовања и деловања и учешћа у одлучивању (Студентски парламент), у складу са Законом о високом образовању.

## **V ПРОЈЕКТИ, МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

Наставници Виоке школе редовно су учествовали на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству, семинарима и округлим столовима на којима су давали своја саопштења. Поред тога објављивали су своје радове у часописима и учествовали на самосталним и колективним изложбама. Наставници су били значајно ангажовани у презентовању и публиковању резултата рада пре свега на међународним а затим и националним конференцијама, што је пракса коју треба наставити.

Школа је у сарадњи са Институтом за педагошка истраживања већ шест година домаћин, сада већ традиционалне Конференције «Инклузија у предшколској установи и основној школи» која је од конференције са међународним учешћем прерасла у међународну конференцију са великим бројем учесника из земље и иностранства. Уочена је тенденција повећане партиципације наставника као излагача и аутора радова (у последње две године готово од укупног броја презентованих радова чине радови наших наставника). У сарадњи са Институтом за педагошка истраживања издата су два тематска зборника радова са конференције у којима је и значајан број наших наставника публиковао резултате својих истраживања из области инклузије. У школи су рађене и евалуационе студије програма специјализације за рану инклузију као једине овог усмерења у Србији, а резултати су публиковани на домаћим и међународним скуповима. Нажалост ове године није одржан овај научни скуп, због организационих пропуста и финансијских разлога.

Школа је подржавале Програме за стручно усавршавање васпитача: 1. "УВЕЖБАВАЊЕ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА У ПРИПРЕМИ ЗА УСВАЈАЊЕ ЧИТАЊА" који су акредитовани од стране Завода за унапређење образовања и васпитања у Београду за школску 2014/2015 и 2015/2016. годину. Аутор и координатор овог Програма је професор наше Школе др Мирјана Николић и један од реализатора. Други програм је др Гордане Мијаиловић „РАЗВИЈАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ КУРИКУЛУМА КОЈИ СЕ БАЗИРА НА ИГРИ“, а који је акредитован од стране Завода за унапређење образовања и васпитања у Београду за школску 2014/2015 и 2015/2016. годину. Школа је подржала и омогућила акредитацију нових програма и за наредни циклус, односно школску 2016/17 и 2017/18 годину: „ИГРА КАО ЦЕНТАР ПРЕДШКОЛСКОГ КУРИКУЛУМА“ аутора др Гордане Мијаиловић и ПРОГРАМ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЗВОЈА МЕТАЈЕЗИЧКЕ СВЕСТИ У ПРИПРЕМИ ДЕЦЕ ЗА УСВАЈАЊЕ ЧИТАЊА“ аутора др Мирјане Николић.

Наша Школа је партнер у *ТЕМПУС* пројекту Хармонизација курикулума за образовање васпитача у Србији, (544141-TEMPUS - 1-2013-1-RS-TEMPUS-JPCR) заједно са високим школама за васпитаче из Вршца (координатор), Новог Сада и Крушевца и заједно са Western Balkan Institut из Београда, сродним високим школама из Баје (Мађарске), из Марибора (Словеније) и Манчестера ( Велика Британија) . Пројекат је предвиђен да се реализује у периоду од 2013-2016 године и за циљ има усклађивање студијских програма за образовање васпитача у Србији. Чланови Темпус тима наше установе су: др Слађана Миленковић, координатор, др Маја Цвијетић, др Гордана



Мијаиловић, мр Бранимир Драгојевић, Дарко Дражић. У пројекат су на непосредан или посредан начин укључени сви наставници на смеру ОСС -струковни васпитач.

Током 2015/16 године реализоване су пројектне активности на хармонизацији студијског програма школа за образовање васпитача које учествују у пројекту, што подразумева и усклађивање са европским стандардима, а као резултат ових активности школа је акредитовала хармонизовани студијски програм „Васпитач деце предшколског узраста“.

У периоду од 27.-29. 11. 2015. године наша Установа је била домаћин радионице **„Унапређење методичких вештина“** која се реализује у оквиру поменутог пројекта **„Хармонизација курикулума образовања васпитача у Србији“**.

Реализација овог дела пројектних активности подразумевала је, између осталог и израду упитника за истраживање потреба запослених што ће довести до идентификације подручја на којима треба радити у циљу постизања развоја трансферзалних вештина наставника. Једна од тема била је и припрема радионице за унапређење идентификованих вештина, што за циљ има сагледавање могућности усаглашавања континуираног праћења рада, напредовања и оцењивања наставника и анализу јединствених методологија четири школе из Србије.

У периоду од 03.- 05.12. 2015. године одржана је радионица под називом **“ Унапређење методичких вештина“** такође у просторијама наше Школе. Предавања су одржале професорице са Универзитета из Марибора (Словеније) проф. др Милена Ивануш Грмек и доц. др Катарина Хабе. У радионици су учествовали професори високих школа које образују васпитаче у Србији.

У оквиру пројекта реализоване су студијске посете сродним установама у Манчестеру (Велика Британија), Марибору ( Словенија ) и Баји ( Мађарска). Представници наше Високе школе, наставници и студенти су дали велики допринос одржаним активностима у оквиру пројекта.

Ексклузивно предавање о начинима успешног трговања на берзи под називом **„Forex едукација – како да зарадим на берзи“** одржано је 15. октобра 2015. године у просторијама наше Високе школе. Предавање је одржао Карољ Кунош професионални берзански инвеститор у области берзанског пословања. Предавању су присуствовали сви студенти смерова: струковни пословни информатичар и струковни васпитач – менаџер.

**Дан интелигенције у организацији Менсе Србије** обележен је 10. октобра 2015. године у нашој Установи, а тестирању су могли да приступе сви заинтересовани студенти и запослени.

## VI МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Током ове школске године представници Високе школе гостовали су у различитим емисијама Радио телевизије Војводине, Сремске телевизије, Радија Срем у Руми, Радија Шид и свим другим медијским кућама. Највећи број гостовања био је поводом Темпус пројекта и уписа у наредну школску годину у нашој Установи.

Свечана додела диплома одржана је 07.10.2015. године и 28.06.2016. године. О свим догађајима јавност и студенти су редовно информисани путем интернет – сајта наше установе на адреси [www.sm-vaspitac.edu.rs](http://www.sm-vaspitac.edu.rs).



Школа је уз стручну помоћ сарадника снимала и монтирала више ТВ пакета који су постављени на школски сајт у сврху маркетинга и промоције наше Установе, њених програма и наставника. Ови прилози су емитовани у холу Школе на ТВ екранима, као виду Школске телевизије. Електронске огласне табле, телевизори у холу користе се за обавештавање студената и емитовање снимака представа, прилога, интервјуа и наших гостовања на телевизијама.

## VII РАД БИБЛИОТЕКЕ ШКОЛЕ

Рад Библиотеке школе у току 2015/2016. године одвијао се по већ устаљеном распореду и у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности.

У протеклој години библиотекар се најпре бавио инвентарисањем литературе, допуњавањем летописа школе, ажурирањем картона научног радника, набавком литературе, сарадњом са корисницима као и каталожском обрадом серијских публикација и редиговањем постојећих каталожских листића монографских публикација.

И у протеклој години смо били претплатници часописа из области педагогије: "Педагогија", "Настава и васпитање", "Педагошка стварност", из области психологије: „Психологија“ и из области дечје књижевности "Детињство", листа "Невен" и „Летопис Матице српске“ као и листа „Просветни преглед“, које смо уредно добијали. Набавка литературе прати књигу предмета, потребе наставе као и образовање запослених. Корисници библиотеке су поред студената и професора наше Школе били и просветни радници из нашег града и околине.

У Библиотеци је омогућен и сталан приступ Интернету ради што бољег и успешнијег библиотечко-информационог пословања.

Сарадњом са бројним издавачима, Библиотека је настојала да помогне у припреми и реализацији наставе као и стручном оспособљавању студената и просветних радника.

Библиотека је обогатила фонд књига и поклонима професора из области: Књижевности за децу и Методике васпитно-образовног рада.

Посећивани су сви стручни семинари за високошколске библиотеке и разне промоције књига у Библиотеци Матице српске као матичној библиотеци и у Градској библиотеци "Глигорије Возаровић" у Сремској Митровици. Као и сваке године посећен је и Сајам књига у Београду.

У оквиру сталног стручног усавршавања, библиотекар је присуствовао акредитованом семинару у Библиотеци Матице српске у Новом Саду под називом:

*„Управљање конфликтима у библиотекама: у сусрет стварању ефикасног радног окружења“.*



## VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 1. Рад Наставно-научног већа школе

Наставно-научно веће, као Стручни орган школе, извршавало је задатке, одређене законом и Статутом Школе и водило бригу о остваривању васпитно-образовног плана и програма. Веће је настојало да синхронизује рад свих стручних органа школе и посветило велику пажњу стручном оспособљавању наставника и сарадника. У извештајном периоду одржано је више седница. На дневном реду била су разматрана питања даље рационализације и конкретизације Наставног плана и програма, извештаји стручних комисија, избор наставника у наставничка звања, усвајање тема за дипломске радове, усвајање распореда часова и испита, календара рада, анализа резултата са испитних рокова, разматране молбе студената за признавање испита као и молбе друге врсте, предлог Министарству просвете за упис студената, разматрани су и преднацрти и нацрти Закона о високом образовању. На пољу обезбеђења квалитета Веће је предузимало одговарајуће активности у складу са стандардима које је прописао Национални савет за високо образовање и стандардима Школе. Посебна пажња била је посвећена праћењу студијског програма који се остварује у Школи, праћењу квалитета извођења наставе, успешности студената у студирању, квалитету наставне литературе и предузимању одговарајућих мера за отклањање уочених недостатака; праћењу, преиспитивању и унапређивању стандарда за обезбеђење квалитета и иновирању општих аката којима се уређује област обезбеђења квалитета.

Број наставника и сарадника Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум одговарао је потребама студијских програма који се у установи реализују. Научне и стручне квалификације наставног особља Школе одговарале су образовно-научном пољу студијског програма. Квалификације наставника су се доказивале објављеним радовима, као и евиденцијом о педагошким квалитетима и одговарајућем професионалном искуству. Педагошка активност наставника и сарадника се пратила спровођењем анкете студената, чија је процедура утврђена Правилником о обезбеђењу квалитета.

Школа је подстицала научну и истраживачку активност наставника и сарадника редовним обавештавањем, стављањем на увид обавештења о научним конкурсима, позивима за припрему пројеката и другим активностима које су важне за континуирано усавршавање и развој каријере.

Наставницима и сарадницима је била омогућена едукација и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.

Чланови Наставног већа учествовали су у изради, разматрању и усвајању Извештаја о самовредновању квалитета школе и студијских програма за школску 2015/2016.годину.

### 2. Рад Актива наставника методичара

Задаци на чијем решавању се Актив методичара ангажовао протекле школске године били су:



- Стручно усавршавање чланова актива;
- Стручни разговор о усаглашавању начела и норми у схватању и раду свих методичара;
- Подстицањем и унапређивањем сарадње наше Школе и Предшколске установе, али и сарадње са приватним вртићима у граду и околини;
- Организовали састанак са стручном службом у Предшколској установи о могућностима унапређивања праксе студената;
- Организовали састанак са наставницима општих, апликативно-стручних и изборних предмета с циљем унапређења практичне припреме студената за њихов будући позив.
- Наставници методика су бити задужени да студентима објасне циљеве и задатке праксе за сваку методiku, сврху и функцију стручно-педагошке праксе у образовању васпитача и упутство за вођење "Дневника стручно-педагошке праксе".
- За све нејасноће и тешкоће у реализацији праксе и вођењу Дневника праксе, студенти су могли да се обрате руководиоцима праксе, предметним наставницима који учествују у програму праксе, као и васпитачима.

### **3. Рад Актива педагошко-психолошке групе предмета**

Задаци на чијем решавању се Актив ангажовао ове школске године су:

- стручно усавршавање чланова актива- учествовање на научно-стручним скуповима, размена искустава и сазнања;
- анализа усклађености и вертикалне повезаности исхода, садржаја и обавезне литературе наставних предмета педагошке и психолошке групе предмета;
- пројектовање, организација и реализација истраживања и публиковање радова;
- подстицање и унапређивање сарадње наше школе и предшколских установа у окружењу;
- анализа и унапређивање садржаја *Дневника педагошке праксе* студената;
- организација, реализација, руковођење и процењивање стручне праксе студената (чланови Актива ће за студенте васпитачких смерова припремали упутства у писаној форми по којима су студенти обављали стручну праксу, а студенти су добили детаљна обавештења о начину праћења и вођења Дневника праксе; након што су студенти обавили праксу, наставници овог Актива су прегледали Дневнике праксе које су студенти водили током праксе и својим потписом оверили реализацију праксе.

Актив је радио на организацији, реализацији и процењивању стручне праксе студената.



## IX РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА

### 1. РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор Школе је обављао следеће послове:

- Организовао је, подстицао, усклађивао и пратило укупан рад Школе и процењивао његову успешност.
- Заступао; представљао Школу.
- Применом одредаба Закона о високој школи, других закона, Статута школе и других аката, обезбеђивао законитост у раду Школе.
- Пратио и усклађивао остваривање Наставног плана и програма по коме је - Школа радила школске 2015/2016. године.
- Сарађивао са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и са - Покрајинским секретаријатом за науку и технолошки развој и другим институцијама.
- Сарађивао са Предшколском установом „Пчелица“ у Сремској Митровици и осталим предшколским установама на подручју Срема и шире.
- Сарађивао са осталим Високим школама за васпитаче Републике Србије и посебно Високим школама за васпитаче у Војводини, представљао Школу КАСС-у.
- Радио на побољшању кадровских услова за успешнији рад Школе.
- Организовао послове у вези са уписом студената у прву годину студија.
- Обављао и друге послове из своје надлежности

У школској 2015/16 години, послове директора обављала је др Слађана Миленковић, до 12.07. 2016, а након тога др.Гордана Мијаиловић, изабрана у складу са законом и Статутом школе. У току септембра послови директора обухватили су и интензивне активности на припреми услова и документације за акредитацију установе и студијских програма.

### 2. РАД САВЕТА ШКОЛЕ

Савет Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум у Сремској Митровици у школској 2015/2016. години је радио је у следећем саставу:

- 1.Љиљана Шарковић
- 2.Мирослав Певац
- 3.Јасмина Шобић
- 4.Мирољуб Вујичић
5. др Милан Грујичић
6. др Зоран Гудовић



7. др Гордана Мијаиловић (др Мирјана Николић од избора др Гордане Мијаиловић на функцију директора)
8. др Душка Пешић
9. др Мирољуб Ивановић
10. др Маја Цвијетић
11. Милена Радосављевић
12. Светлана Бараћ
13. Мирјана Рипић
14. Игор Лукс
15. Слађана Илић
16. Маја Лазић
17. Нина Остојић

На седницама су разматрана питања која су у надлежности Савета: доношене су одлуке о изменама и допунама Статута, Правилника о студирању, усвојен је Извештај о извршеном пословању по завршном рачуну, усвојен Извештај о попису имовине, донета је Одлука о висини школарине и ценовнику услуга Школе, усвојен је Извештај о раду Школе, Програм рада Школе, спроведен конкурс и извршен избор директора школе, и друга питања и активности у складу са Законом, Статутом школе и Пословником о раду Савета школе.