



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге:

"ШТАМПАЊЕ БИЛТЕНА"

Број ЈН

04_ЈНМВУ_2014

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН

од 22.04.2014. године

<i>Рок за достављање понуда</i>	30.04.2014. године до 9⁰⁰ часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	30.04.2014. године у 10⁰⁰ часова

Сремска Митровица, април 2014.

САДРЖАЈ :

1. Позив за подношење понуда	3
2. Упутство за сачињавање понуде	5
2.1 Предмет понуде, техничка спецификација	5
2.2 Језик понуде	7
2.3 Валута понуде	7
2.4 Цена понуде и рок испоруке	7
2.5 Услови плаћања	7
2.6 Критеријуми за оцењивање понуда	7
2.7 Обавезна садржина понуде и начин паковања понуде	7
2.8 Припремање понуде	8
2.9 Измене конкурсне документације	9
2.10 Измене и повлачење понуде	9
2.11 Исправка гешака у поднетој понуди	9
2.12 Понуда са варијантама	10
2.13 Додатне информације	10
2.14 Обустављање поступака и одустанак од предметне јавне набавке	10
2.15 Услови за подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди	11
2.16 Разлози због којих понуда може бити одбијена	12
2.17 Оцењивање понуда	12
2.18 Рок важења понуде	12
2.19 Модел уговора	12
2.20 Негативне референце	12
2.21 Одлука о додели уговора	13
2.22 Заштита права понуђача и јавног интереса	14
2.23 Поверљивост података	14
3. Обавезни услови за учешће у поступку са упутством за доказивање испуњености услова	15
4. Образац понуде број 1	18
5. Образац број 3 - Трошкови припреме понуде	22
6. Образац број 4 - Општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача	23
7. Образац број 5 - Општи подаци о подизвођачима	25
8. Образац број 6 - За оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	27
9. Образац број 7 – Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 ЗЈН	30
10. Образац број 8 – Изјава о независној понуди	31
11. Образац број 9 – Модел уговора	32

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и Одлуке о покретању поступка коју је донео директор Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, др Слађана Миленковић.

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА,
Змај Јовина 29

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности:

ШТАМПАЊЕ БИЛТЕНА

Број ЈН

04_ЈНМВУ_2014.

о б ј а в љ у ј е

ПОЗИВ

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Јавна набавка: **Штампање билтена**

Број набавке *04_ЈНМВУ_2014.*

Адреса наручиоца	Сремска Митровица, Змај Јовина 29
Матични број	08015813
ПИБ	100789948
Назив банке	Управа за трезор
Шифра делатности	8542
Регистарски број	8238037298
E-mail:sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs	www.sm-vaspitac.edu.rs
Наручилац посла	Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум
Врста наручиоца	Просвета
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета	Услуге
Предмет јавне набавке	Штампање билтена
Општи речник набавке	22000000

Врста, обим и опис услуга и други елементи битни за сачињавање понуде прецизно су дефинисани конкурсном документацијом.

Право учешћа у поступку имају сви заинтересовани понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама и, уз понуду, поднесу доказе из члана 77. истог Закона, којима доказују испуњавање тих услова. Услови које сваки понуђач треба да испуни и начин на који се доказује испуњеност услова утврђени су конкурсном документацијом. Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду, сагласно условима прецизно дефинисаним у члану 81. ЗЈН и конкурсној документацији.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији. Предметна јавна набавка је **јавна набавка мале вредности** у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Документи се могу доставити у неоввереним фотокопијама. Увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредним писаним овлашћењем, сваког радног дана, у времену од 10⁰⁰ до 13⁰⁰ часова, у секретаријату Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица или са портала УЈН и сајта Школе. **Рок за подношење понуде је 8 (осам) дана од дана објављивања (22.04.2014. године) на порталу Управе за јавне набавке до 30.04.2014. године до 9⁰⁰ часова**, без обзира на начин доставе. Конкурсна документација и понуда, са свим пратећим обрасцима-прилозима, мора бити сачињена на преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или читко попуњена неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, у складу са Законом о јавним набавкама, овим позивом и конкурсном документацијом. Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда се подноси на српском језику. Понуде доставити, лично или путем поште, на адресу: Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, Змај Јовина 29, у запечаћеној коверти, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА: Штампање билтена, 04_ЈНМВУ_2014."** На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. **Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.** Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца www.sm-vaspitas.edu.rs Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавно отварање понуда обавиће се на дан **30.04.2014.** године који је последњи дан истека рока за подношење понуда, са почетком **у 10⁰⁰ часова**, на адреси Наручиоца: Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, Змај Јовина 29. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача, су дужни да своје својство представника докажу уредним писаним овлашћењем, које ће предати Комисији Наручиоца пре отварања понуда. Понуда која стигне по истеку рока утврђеног позивом сматраће се неблаговременом, неће се отворати и, по окончању поступка отварања понуда, биће враћена неотворена понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета применом критеријума **"најнижа понуђена цена"** Наручилац ће у року од 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда донети одлуку о додели уговора.

др Слађана Миленковић, проф.

На основу чл. 32. и б1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **01/ОЈ/4-1** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **01/ОЈ/4-2** припремљена је: **Конкурсна документација за набавку услуга: Штампање билтена**

2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Предмет понуде је: *набавка Услуге штампање билтена Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, број набавке 04_ЈНМВУ_2014.*



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

- Змај Јовина 29, Сремска Митровица 22000
- тел/факс: +381(22)621864
- тел: +381(22)622231
- директор: +381(22)621552
- Текући рачун: 840-1001666-93
- Радно време Од 7 до 15 часова
- Email: sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs

Podaci za raspisivanje javne nabavke za štampanje biltena

Štampanje informatora

Format i papir	Korice	Tiraž	Broj strana	Cena
A5		500	44	
Priprema: uraditi kompletan dizajn prelom i korekturu Obim: 44 strane Vrsta papira: tabaci 80gr, ofsetni papir Štampa tabaka: 44 strane, obostrani kolor 4/4 Dorada: Broširano, šiveno sa dva klamera i obrezano na dimenziju	Korice 150gr, mat kundruk Štampa korica: 4 strane, obostrani kolor 4/4			

Štampanje flajera

Format i papir	Boje	Dorada	Tiraž	Cena
Priprema: Uraditi kompletan dizajn, korekturu Vrsta papira: kunstdruk 135gr	Kolor sa obe strane 4/4	Obrezano na dimenziju i savijeno na tri dela (21x10cm)	5000	

Štampanje plakata

Format i papir	Boje	Tiraž	Cena
B2 Priprema: uraditi kompletan dizajn, korekturu Štampa: kolor sa jedne strane 4/0 Vrsta papira: kunstdruk 135gr		500	

Štampanje vizit karte

Format i papir	Boje	Dorada	Tiraž	Cena
dimenzija: 9x5cm Napraviti idejno rešenje, mutacije imena i brojeva telefona Papir: kunstdruk 300gr	Kolor 4/0	Plastificirati mat folijom, obrezati na dimenziju, pakovati po vrstama	33x100 1x200	

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима и условима наведеним У Техничкој спецификацији понуда ће се одбити.

Наручилац има право провере квалитета – узорака пре доделе уговора.

2.2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи уз понуду мора бити на српском језику.

2.3. ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

2.4. ЦЕНА И РОК ИСПОРУКЕ

Цене услуга које понуђач исказе у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима. У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир збир цена свих позиција из Понуде без ПДВ-а на адресу Купца.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну вредност понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде, неће бити накнадно узети у обзир.

Испорука се врши **сукцесивно у складу са захтевима и потребама Наручиоца**, и то у року од максимум 15 (петнаест) радних дана од дана пријема поруџбенице.

Наручилац поруџбеницу упућује непосредно или путем поште или путем е-маила или факса. Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом. Понуђач је дужан да изврши и пренос испоручених добара до Наручиоца (Сремска Митровица, Змај Јовина 29, радним данима до 15⁰⁰ часова.)

2.5. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 7 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре након испоручених добара.

2.6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума: Понуда ће се оцењивати применом **критеријуму најнижа понуђена цена.**

2.7. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са важећим прописима, стандардима и техничким условима који, за ову врсту услуге, важе у Републици Србији.

Од понуђача се такође очекује да пажљиво проучи конкурсну документацију, упутства, услове, обрасце, рокове и техничке параметре. Неусаглашеност понуде са захтевима за подношење понуде је ризик понуђача.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица овлашћеног члана групе понуђача и оверен печатом.

Понуђач мора све обрасце и изјаве, које су саставни део конкурсне документације, да попуни читко, неизбрисивим мастилом. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом и овим упутством.

Препорука Наручиоца је да, након попуњавања, потписивања и овере, Наручиоцу врати увезани примерак конкурсне документације који му је прослеђен лично или путем поште, електронске поште, или га је сам преузео са сајта портала УЈН или са сајта Школе.

Уколико понуђач наступа самостално, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да прихвата еве елементе уговора, тј. да се слаже са понуђеним текстом.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира и овери печатом овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора, тј. да се слажу са понуђеним текстом.

Препорука Наручиоца је да да понуда буде увезана на један од уобичајених начина како се листови не могу извлачити нити накнадно убацивати и запакована у коверат – омот, са назнаком – "НЕ ОТВАРАТИ" – "**Штампање билтена, 04_ЈНМВУ_2014**" Понуђач је дужан да на полеђини коверте наведе тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона. Неблаговремене и незатворене понуде се неће разматрати.

2.8. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Испуњеност услова понуђач доказује документима који могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да, у року који одреди наручилац, али не дуже од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и осталих услова. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да изврши исправку грешке на начин прописан у тачки 2.11. овог упутства.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања своје понуде.

2.9. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније 8 (осам) дана пре **истека рока** одређеног за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

2.10. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, Служба за јавну набавку са назнаком:

Измена понуде за јавну набавку услуга – "Понуда за набавку: Штампање билтена, 04_ЈНМВУ_2014", НЕ-ОТВРАТИ или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – "Понуда за набавку: Штампање билтена, 04_ЈНМВУ_2014", НЕ-ОТВРАТИ или

Опозив понуде за јавну набавку услуга – "Понуда за набавку: Штампање билтена, 04_ЈНМВУ_2014", НЕ-ОТВРАТИ или

Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – "Понуда за набавку: Штампање билтена, 04_ЈНМВУ_2014", НЕ-ОТВРАТИ . У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди **"Понуда за набавку: Штампање билтена, 04_ЈНМВУ_2014", НЕ-ОТВРАТИ.**

Понуда не може бити измењена, нити повучена, после истека рока за подношење.

2.11. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда и сви прилози и обрасци морају бити попуњени без исправки и без уписивања између редова.

У случају да је, приликом попуњавања документације, начинио грешку, понуђач је може исправити искључиво тако што ће прецртати погрешан текст - број једном цртом, уписати нови текст-број, парафирати извршену исправку (овлашћено лице) и оверити је печатом.

Математичке грешке Наручилац ће исправити на следећи начин:

а) у случају да постоји разлика у износу израженом бројевима и словима, меродаван је износ изражен словима.

б) у случају да постоји разлика између јединичне цене и укупног износа добијеног множењем јединичних цена и количина, уколико није у питању очигледна грешка у месту децималног зареза код јединичне цене, меродавна је јединична цена, док ће укупан износ бити коригована.

в) у случају да постоји разлика између исказане укупне вредности и збира по позицијама, Наручилац ће прерачунати збир по позицијама и променити износ укупне вредности. Износ наведен у обрасцу понуде биће исправљен по напред наведеном поступку, уз сагласност понуђача и сматра се обавезним за понуђача. Ако понуђач не прихвати исправку, његова понуда ће бити одбијена, а гаранција достављена уз понуду постаје наплатива.

2.12. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатна обавештења и информације у вези са припремањем понуде, понуђач може да тражи од Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво у писаној форми или путем е-mailа. sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs) **Особа за контакт је Милена Радосављевић.**

Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор **на истоветан начин** и да истовремено ту информацију достави свим другим лицима која су примила конкурсну документацију, а за која има доказ да су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2.14. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА И ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно навести разлоге обуставе поступка и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. ЗЈН.

2.15. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може да достави понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и група понуђача која подноси заједничку понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди. Учешће једног понуђача у више од једне понуде, резултираће одбијањем свих понуда, као неприхватљих.

Уколико понуђач намерава да извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу истог мора да наведе у својој понуди, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80 ЗЈН).

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача, на начин одређен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке наведене у члану 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача у понудама обавезни су навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

2.16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити све неприхватљиве и неодговарајуће понуде у смислу Закона о јавним набавкама.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета Наручиоцу по истеку рока из јавног позива, без обзира на начин достављања. Неблаговремену понуду Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уз понуду морају бити приложена сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која је захтевана конкурсном документацијом.

2.17. ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама сматраће се **неодговарајућом и биће одбијена**, односно понуда која не одговара свим критеријумима и условима из јавног позива и конкурсне документације, сматраће се **неприхватљивом и биће одбијена**.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по **критеријуму** наведеном у конкурсној документацији.

2.18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **минимум 60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.19. МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуђач наступа самостално, свака страна модела уговора мора бити попуњена, парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сваку страну модела уговора мора да попуни, парафира овлашћено лице овлашћеног понуђача из групе понуђача и овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

2.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

2.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети **Одлуку о додели уговора** је **8 (осам)** дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одбити понуду која није сачињена у складу са Законом о јавним набавкама, јавним позивом и конкурсном документацијом.

Наручилац може од понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија да тражи, да у року од 6 (шест) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације. У конкурсној документацији је наведено која се од тражених докумената морају доставити.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија не достави ***(ако је наручилац тражио)*** оригинал или оверену копију доказа у року од **6 (шест) дана** од дана пријема писменог позива Наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Након доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће доставити одговарајуће обавештење свим понуђачима који су поднели понуде. У случају да понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим наповољнијим понуђачем. Само потписан уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде потписан.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

2.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА И ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

Захтев за заштиту права, који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на жиро рачун број 840-742221843-57-Републичка административна такса.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике поступка јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.24. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац се обавезује да:

- 2.24.1 Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- 2.24.2 Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 2.24.3 Чува као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим податком цена и остали подаци у понуди који су од значаја за примену елемената критеријума.

3. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама:

1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија, без обзира на датум издавања извода)
- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра
- **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** /

Напомена:

*Сходно члану 8. Закона о регистрацији привредних субјеката, Агенција за привредне регистре је надлежна да води **регистар** привредних субјеката.*

2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су:

- Уверење суда/судова надлежног/их за наведена кривична дела на чијем подручју је седиште правног лица;
- и
- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

(<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>)

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРАВНОГ ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, према месту рођења или месту пребивалишта лица, да

није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника;
- У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ПРЕДУЗЕТНИК:

Извод из казнене евиденције:

1) Уверење надлежне полицијске управе МУП-а

Да предузетник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

Извод из казнене евиденције:

1) Уверење надлежне полицијске управе МУПа

Да физичко лице **није осуђивано** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:

- уверење из казнене евиденције **надлежне полицијске управе МУПа** (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Доказ: Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката. Потврда Агенције за привредне регистре (копија не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.)

Напомена:

Чланом 46. Закона о регистрацији привредних субјеката прописано је да Агенцији за привредне регистре, уз регистрациону пријаву забране обављања делатности привредног субјекта,

надлежни орган који је донео одлуку о забрани, као и заинтересовано лице, прилаже оверени препис извршне одлуке.

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази: Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије; доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).

Напомена:

Сходно члану 161. Закона о општем управном поступку органи издају уверења, односно друге исправе о чињеницама о којима воде службену евиденцију. Законом о финансирању локалне самоуправе прописано је да јединици локалне самоуправе припадају изворни приходи остварени на њеној територији и да јединица локалне самоуправе у целости утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе остварене на њеној територији.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

5) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена: За ову набавку дозвола није предвиђена посебним прописом.

6) **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава захтеве који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Доказ: Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу - попуњена и оверена од стране понуђача да ће у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, запошљавања и услова рада и заштити животне средине приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи, што доказује достављањем потписане изјаве.

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ БРОЈ 1

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ШТАМПАЊЕ БИЛТЕНА

На основу јавног позива објављеног на порталу УЈН од **22.04.2014.** године, за достављање понуда "**Штампање билтена**" за потребе Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица за период од годину дана од дана потписивања уговора, број набавке **04_ЈНМВУ_2014.**

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (*лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				

Телефон:		
Овлашћено лице за потписивање уговора:		
Особа/лице за контакт:		
Деловодни број понуде:		
Интернет страница на којој су докази из чл.77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача:	ДА	НЕ

самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
	3.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити поизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда

4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	Услуге штампања билтена
Укупна цена без ПДВ:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ:	
Начин и услови плаћања:	Не краћи од 7 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна и пратеће документације
Начин и рок испоруке:	Сукцесивна испорука, у року од _____ радна дана од дана пријема поруџбенице, о сопственом трошку, сопственим превозом и преносом добара до магацина Наручиоца (Сремска Митровица, Змај Јовина 29)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Štampanje informatora

Format i papir	Korice	Tiraž	Broj strana	Cena
A5 Priprema: uraditi kompletan dizajn prelom i korekturu Obim: 44 strane Vrsta papira: tabaci 80gr, ofsetni papir Štampa tabaka: 44 strane, obostrani kolor 4/4 Dorada: Broširano, šiveno sa dva klamera i obrezano na dimenziju	Korice 150gr, mat kundruk Štampa korica: 4 strane, obostrani kolor 4/4	500	44	

Štampanje flajera

Format i papir	Boje	Dorada	Tiraž	Cena
Priprema: Uraditi kompletan dizajn, korekturu Vrsta papira: kunstdruk 135gr	Kolor sa obe strane 4/4	Obrezano na dimenziju i savijeno na tri dela (21x10cm)	5000	

Štampanje plakata

Format i papir	Boje	Tiraž	Cena
B2 Priprema: uraditi kompletan dizajn, korekturu Štampa: kolor sa jedne strane 4/0 Vrsta papira: kunstdruk 135gr		500	

Štampanje vizit karte

Format i papir	Boje	Dorada	Tiraž	Cena
dimenzija: 9x5cm Napraviti idejno rešenje, mutacije imena i brojeva telefona Papir: kunstdruk 300gr	Kolor 4/0	Plastificirati mat folijom, obrezati na dimenziju, pakovati po vrstama	33x100 1x200	

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

5. ОБРАЗАЦ 3 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив/ скраћено пословно име понуђача:	
Место и адреса седишта понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке:	
Број рачуна:	
Телефон:	

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку: **"Штампање билтена"** и то:

Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12))

6. ОБРАЗАЦ БРОЈ 4 – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – **Штампање билтена (04_ЈНМВУ_2014)**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.sm-vaspitaс.edu.rs дана _____ **2014.** године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно да подносимо заједничку понуду.

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

(подаци из извода АПР)

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: <small>*попуњава само предузетник</small>		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:		
Подаци о обавези за извршење уговора:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножит

7. ОБРАЗАЦ БРОЈ 5 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – **Услуге штампања (04_ЈНМВУ_2014)**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.sm-vaspitac.edu.rs дана **22.04.2014.** године, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:		
Скраћено пословно име:		
Назив: *попуњава само предузетник		
Место и адреса седишта:		
Правни облик:		
Матични број:		
ПИБ:		
Назив банке и број рачуна:		
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:		
Телефон:		
Е – mail адреса:		
Уписан у Регистар понуђача:	ДА	НЕ

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Место и адреса седишта:			
Правни облик:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Уписан у Регистар понуђача:	<table border="1"><tr><td>ДА</td><td>НЕ</td></tr></table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

8. ОБРАЗАЦ БРОЈ 6 – ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗНЈ**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђача, и члана групе понуђача**

Број прилога	документи	прилог уз понуду	
Прилог бр.1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија, без обзира на датум издавања извода)	да	не
Прилог бр.2	<p>Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none">• Уверење суда/судова надлежног/их за наведена кривична дела на чијем подручју је седиште правног лица;и• Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>	да	не
Прилог бр.3	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката. Потврда Агенције за привредне регистре (копија не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)	да	не

Прилог бр.4	Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и	да	не
	Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <u>(копије; доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).</u> Или	да	не
	Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације <u>(копије; доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда).</u>	да	не
Прилог бр.5	За ову набавку дозвола није предвиђена посебним прописом.	да	не
Прилог бр.6	Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава захтеве који произлазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да је ималац права интелектуалне својине, што доказује достављањем потписане изјаве.	да	не

ОБРАСЦИ			
Број обрасца	документи	прилог уз понуду	
Образац број 1	Понуда	да	не
Образац број 2	Техничка спецификација	да	не
Образац број 3	Трошкови припреме понуде	да	не
Образац број 4	Општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача	да	не
Образац број 5	Подаци о подизвођачима	да	не
Образац број 6	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђача, подизвођача и члана групе понуђача	да	не
Образац број 7	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Зјн	да	не
Образац број 8	Изјава о независној понуди	да	не
Образац број 9	Модел уговора	да	не

Упутство за попуњавање:

Предметни образац се попуњава заокруживањем речице ДА или НЕ

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача и подизвођача, а у случају заједничке понуде овлашћено лице сваког члана групе понуђача.

Име и презиме овлашћеног лица:

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче, уколико понуђач наступа са подизвођачима, односно за сваког члана групе понуђача, уколико је у питању заједничка понуда.

**9. ОБРАЗАЦ БРОЈ 7 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку услуга – **"Штампање билтена" 04_ЈНМВУ_2014. за потребе Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

10. ОБРАЗАЦ БРОЈ 8 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из извода АПР)			
Назив:* (попуњава предузетник)	*		
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр. 29/2013 и 104/13) понуђач/члан групе понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____

да је

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку услуга – **Штампање билтена (04_ЈНМВУ_2014)**, Наручиоца – **за потребе Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица**, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана **22.04.2014.** године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, упознат сам, да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ БРОЈ 9 - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци – **"Штампање билтена"** за потребе **Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица**, (редни број јавне набавке: **04_ЈНМВУ_2014**) закључен у Сремској Митровици, дана _____ 2014. године између:

1. **Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица**, коју заступа директор др Слађана Миленковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____,
Улица _____ број _____, кога заступа _____
_____, МБ _____ ПИБ _____ (у даљем тексту:
Продавац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(скраћено пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2014. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(име и презиме) (скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (скраћено пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има наведеним у овом члану.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде продавца, која је прихваћена од стране наручиоца, овде купца, у поступку јавне набавке услуга у поступку јавне набавке мале вредности, спроведене по Одлуци директора **Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, бр. _____** и најповољније понуде продавца бр. _____ од _____, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје добра: **"Штампани билтени"** за потребе **Високе школе струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица**, према захтеваним количинама и технички карактеристикама и то по цени за укупну количину од _____дин. без ПДВ-а.

У исказаним ценама садржани су сви трошкови набавке, фсо магацин купца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су цене робе из члана 2. овог уговора коначне и непромењиве.

РОК ИСПОРУКЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке, а према карактеристикама добара које су утврђене Техничком спецификацијом и Понудом. Адреса испоруке добара је Сремска Митровица, Змај Јовина 29.

Сви трошкови транспорта, утовара, истовара и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

Потребе Наручиоца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део поруџбенице коју Наручилац упућује Добављачу непосредно или путем поште, е-маила или факса.

КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 5.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Испоручиоца, на месту истовара односно испоруке добара. Отпремница, потписана од стране представника Наручиоца, заједно са исправним рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара. Уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра утврђеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор. Купац се обавезује да преузме добра која су предмет набавке под условима из понуде, и у квалитету који је Продавац приложио у конкурс.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 6.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца у писаној форми, у року од 2 дана.

Уколико се на добрима установи било какав недостатак или неисправност Наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га Добављачу, а Добављач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету и/или квантитету добара отклони и/или да испоручи нова добра најкасније у року од _____ дана од дана пријема записника о рекламацији.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 8.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Овај Уговор се закључује на период од **годину дана**, ступа на снагу и примењује се даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или писменим отказом било које уговорне стране, уз отказни рок од 5 дана од дана достављања писменог отказа, као и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају спора исти покушају да реше мирним путем, а уколико то не успеју уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Сремској Митровици.

Члан 11.

Странке су сагласне да се на све што није регулисано овим Уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима и остали позитивни прописи.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за НАРУЧИОЦА, а 2 (два) за ИСПОРУЧИОЦА.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Име и презиме овлашћеног лица

Директор
др Слађана Миленковић, проф.