



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА  
ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ  
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- Змај Јовина 29, Сремска Митровица 22000
- тел/факс: +381(22)621864
- тел: +381(22)622231
- директор: +381(22)621552
- Текући рачун: 840-1001666-93
- Радно време Од 7 до 15 часова
- Email: sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности *за радове*: Столарски радови за потребе школе (санација подова за потребе школе) Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум

*Број ЈН*

*01\_ЈНМВР\_2014.*

**ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН**

**од 10.11.2014. године**

<i>Рок за достављање понуда</i>	<b><i>18.11.2014. године до 09<sup>00</sup> часова</i></b>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<b><i>18.11.2014. године у 10<sup>00</sup> часова</i></b>

---

Сремска Митровица, новембар 2014.

## ***САДРЖАЈ:***

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| 1. Позив за достављање понуда    | 4 |
| 2. Упутство за сачињавање понуде | 7 |

2.1	Предмет понуде	7
2.2	Језик понуде	7
2.3	Валута понуде	7
2.4	Цена понуде	8
2.5	Услови плаћања	8
2.6	Критеријуми за оцењивање понуда	9
2.7	Обавезна садржина понуде и начин паковања понуде	9
2.8	Припремање понуде	10
2.9	Измене конкурсне документације	10
2.10	Измене и повлачење понуде	11
2.11	Исправка грешака у поднетој понуди	11
2.12	Понуда са варијантама	12
2.13	Додатне информације	12
2.14	Обустављање поступака и одустанак од предметне јавне набавке	12
2.15	Услови за понуђаче и учеснике у заједничкој понуди	13
2.16	Разлози због којих понуда може бити одбијена	14
2.17	Оцењивање понуда	14
2.18	Рок важења понуде	15
2.19	Модел уговора	15
2.20	Негативне референце	15
2.21	Одлука о додели уговора	16
2.22	Заштита права понуђача и јавног интереса	17
2.23	Поверљивост података	18
3.	Обавезни услови за учешће у поступку са упутством за доказивање испуњености услова	12
4.	Образац број 1 – понуда	20
5.	Образац број 2 – техничка спецификација	23
6.	Образац број 3 – структура цене	24
7.	Образац број 3А – трошкови припреме понуде	26
8.	Образац број 3Б – структура трошкова припремања понуде	27
9.	Образац број 4 – подаци о понуђачу	28
10.	Образац број 5 – општи подаци о члану групе понуђача	29

11.	Образац број 6 – изјава о понуђача о прихватању услова	30
12.	Образац број 7 – за оцену испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	32
13.	Образац број 8 – изјава о заштити и безбедности на раду	35
14.	Образац број 9 – изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈЗ6	
15.	Образац број 10 – изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН	37
16.	Образац број 11 – изјава о независној понуди	38
17.	Образац број 12 – модел уговора	40

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/12) и Одлуке о покретању поступка коју је донео Директор, Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум:

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И  
ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ – СИРМИЈУМ  
Сремска Митровица, Змај Јовина 29

о б ј а в љ у ј е  
ПОЗИВ

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка за **радова: Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи)**, редни број **1\_ЈНМВР\_2014**.

Адреса наручиоца	Сремска Митровица, Змај Јовина 29
Матични број	08015813
Назив банке	Управа за трезор
Шифра делатности	8542
Регистарски број	<b>8238037298</b>
Е-mail: <a href="mailto:sekretarijat@sm-">sekretarijat@sm-</a>	www.sm-vaspitaц.edu.rs
Наручилац посла	Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре –
Врста наручиоца	Просвета
Врста поступка јавне набавке	Јавне набавке мале вредности

Врста предмета	Радови
Предмет јавне набавке	Столарски радови за потребе школе (санација)
Општи речник набавке	45421000

Врста, обим и опис радова и други елементи битни за сачињавање понуде прецизно су дефинисани конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове из чланова 75. Закона о јавним набавкама и, уз понуду, поднесу доказе из члана 77. истог Закона, којима доказују испуњавање тих услова. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, и група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији. Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Предметна јавна набавка се спроводи у *поступку јавне набавке мале вредности* у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Документи се могу доставити у неоввереним фотокопијама. Увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредним *писаним овлашћењем*, сваког радног дана, у времену од 10<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> часова, у просторији секретара Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Змај Јовина 29, Сремска Митровица или са портала УЈН и сајта Школе. **Рок за подношење понуде је 8 (осам) дана од дана објављивања (10.11.2014. године) на порталу Управе за јавне набавке до 18.11.2014. године до 09<sup>00</sup> часова**, без обзира на начин доставе. Понуда, са свим пратећим обрасцима–прилозима, мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од *најмање 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда*, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику.

Понуде доставити, лично или путем поште, на адресу: Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Змај Јовина 29, Сремска Митровица, у запечаћеној коверти, са назнаком: “*Столарски радови за потребе школе (санација подова*

**у школи)** , редни број 1\_ЈНМВР\_2014.” На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. **Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.** Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца <http://www.sm-vaspitac.edu.rs>

**У року за подношење понуда, а најксније до 18.11.2014. године, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова, Наручилац ће обезбедити увид у стање пода у сали у којој се врше предметни радови. Сваком потенцијалном понуђачу Наручилац ће издати потврду- записник (Образац бр. 11) о извршеном увиду о стању пода у сали. Потврда представља обавезни део конкурсне документације. Понуда која не садржи Потврду сматраће се неприхватљивом.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавно отварање понуда обавиће се на дан **18.11.2014.** године који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком **у 10<sup>00</sup>** часова, на адреси Наручиоца: Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Змај Јовина 29, Сремска Митровица у Зборници школе. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда **активно** могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача, су дужни да своје својство представника докажу уредним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији Наручиоца пре отварања понуда. Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отворати и, по окончању поступка отварања понуда, биће враћена неотворена понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоремено. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума **"Најнижа понуђена цена."** Наручилац ће у року **од 10 (десет)** дана од дана јавног отварања понуда донети одлуку о додели уговора. **Додатна обавештења и информације заинтересовани могу тражити од наручиоца искључиво у писаној форми или путем мејла. Особа за контакт је Милена Радосављевић. (e-mail [sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs](mailto:sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs)).**

## 2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **01/0Ј/1-1** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **01/0Ј/1-2**, припремљена је: **Конкурсна документација за јавну набавку – Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи), редни број 1\_ЈНМВР\_2014.**

### 2.1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

Предмет понуде су: **Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи), број набавке 01\_ЈНМВР\_2014.**

### 2.2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи уз понуду мора бити на српском језику.

### 2.3. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

### 2.4. ЦЕНА

Цена радова коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима. У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке.

Понуђач ће исказати посебно јединичну цену радова без ПДВ-а, јединичну цену радова са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Обавезно попунити образац структуре цене у складу са упутством како да се попуни.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Уколико две или више понуда са истим бројем пондера имају исте понуђене цене, Комисија ће као најповољнију понуду изабрати жребом у просторијама Наручиоца у присуству представника свих понуђача.

## 2.5. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање је предвиђено уколико се стекну услови.

Рок плаћања не може бити краћи од **8 дана** од дана завршетка свих радова, предвиђених техничком спецификацијом.

Минимални гарантни рок који наручилац захтева је **24. месеца** од момента завршетка радова.

Уколико је гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Максимални рок за завршетак радова је **30 дана** од дана потписивања уговора.

## 2.6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Понуда ће се оцењивати применом **критеријума најнижа понуђена цена.**

## 2.7. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА ПОНУДЕ



Од понуђача се очекује да је упознат са важећим прописима, стандардима и техничким условима који, за ову врсту радова, важе у Републици Србији.

Од понуђача се такође очекује да пажљиво проучи конкурсну документацију, упутства, услове, обрасце, рокове и техничке параметре. Неусаглашеност понуде са захтевима за подношење понуде је ризик понуђача.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

Понуђач мора све обрасце и изјаве, које су саставни део конкурсне документације, да попуни читко, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

***Понуђач је дужан да, након попуњавања, потписивања и овере, Наручиоцу врати увезани примерак конкурсне документације који му је прослеђен лично или путем поште, електронске поште, или га је сам преузео са сајта портала УЈН или са сајта Школе.***

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

Препоручљиво је да понуда буде увезана на један од уобичајених начина како се листови не могу извлачити нити накнадно убацивати и запакована у коверат – омот, са назнаком – **"НЕ ОТВАРАТИ"** –, **Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи), број набавке 01\_ЈНМВР\_2014.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона.

Неблаговремене и незатворене понуде се неће разматрати.

## 2.8. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

**Испуњеност услова понуђач доказује изјавом о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности. Наручилац може од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да у року који одреди наручилац, али не дуже од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и осталих услова. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да изврши исправку грешке на начин прописан у тачки 2.11. овог упутства.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране изабраног понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде.

## 2.9. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније 8 (осам) дана пре истека рока одређеног за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## 2.10. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о измени или повлачењу мора бити сачињено, означено и достављено у складу са условима конкурсне документације, са назнаком „ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ“ за јавну набавку – **Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи), број набавке 01\_ЈНМВР\_2014.**

**Понуда не може бити измењена, нити повучена, после истека рока за подношење**

## 2.11. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст–број једном цртом, уписати нови текст–број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.

У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, док ће укупан износ бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности.

Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена, а гаранција достављена уз понуду постаје наплатива.

#### 2.12. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, искључиво у писаној форми или путем е-маила.

Наручилац је дужан да, у року од **3 (три) дана** од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор **на истоветан начин** и да истовремено ту информацију достави свим другим лицима која су примила конкурсну документацију, а за која има доказ да су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 2.14. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА И ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о **обустави поступка** јавне набавке на **основу извештаја о стручној оцени понуда**, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је

престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно навести разлоге обуставе поступка и доставити је понуђачима у року од **3 дана** од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од **5 дана** од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

## 2.15. УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може да достави понуђач који наступа **самостално, и група понуђача** која подноси заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Учешће једног понуђача у више од једне понуде, резултираће одбијањем свих понуда, као неприхватљих.

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у члану 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача у понудама обавезни су навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## 2.16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неприхватљиве и неодговарајуће понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда која је поднета Наручиоцу по истеку рока из јавног позива, без обзира на начин достављања. Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уз понуду морају бити приложена сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Понуђач је обавезан да доказе о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која је захтевана конкурсном документацијом и која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Уколико понуђач учествује у више од једне понуде, све понуде у којима исти учествује ће бити одбијене, као неприхватљиве.

Наручилац ће одбити понуде уколико поседује доказе наведене у члану 82.ЗЈН.

## 2.17. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се **неодговарајућом** и **биће одбијена**, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се **неприхватљивом** и **биће одбијена**.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по **критеријумима** наведеним у конкурсној документацији.

## 2.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 2.19. МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

**У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.**

## 2.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне **3 године** у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне **3 године**.

**Доказ може бити:**

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## 2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети **Одлуку о додели уговора** је 10 (**десет**) дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, јавним позивом и конкурсном документацијом.

**Наручилац може од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да тражи, да** у року од **6 (шест) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави **(ако је наручилац тражио)** оргинал или оверену копију доказа у року од **6 (шест)**



дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће доставити одговарајуће обавештење свим понуђачима који су поднели понуде. У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем. Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

***Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.***

## 2.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права, који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на жиро рачун број 840-742221843-57-Републичка административна такса.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике поступка јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

## 2.23. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
3. Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

*Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.*

### 3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија, без обзира на датум издавања извода)

**Напомена:**

*Сходно члану 8. Закона о регистрацији привредних субјеката, Агенција за привредне регистре је надлежна да води **регистар** привредних субјеката.*

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: потврде надлежног суда. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**3) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ: потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката. Потврда Агенције за привредне регистре (копија не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Напомена:**

*Чланом 46. Закона о регистрацији привредних субјеката прописано је да Агенцији за привредне регистре, уз регистрациону пријаву забране обављања делатности привредног субјекта, надлежни орган који је донео одлуку о забрани, као и заинтересовано лице, прилаже оверени препис извршне одлуке.*

**4) Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије; доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

**Напомена:**

*Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да*

*јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе остварене на њеној територији.*

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

**5) Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава захтеве који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Доказ:**

**Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу** –попуњена и оверена од стране понуђача да ће у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, запошљавања и услова рада и заштити животне средине приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи.

Понуђач је дужан да без одлагања а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података из овог одељка, о тој промени обавести наручиоца и да промену промену документује на прописани начин.

**Условe које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у обрасцу 7. од 1–4, а остале услове испуњавају заједно (КУМУЛАТИВНО).

**4. ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 – ПОНУДА**

Назив понуђача:\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):\_\_\_\_\_

Име и презиме особе за контакт:\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_

Телефакс:\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:\_\_\_\_\_

Овлашћено лице за потписивање Уговора\_\_\_\_\_

**На основу јавног позива објављеног на порталу УЈН од 10.11.2014. године, за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности: Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи), редни број 01\_ЈНМВР\_2014., и у складу са Упутством за сачињавање понуде, подносим:**

**П О Н У Д У**  
број\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_2014. године

**1.Подносимо на начин:**  
**( Заокружити изабрану опцију)**

<b>а) самостално</b>	<b>б) са подизвођачем</b>	<b>ц) заједничка понуда</b>
Предмет набавке:		Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи), редни број 01_ЈНМВР_2014
Вредност радова према јединичним ценама из предмера са рекапитулацијом, изражена у динарима без ПДВ-а		
<b>Словима:</b>		
Вредност радова према јединичним ценама из предмера са рекапитулацијом, изражена у динарима са ПДВ-ом		
<b>Словима:</b>		
Рок завршетка радова:		Дана (календарских) најдуже 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора
Гарантни рок за извршене радове и уграђени материјал:		Месеци_____ (_____), од _____ дана потписивања уговора (не краћи од 24 месеца)

За извршење јавне набавке ангажоваћемо:	_____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача)
Начин плаћања :	Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.
Рок плаћања:	<b>8 дана по завршетку свих радова, предвиђени техничком спецификацијом.</b>
Рок важења понуде:	Дана _____ (_____) (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)

2. Понуду подносимо са гаранцијом квалитета радова, у складу са условима техничке и конкурсне документације, поштујући све важеће прописе, стандарде и техничке нормативе.

3. Понуда важи уз Техничку спецификацију, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом – **Образац број 2.**

Датум:

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица:


\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П

## 5. ОБРАЗАЦ БРОЈ 2 – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

	<b>Висока школе струковних студија за васпитаче и          пословне информатичаре – Сирмијум</b> 22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Змај Јовина 29	ОБРАЗАЦ
	<b>ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА</b>	

### ПРЕДМЕР РАДОВА

Р.Б	Опис радова	Ј.м.	Колич	Цена	Укупно
1.	Демонтажа постојећег пода од виназ плоча. Плоче скинути, очистити подлогу. Сав шут изнети ван објекта, утоварити у камион и одвести на депонију.	м <sup>2</sup>	320,00		
2.	Набавка и уградња винил таркет екстра подне облоге са карактеристикама потребним за намену – сала у образовној установи (минимална дебљина 3,2 мм) у свему према упутству произвођача. Облога се поставља на под, степениште и бочне зидове сале. Пре постављања новог пода, подлогу припремити на адекватан начин а према упутству за постављање наведене врсте пода (чишћење, изравнавање површине масом за изравнавање и све остале потребне припреме). У цену улази и постављање пвц угаоних лајсни. Стање пода одређује озбиљност радова на изравнању и потребне предрање.	м <sup>2</sup>	320,00		
3.	Набавка и уградња типловањем алуминијумских саставних лајсни ширине 40мм	м <sup>1</sup>	18,00		
4.	Набавка и уградња типловањем алуминијумских угаоних „L“ лајсни 40x20мм. Водити рачуна о врсти лајсни и начину постављања да се избегне звучни ефекат, уколико је то захтев инвеститора.	м <sup>1</sup>	120,00		
5.	Набавка и монтажа вентилационе решеткасте масе дим 105/25цм	КОМ	2		

СВЕГА: -----

ПДВ20%: -----

**УКУПНО СА ПДВ:** -----

## 6. ОБРАЗАЦ БРОЈ 3 – СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Рр.бр.	Врста радова	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Остали трошкови	Укупно
1	2	3	4	5	= $\Sigma$ 3+4+5
2	Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи)				

#### Упутство за попуњавање:

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

1. У колону 3 – уписати укупан износ Понуде без ПДВ-а, у динарима
2. У колону 4 – уписати укупан износ ПДВ-а, у динарима
3. У колону 5 – уписати све евентуален трошкове (банкарску провизију, накнаде, таксе, премију осигурања и сл.)
4. У колону 6 – уписати укупан износ Понуде и евентуално других трошкова

#### Напомене:

*Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

Датум:  
овлашћеног лица:

Име и презиме



-----  
-----

**Потпис овлашћеног лица**

-----

**М.П.**

## 7. ОБРАЗАЦ 3а - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Место и датум:	

## 8. Образац 36 - СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем за јавну набавку и то:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Износ трошкова без ПДВ-а</b>		
<b>Износ ПДВ</b>		
<b>Укупан износ трошкова са ПДВ-ом</b>		

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

## 9. ОБРАЗАЦ БРОЈ 4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Који наступа самостално
2. Овлашћеног члана групе

понуђача

(заокружити

изабрану опцију)

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Особа за контакт	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Место и датум:	

**Датум:**

-----

-----

**Име и презиме овлашћеног лица:**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, овај образац попуњава сваки понуђач, односно члан групе понуђача.

## 10. ОБРАЗАЦ БРОЈ 5 – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
ПИБ:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-mail адреса:	
Место и датум:	

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи: \_\_ %.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:\_\_\_\_\_

*НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%. Образац попуњава, потписује (овлашћено лице) и оверава печатом сваки члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

Датум:

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

## 11. ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

1. Који наступа самостално
2. Овлашћеног члана групе понуђача  
(заокружити **изабрану опцију**)

## О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да прихватам услове из јавног позива, **објављеног на Порталу УЈН од 10.11.2014. године**, и конкурсне документације за јавну набавку у поступку **јавне набавке мале вредности –*Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи)***, редни број 01\_ЈНМВР\_2014 и у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Датум:

-----

Име и презиме овлашћеног лица:

-----

Потпис овлашћеног лица

-----

М.П.

## 12. ОБРАЗАЦ БРОЈ 7 - Образац за оцену испуњености услова из члана

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Број прилога	документи	прилог уз понуду	
Прилог бр. 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извод из регистра <b>Агенције за привредне регистре</b> (копија, без обзира на датум издавања извода)</li> </ul>	да	не
Прилог бр. 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Потврде надлежног <b>суда</b>. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</li> </ul> <p><i>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</i></p>	да	не
Прилог бр. 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Потврде надлежног <b>суда</b> или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката. Потврда Агенције за привредне регистре (копија не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)</li> </ul> <p><i>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му <b>није изречена мера забране обављања делатности</b>, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.</i></p>	да	не
	а) Потврда (уверење) Пореске управе ( <b>Министарство финансија и привреде – пореска управа</b> ) за измирене <b>дospelе обавезе – порези и доприноси</b> које администрира ова управа	да	не
	б) Потврда (уверење) надлежне <b>Управе локалне самоуправе</b> за измирене <b>дospelе обавезе</b> по основу изворних локалних јавних прихода	да	



	<i>Копије: доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i>		не
Прилог бр. 4	<p>с) Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације</p> <p><i>Копије: доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</i></p>	да	не

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), Понуђач може да доказује испуњеност услова садржаним у Прилозима од броја 1 до броја 4 (наведени у обрасцу број 7), писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (**образац 9**), с тим што ако буде изабран као најповољнији понуђач, Наручилац може да од изабраног понуђача тражи да у року од 6 (шест) од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Место\_\_\_\_\_

Датум\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАСЦИ			
Број обрасца	документи	прилог уз понуду	
Образац број 1.	Понуда	да	не
Образац број 2.	Техничка спецификација	да	не
Образац број 3.	Образац структуре цене	да	не
Образац број 3а	Образац трошкова припреме понунде	да	не
Образац број 4.	Подаци о понуђачу	да	не
Образац број 5.	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
Образац број 6.	Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације	да	не
Образац број 7.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
Образац број 8.	Изјава понуђача о испуњењу обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на	да	не
Образац број 9.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за понуђача. (Приложеном и попуњеном изјавом не морају се записнички	да	не
Образац број 10.	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача. (Уколико понуђач	да	не
Образац број 11.	Образац изјаве о независној понуди	да	не
Образац број 12.	Образац модела уговора	да	не

#### Упутство за попуњавање:

Предметни образац се попуњава заокруживањем речице **ДА** или **НЕ**

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача и подизвођача, а у случају заједничке понуде овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

**Име и презиме овлашћеног лица:**

-----

**Датум:**

-----

**Потпис овлашћеног лица:**

-----

**М.П.**

*Напомена:*

*Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче, уколико понуђач наступа са подизвођачима, односно за сваког члана групе понуђача, уколико је у питању заједничка понуда.*

### 13. ОБРАЗАЦ БРОЈ 8 – ИЗЈАВА О ЗАШТИТИ И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ

#### ИЗЈАВА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи.

**Ова изјава се даја за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности - Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи), редни број 01\_ЈНМВР\_2014.**

Датум:

-----

Име и презиме овлашћеног лица:

-----

Потпис овлашћеног лица

-----

М.П.

14. ОБРАЗАЦ БРОЈ 9 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 01\_ЈНМВР\_2014  
ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Одговорно лице	

да испуњавам све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку **Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи)**, редни број 01\_ЈНМВР\_2014 из члана 75. Закона о јавним набавкама, из обрасца број 7. у чијем су саставу Прилози од броја 1 до броја 4:

**Напомена:** У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку - **Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи)**, редни број 01\_ЈНМВР\_2014 из члана 75. Закона о јавним набавкама, из обрасца број 7. у чијем су саставу Прилози од броја 1 до броја 4:

Датум:

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

-----

**Напомена:** Уколико понуду **подноси група понуђача**, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака попуни и потпише за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**15. ОБРАЗАЦ БРОЈ 10 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 01\_ЈНМВР\_2014 ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Одговорно лице	

да испуњавам све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку **Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи)**, редни број 01\_ЈНМВР\_2014 из члана 75. Закона о јавним набавкама, из обрасца број 7. у чијем су саставу Прилози од броја 1 до броја 4:

**Напомена:** У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове утврђене конкурсном документацијом за

јавну набавку **Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи)**, редни број **01\_ЈНМВР\_2014** из члана 75. Закона о јавним набавкама, из обрасца број 7. у чијем су саставу Прилози од броја 1 до броја 4:

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

-----  
-----

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

-----  
-----

**Напомена:** Уколико понуђач делимично извршење набавке **поверава подизвођачу**, дужан је да за подизвођача остави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

## 16. ОБРАЗАЦ БРОЈ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача,

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	

Матични број:	
---------------	--

дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Изјављујем да понуду број \_\_\_\_\_ од 2013. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке мале вредности: **Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи)**, редни број 01\_ЈНМВР\_2014 објављен на Порталу управе за јавне набавке и на Интернет страници Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум, Сремска Митровица, Змај Јовина 29, подносимо независно понуду, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

-----

## 17. ОБРАЗАЦ БРОЈ 12 – МОДЕЛ УГОВОРА

### МОДЕЛ УГОВОРА

**За јавну набавку радова: Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи), редни број 01\_ЈНМВР\_2014.**

ЗАКЉУЧЕН ДАНА \_\_\_\_\_ 2014.год.

#### I УГОВОРНЕ СТРАНЕ :

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, Змај Јовина 29, матични број 08015813, шифра делатности 8542, ПИБ **100789948**, кога заступа Директор Др Слађана Миленковић (у даљем тексту: Наручилац) и

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, матични број

\_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, коју/ га заступа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

**ПОНУЂАЧ** који наступа са **ПОДИЗВОЂАЧЕМ** уколико наступа са **Подизвођачем**,

\_\_\_\_\_, матични број

\_\_\_\_\_, шифра делатности \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

коју/ га

заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

**ПОДИЗВОЂАЧ**) или наступа као учесник **ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ шифра делатности

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ коју/ га заступа директор

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **УЧЕСНИК**

**ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**)

#### II ПРЕДМЕТ УГОВОРА:



## Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка **радова – Столарски радови за потребе школе (санација подова у школи)**, редни број 01\_ЈНМВР\_2014. према позиву од 10.11.2014. год., а у складу са Одлуком о покретању поступка број 01/ОЈ/1-1 од 06.11.2014. г. Врста и количина предметних радова утврђена је према потреби Наручиоца и Понуди Понуђача, а исказана је у Спецификацији која чини саставни део овог Уговора .

## III ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ:

### Члан 2.

Вредност набавке из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом. Уговорена вредност предметне набавке је фиксна.

## IV НАЧИН И РОКОВИ ИЗВРШЕЊА:

### Члан 3.

**Понуђач се обавезује** да предметне радове изврши у складу са техничким описом и карактеристикама наведеним у предмѐру, у дефинисаном временском року од 60 дана од дана потписивања уговора.

**Понуђач се обавезује** да предметне радове изврши у свему према важећим законским и подзаконским прописима, инвестиционо техничкој документацији, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника.

**Понуђач се обавезује** да започне радове у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора, а уколико их не започне, Наручилац ће оставити накнадни примерени рок до 3 дана да започне радове, а уколико Понуђач ни у накнадном року не започне радове Наручилац може раскинути овај Уговор као и захтевати од Понуђача накнаду штете.

### Члан 4.

**Понуђаћ има право на продужене рокове** за извођење радова у случају ванредних догађаја који се нису могли предвидети (елементарне непогоде, мере државних органа...), и то онолико времена колико је то задоцњење трајало и због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу које ангажује Наручилац.

## V ГАРАНТНИ РОК :

### ЧЛАН 5.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је две године од дана завршетка радова.

**Понуђач је дужан** да у гарантном року отклони све недостатке који су настали његовом кривицом (квалитет изведених радова и уграђеног материјала). Уколико Понуђач не отклони недостатке, Наручилац има право да исте отклони на рачун Понуђача, ангажовањем другог Понуђача.

## VI ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА:

### ЧЛАН 6.

**Понуђач се обавезује да изврши радове** у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима који важе за те радове;

**Понуђач се обавезује** да уредно и по прописима води документацију о извршењу предметног посла, са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од Надзорног органа и Одговорног руководиоца радова.

**Понуђач се обавезује да организује рад** на месту извођења радова тако да обезбеди заштиту околине;

**Понуђач се обавезује** да приликом извршења уговорених радова предузима све потребне безбедоносне мере и да се придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

**Понуђач се обавезује** да отклони све недостатке изведених радова у року од 5 дана од дана пријема писменог Обавештења од стране Наручиоца.

**Понуђач се обавезује да** о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења радова која настане како према лицима тако и према објектима;

**Наручилац се обавезује** да обезбеди стручан надзор.

**Наручилац се обавезује да** у што краћем року писмено одговара на образложене захтеве Понуђача у вези извођења радова.

## VII НАЧИН ПЛАЋАЊА:

### ЧЛАН 7.

**Наручилац се обавезује** да плаћање по овом Уговору изврши у року од најкасније 15 дана од дана завршетка свих радова назначених у техничкој спецификацији и конкурсној документацији.

## VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

### ЧЛАН 8.

**Уговорне стране** су сагласне се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### ЧЛАН 9.

**Уговорне стране** су сагласне да евентуалне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а у случају спора признају надлежност надлежног суда у Сремској Митровици.

### ЧЛАН 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (словима: четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПОНУЂАЧ:

Др Слађана Миленковић, Директор

М.П.

М.П.