



ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
ВАСПИТАЧЕ И ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИЧАРЕ - СИРМИЈУМ
СРЕМСКА МИТРОВИЦА

**Visoka škola strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare – Sirmijum,
Sremska Mitrovica**

JAVNA NABAVKA USLUGE – DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO PENZIJSKO

OSIGURANJE

JAVNA NABAVKA br. 08_JNMVU_2014

Oktobar 2014.godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), član 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/13) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj. 0I/OJ/8-1, Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 0I/OJ/8-2 donete dana 22.09.2014.godine, Visoka škola strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare – Sirmijum, Sremska Mitrovica je pripremila

KONKURSNU DOKUMENTACIJU
za javnu nabavku usluga
08_JNMVU_2014 –DOPRINOS ZA
DOBROVOLJNO PENZIJSKO
OSIGURANJE
u postupku javne nabavke male vrednosti

- 1.** Opšti podaci o javnoj nabavci
- 2.** Podaci o predmetu javne nabavke
- 3.** Tehničke karakteristike predmeta javne nabavke
- 4.** Uslovi za učešće u postupku javnih nabavki i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
- 5.** Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
- 6.** Obrazac ponude
- 7.** Model ugovora
- 8.** Obrazac troškova pripreme ponude
- 9.** Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

1.OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naručilac:

Naručilac, Visoka škola strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare –Sirmijum, sremska Mitrovica, poziva zainteresovane ponuđače da pripreme i podnesu ponude u skladu sa zakonom i konkursnom dokumentacijom koju vam u prilogu dostavljamo. Web sajt Naručioca je www.sm-vaspitac.edu.rs

Preuzimanje konkursne dokumentacije zainteresovana lica mogu ostvariti od dana objavljivanja **Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki, na zvaničnom sajtu Naručioca ili na adresi Naručioca: Visoka škola strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare – Sirmijum, Sremska Mitrovica, Zmaj Jovina 29, uz prethodnu najavu.

Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke. Javni poziv za predmetnu javnu nabavku je objavljen na portalu Uprave za javne nabavke i web sajtu Naručioca dana **15.10.2014.godine**.

Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke 08_JNMVU_2014 jeste usluga - Doprinos za dobrovoljno penzijsko osiguranje. Tehničke specifikacije predmeta javne nabavke definisane su u tački 3 - konkursne dokumentacije „Tehnička specifikacija“

Lice za kontakt:

Milena Radosavljević

e-mail: sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke:

Predmet javne nabavke br. 08_JNMVU_2014 jeste usluga –Doprinos za dobrovoljno penzijsko osiguranje. Za potrebe Naručioca sprovodi se javna nabavka usluge, po opštem rečniku nabavke 66521000 – Doprinos za dobrovoljno penzijsko osiguranje.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama na osnovu člana 70. i 71. Zakona o javnim nabavkama („ Službeni glasnik Republike Srbije „, br.124/12) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke, Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti Naručioca: Visoka škola strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare – Sirmijum, Sremska Mitrovica, Zmaj Jovina 29,dostavlja:

**3.TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE
MALE VREDNOSTI - DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO
PENZIJSKO OSIGURANJE**

Visoka škola strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare – Sirmijum, Sremska Mitrovica, ugovorom o javnoj nabavci otpočinje proces uplate Doprinosu za dobrovoljno penzijsko osiguranje za sve zaposlene.

Iznos penzijskog doprinosa po članu iznosi 5.329 dinara i njega će Naručilac uplaćivati u **prvorangirani fond**.

Rangiranje i ocenjivanje penzijskih fondova se vrši prema ekonomskom kriterijumu:

1. Kriterijum profitabilnosti - stopa prinosa za referentni period:

-promena vrednosti investicione jedinice u poslednjih pet godina, od 30.06.2009. godine do 30.06.2014.godine, izraženo u %:

<u>promena u %</u>	<u>br. pondera</u>
- 40,00	0
40,01- 50,00	5
50,01- 60,00	7
60,01 -70,00	10
preko 70%	15

-promena vrednosti investicione jedinice (%) u 2014.godini (31.12.2013.-30.06.2014.)

<u>promena u %</u>	<u>br. pondera</u>
- 3,00	0
3,01 - 5,00	5
5,01-7,00	10
preko 7%	15

Profitabilnost se ocenjuje na dva nivoa: kao stopa prinosa od dana 30.06.2009.godine do dana 30.06.2014.godine, i kao stopa prinosa u 2014. godini (31.12.2013.-30.06.2014.).

Broj pondera koji po kriterijumu profitabilnosti ocenjuje posmatrana ponuda jednak je zbiru pondera ostvarenih po oba nivoa ocenjivanja.

Maksimalni broj pondera po ovom kriterijumu je **30**.

- 2. Kriterijum valutne izloženosti** dobrovoljnog penzijskog fonda na dan 30.06.2014.godine, prikazana u % u odnosu na neto imovinu dobrovoljnog penzijskog fonda:

	<u>br. pondera</u>
0-10%	5
10,01%- 20%	10
20,01% - 30%	15
preko 30%	20

Maksimalni broj pondera po ovom kriterijumu **20** ostvaruju dobrovoljni penzijski fondovi koji imaju preko 30% neto imovine u stranoj valuti.

- 3. Kriterijum efikasnosti** - broj korisnika dobrovoljnog penzijskog fonda po fondovima, zaključno sa 30.06.2014.

<u>broj članova</u>	<u>br. pondera</u>
- 25.000	0
25.001 - 50.000	10
50.001 - 75.000	15
preko 75.000	20

Po osnovu efikasnosti svaka ponuda dobija broj pondera proporcionalan broju korisnika Fonda, prema gornjoj tabeli.

Maksimalni broj pondera po ovom kriterijumu je **20**.

- 4. Kriterijum neto vrednosti imovine** dobrovoljnog penzijskog fonda na dan 30.06.2014.godine, izražena u EUR prema srednjem kursu NBS na dan 30.06.2014.

<u>neto vrednost imovine u EUR</u>	<u>br. pondera</u>
- 20 miliona	1
20,01 - 30 miliona	3
30,01 - 40 miliona	5
40,01 - 50 miliona	10
50,01 miliona -	15

Maksimalni broj pondera po ovom kriterijumu **15** ostvaruje ponuda Fonda čija je neto imovina izražena na navedeni način veća od 50 miliona EUR.

- 5. Kriterijum sigurnosti** - izražena kroz strukturu plasmana dobrovoljnog penzijskog fonda na dan 30.06.2014, ponderisana na način:

struktura plasmana HOV (%):

a) <u>uslovno rizične HOV</u>	<u>br. pondera</u>
- 25	1
25,01 - 50	3
50,01 -	5
b) <u>rizične HOV</u>	<u>br. pondera</u>
- 10	5
10,01 - 15	3
15,01 -	1
v) <u>visoko rizične HOV</u>	<u>br. pondera</u>
- 5	5
5, 01 - 10	3
10,01 -	1

Pri čemu su :

- a) Uslovno rizične hartije od vrednosti i nepokretnosti (bankarski depoziti, dugoročne i kratkoročne obveznice i trezorski zapisi Republike Srbije, depozitni sertifikati, dužničke hartije od vrednosti koje izdaju pravna lica uz garanciju Republike Srbije, dužničke hartije od vrednosti koje izdaju jedinice teritorijalne Autonomne i lokalne samouprave, strane državne hartije od vrednosti), sredstva na novčanim računima u kastodi banci
- b) Rizične hartije od vrednosti (akcije koje se nalaze na *prime* i *standard* listi Beogradske berze, dužničke hartije od vrednosti koje izdaju strana i domaća pravna lica)
- v) Visoko rizične hartije od vrednosti (akcije domaćih kompanija koje nisu na *prime* ili *standard* listi Beogradske berze i akcije stranih pravnih lica)

Najpovoljnija ponuda po ovom kriterijumu je ponuda Fonda čija je struktura plasmana HOV najpovoljnija - ostvaruje **15** pondera (zbir udela sve tri kategorije plasmana HOV mora biti 100%).

MAKSIMALAN BROJ BODOVA JE 100

Najpovoljnija ponuda je ona kod koje je zbir svih pondera po elementima kriterijuma (1- 5) najveći.

Naručilac će zaključiti ugovor sa prvorangiranim fondom.

Na osnovu člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12), Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti Visoke škole strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare – Sirmijum, Sremska Mitrovica

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNIH NABAVKI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

OBAVEZNI USLOVI IZ ČL.75. I 76. ZAKONA

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač:

- 1.** Koji je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2.** Koji nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3.** Kojem nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4.** Koji je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,
- 5.** Koji ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- 6.** Koji poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova:

U skladu sa članom 77. Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) ispunjenost obaveznih uslova (uslovi pod rednim brojem 1, 2, 3, 4 i uslov iz člana 75.stav 2) utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**). **U slučaju da je ponuđač upisan u Registar ponuđača, nije dužan da dostavlja model izjave 1., stim da je u obavezi da u ponudi navede podatak da je upisan u Registar ponuđača.**

U skladu sa članom 75. Stav 2, Zakona o javnim nabavkama (Sl.Glasnik Republike Srbije br. 124/12) obaveze definisane pod rednim brojem 6 se dokazuju pisanom izjavom (**model izjave 4**).

Uslov pod rednim brojem 5 ponuđač dokazuje **dozvolom za rad Narodne banke Srbije**. Kao dokaz o ispunjenosti ovog uslova ponuđač dostavlja kopiju Rešenja NBS-e.

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz prethodnog stava na način kako je to zahtevano ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Napomena: Ispunjenost obaveznih uslova podizvođač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 2**).

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. Stav 1.tač.1) do 4) Zakona a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75.stav 1. tačka 5. Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Napomena: Ispunjenost obaveznih uslova grupa ponuđača može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije (**model izjave 1**). Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

DODATNI USLOVI

1. Da ponuđač poseduje dozvolu za upravljanje fondom izdatu od NBS Kao dokaz o ispunjenosti ovog uslova ponuđač dostavlja kopiju dozvole za upravljanje Fondom izdate od NBS-e

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz prethodnog stava na način kako je to zahtevano ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

2. Da ponuđač ima zaključen ugovor sa Kastodi bankom za obavljanje kastodi usluga

Kao dokaz o ispunjenosti ovog uslova ponuđač dostavlja kopiju ugovora sa Kastodi bankom.

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz prethodnog stava na način kako je to zahtevano ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

3. Kriterijum profitabilnosti Fonda kojim se Društvo prijavljuje na javnu nabavku – profitabilnost se ocenjuje na dva nivoa: kao stopa prinosa od dana 30.06.2009.godine do dana 30.06.2014.godine, i kao stopa prinosa u 2014. godini (31.12.2013.-30.06.2014.).

Kao dokaz o ispunjenosti ovog uslova ponuđač dostavlja izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću na memorandumu potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača o stopi prinosa Fonda kojim se Društvo prijavljuje na javnu nabavku za referentni period.

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz prethodnog stava na način kako je to zahtevano ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

4. Kriterijum valutne izloženosti Fonda kojim se Društvo prijavljuje na javnu nabavku na dan 30.06.2014.godine

Kao dokaz o ispunjenosti ovog uslova ponuđač dostavlja izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću na memorandumu potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača o procentu neto imovine plasirane u stranoj valuti.

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz prethodnog stava na način kako je to zahtevano ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

5. Kriterijum efikasnosti - broj korisnika Fonda kojim se Društvo prijavljuje na javnu nabavku na dan 30.06.2014.godine

Kao dokaz o ispunjenosti ovog uslova ponuđač dostavlja izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću na memorandumu potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača koji sadrže podatke o ukupnom broju korisnika Fonda kojim se Društvo prijavljuje na javnu nabavku na dan 30.06.2014.godine.

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz prethodnog stava na način kako je to zahtevano ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

6. Kriterijum neto vrednosti imovine Fonda kojim se Društvo prijavljuje na javnu nabavku na dan 30.06.2014.godine

Kao dokaz o ispunjenosti uslova ponuđač dostavlja podatke o visini neto imovine Fonda iz poslovnih knjiga Fonda sa stanjem na dan 30.06.2014.godine, izražene u EUR prema srednjem kursu NBS na dan 30.06.2014.godine.

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz prethodnog stava na način kako je to zahtevano ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

7. Kriterijum sigurnosti - struktura plasmana Fonda kojim se Društvo prijavljuje na javnu nabavku na dan 30.06.2014.godine

Dostaviti podatke o plasmanima razvrstanim u sledeće tri grupe:

- a) Uslovno rizične hartije od vrednosti i nepokretnosti (bankarski depoziti, dugoročne i kratkoročne obveznice i trezorski zapisi Republike Srbije, depozitni sertifikati, dužničke hartije od vrednosti koje izdaju pravna lica uz garanciju Republike Srbije, dužničke hartije od vrednosti koje izdaju jedinice teritorijalne Autonomne i lokalne samouprave, strane državne hartije od vrednosti), sredstva na novčanim računima u kastodi banci
- b) Rizične hartije od vrednosti (akcije koje se nalaze na *prime* i *standard* listi Beogradske berze, dužničke hartije od vrednosti koje izdaju strana i domaća pravna lica)
- v) Visoko rizične hartije od vrednosti (akcije domaćih kompanija koje nisu na *prime* ili *standard* listi Beogradske berze i akcije stranih pravnih lica)

Kao dokaz o ispunjenosti ovog uslova ponuđač dostavlja izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću na memorandumu potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača o strukturi portfolija Fonda kojim se Društvo prijavljuje na javnu nabavku na dan 30.06.2014.godine.

Ukoliko ponuđač ne dostavi dokaz o ispunjenosti uslova iz prethodnog stava na način kako je to zahtevano ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Radi evidencije pristigle dokumentacije prilikom otvaranja ponuda, ponuđači mogu dostaviti u ponudi kopiju Rešenja o upisu ponuđača u registar ili da u ponudi navedu podatak da su izvršili upis u Registar ponuđača. Naručilac će prilikom stručne ocene ponuda izvršiti proveru Registra ponuđača na sajtu Agencije za privredne registre.

Mesto: _____
Datum: _____

M.P.

Potpis odgovornog lica:

Model izjave 1: Naručilac: Visoka škola strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare – Sirmijum, Zmaj Jovina 29, Sremska Mitorovica
Predmet javne nabavke male vrednosti: Usluge:
Doprinos za dobrovoljno penzijsko osiguranje

Broj javne nabavke: 08_JNMVU_2014

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA

U skladu sa članom 77.stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač

u postupku javne nabavke DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO PENZIJSKO OSIGURANJE, broj 08_JNMVU_2014, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
Ovaj uslov se dokazuje **Izvodom iz registra Agencije za privredne registre.**
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
Ovaj uslov se dokazuje **izvodom iz kaznene evidencije**, odnosno uverenja nadležnog suda i nadležne policijske uprave **Ministarstva unutrašnjih poslova** da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda.
Ovaj uslov ponuđač dokazuje **potvrdom privrednog ili prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili **potvrda Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ovaj uslov se dokazuje **uverenjem Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede** da je izmirio dospele poreze i doprinose i **uverenjem nadležne lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda.

Izjavu o ispunjenosti uslova iz tačke 1,2,3,4 ponuđača dajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i na pismeni zahtev naručioca spremni smo da dostavimo original ili overenu kopiju dokaza.

- Naručilac može proveriti tačnost navoda u ovom obrascu, uvidom na licu mesta kod ponuđača.
- Naručilac može zahtevati od ponuđača da mu pre donošenja obrazložene odluke, a posle ocene ponuda, dostavi original ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, ako je ponuda ponuđača ocenjena kao najpovoljnija, u roku od 5 dana od prijema pismenog zahteva naručioca. Ukoliko ponuđač, na zahtev naručioca, ne dostavi originale ili overene kopije dokaza iz ovog obrasca, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis odgovornog lica:

Model izjave 2.

Naručilac: Visoka škola
strukovnih studija za vaspitače i
poslovne informatičare –
Sirmijum, Sremska Mitrovica,
Zmaj Jovina 29

Predmet javne nabavke male vrednosti: Usluge:
DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO PENZIJSKO
OSIGURANJE

Broj javne nabavke: 08_JNMVU_2014

IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____u
postupku javne nabavke DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO PENZIJSKO
OSIGURANJE broj 08_JNMVU_2014, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona o
javnim nabavkama, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za
predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
4. Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Potpis odgovornog lica:

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU KAKO PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverte ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: Visoka škola strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare – Sirmijum, Sremska Mitrovica, Zmaj Jovina 29, sa naznakom: "Ponuda za javnu nabavku male vrednosti - Usluge- DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO PENZIJSKO OSIGURANJE 08_JNMVU_2014- NE OTVARATI". Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **23.10.2014.god. do 09:00 h.**

Javno otvaranje ponuda je **23.10.2014. godine u 10:00h.**

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude. Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži:

- a. **Tehničke karakteristike 3** - popunjen, potpisan i overen pečatom
- b. **Obrazac ponude 6** –popunjen, potpisan i overen pečatom
- c. **Obrazac 4 - Model izjave 1**, izjava ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl.75. i 76. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom, **osim ako je ponuđač upisan u Registar ponuđača u kom slučaju se model izjave 1. ne prilaže**
- d. **Obrazac 4 - Model izjave 2**, izjava podizvođača o ispunjavanju uslova iz čl.75. Zakona u postupku javne nabavke – potpisan i overen pečatom(ako se angažuje i podizvođač)
- e. **Obrazac 9 - Model izjave 3**, izjava o nezavisnoj ponudi – potpisan i overen pečatom
- f. **Model ugovora 7**
- g. **Dodatni uslovi-** kopiju dozvole za upravljanje Fondom izdate od NBS-e, kopiju ugovora sa Kastodi bankom, izjave pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću na memorandumu potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača: o stopi prinosa Fonda, o procentu neto imovine plasirane u stranoj valuti, o ukupnom broju korisnika Fonda, o strukturi portfolija Fonda i dostavlja podatke o visini neto imovine Fonda u EUR po srednjem kursu NBS

na posmatrani dan.

- h. **Model izjave 4** – izjava kojom se ponuđač obavezuje da će poštovati propise o zaštiti na radu, zapošljavanju i zaštiti životne sredine.

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: Visoka škola strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare – Sirmijum, Zmaj Jovina 29, Sremska Mitrovica, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluge – DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO PENZIJSKO OSIGURANJE 08_JNMVU_2014 - NE OTVARATI“. Ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluge – DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO PENZIJSKO OSIGURANJE 08_JNMVU_2014 - NE OTVARATI“. Ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluge – DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO PENZIJSKO OSIGURANJE 08_JNMVU_2014 - NE OTVARATI“. Ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku male vrednosti – usluge – DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO PENZIJSKO OSIGURANJE 08_JNMVU_2014 - NE OTVARATI“.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U obrascu ponude 6., ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM dužan

je da u Obrascu ponude 6. navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Model izjave 2. iz poglavlja 4).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa podizvođača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81.st.4.tač.1) do 6) Zakona o javnim nabavkama i to podatke o:

- Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- Ponuđaču koji će izdati račun
- Računu na koji će biti izvršeno plaćanje
- Obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju 4 konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Model izjave 1. iz poglavlja 4).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u

pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

9. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima (RSD) sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona. Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

10. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o **poreskim obavezama** se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede, adresa: Save Miškovića 3-5, Beograd, internet adresa: www.poreskauprava.gov.rs

Posredstvom poreske uprave mogu se dobiti ispravne informacije o adresama i kontakt organa ili službe teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave o poreskim obavezama koje aministriraju ovi organi.

Podaci o **zaštiti životne sredine** se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine, adresa Ministarstva: Nemanjina 22-26, Beograd, internet

adresa: www.merz.gov.rs

Adresa Agencije: Ruže Jovanović 27a, Beograd, internet

adresa: www.sepa.gov.rs

Podaci o **zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada** se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike, adresa: Nemanjina 22-26, Beograd, internet adresa: www.minrzs.gov.rs

11. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Predmetna javna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku (putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail. sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa

pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Dodatne informacije i pojašnjenja upućuju se sa napomenom "Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, br. 08_JNMVU_2014.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

13. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača ((ukoliko ima podizvođača) član 93.Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu kod ponuđača ili njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83.Zakona, a koji ima negativnu

referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 15% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

15. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma “ekonomski najpovoljnija ponuda”. Elementi kriterijuma za ponderisanje su: **kriterijum profitabilnosti 30** pondera, **kriterijum valutne izloženosti** Fonda kojim se Društvo prijavljuje na tender na dan 30.06.2014.godine **20** pondera, **kriterijum efikasnosti broj korisnika** Fonda na dan 30.06.2014.godine **20** pondera, **kriterijum neto vrednosti imovine** Fonda kojim se Društvo prijavljuje na tender na dan 30.06.2014.godine **15** pondera, **kriterijum sigurnosti-struktura portfolija** Fonda kojim se Društvo prijavljuje na tender na dan 30.06.2014.godine **15** pondera. Naručilac će vrednovati samo ponude u kojima su ponuđači odgovorili na zahtevane uslove iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije – odgovarajuće i prihvatljive ponude. Ponuda koju je Naručilac utvrdio da je neprihvatljiva neće se vrednovati, a Ponuđač je ne može naknadno dopuniti niti izmeniti kako bi je učinio prihvatljivom.

16. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJI PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (**model izjave 4.**).

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail. sekretarijat@sm-vaspitac.edu.rs ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog

postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremeni ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl.108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl.109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa:840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl.138.-167.Zakona.

18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149.Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112.stav 2. Tačka 5) Zakona.

6. OBRAZAC PONUDE**Za javnu nabavku male vrednosti usluge 08_JNMVU_2014 – DOPRINOS
ZA DOBROVOLJNO PENZIJSKO OSIGURANJE****a.) OPŠTI PODACI O PONUDAČU**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača PIB:	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

b.) PONUDU PODNOSI :

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

c.) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj PIB:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudusa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

d.)PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj PIB:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj PIB:	
	Ime o sobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

e.) PARAMETRI POTREBNI ZA OCENU KRITERIJUMA

Kriterijumi	Parametri	Podatak
1-Profitabilnost	Stopa prinosa fonda u posljednjih 5 (pet) godina od 30.06.2009. do 30.06.2014.g	%
	Stopa prinosa fonda u 2014.godini (od 31.12.2013. do 30.06.2014.godine)	%
2-Valutna izloženost Fonda	Neto imovina plasirana u stranoj valuti	%
3-Broj korisnika Fonda	Ukupan broj korisnika Fonda na dan 30.06.2014.god.	
4-Neto imovina Fonda	Neto imovina Fonda na dan 30.06.2014.go	
5-Struktura portfolia	a.) uslovno rizični plasmani i nepokretnosti	%
	b.) rizični plasmani	%
	c.) visoko rizični plasmani	%

Datum**Ponudač****M. P.**

Napomena:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime se potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponudači iz grupe ponudačaili grupa ponudača može da odredi jednog ponudača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude

7. MODEL UGOVORA

UGOVOR O PENZIJSKOM PLANU

Broj ugovora _____

Zaključen u _____ dana _____ između:

1. Ponuđača _____
sa sedištem u _____, MB: _____, PIB _____
koje zastupa _____ (u daljem tekstu: Ponuđač) i

2. ORGANIZATORA PENZIJSKOG PLANA:

_____ ,
matični ili drugi registracioni broj _____, PIB _____,
sa sedištem u _____,
(poštanski broj, mesto i adresa)
koje zastupa _____, funkcija _____ (u daljem tekstu: organizator plana)
(ime i prezime)

Ugovorne strane su saglasne da organizator plana pristupi _____ dobrovoljnom penzijskom fondu, kojim društvo upravlja na osnovu dozvole za upravljanje fondom br. _____ - izdate od Narodne banke Srbije dana _____ godine (u daljem tekstu: fond) i da regulišu svoje međusobne odnose kako sledi:

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ovim ugovorom organizator plana se obavezuje da vrši uplate penzijskog doprinosa za račun članova dobrovoljnog penzijskog plana (u daljem tekstu: članovi plana), a društvo se obavezuje da prikupljena novčana sredstva investira i omogući povlačenje i raspolaganje akumuliranim sredstvima članovima plana, u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

II PENZIJSKI DOPRINOS

Član 2.

Obveznik uplate penzijskog doprinosa je organizator plana.
Organizator plana vrši uplatu penzijskog doprinosa na mesečnom nivou i to:

- u visini maksimalno neoporezivog iznosa penzijskog doprinosa po članu plana koji u trenutku zaključenja ovog ugovora iznosi 5.329 dinara

Član 3.

Zaključenjem ovog ugovora, fondu pristupa ukupno 40 članova plana.

Lični podaci članova plana nalaze se na spisku, čiji su elementi detaljno regulisani čl. 12. st. 1. tač. 4., a koji čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 4.

Nakon stupanja ovog ugovora na snagu, fondu mogu pristupiti i članovi plana koji nisu obuhvaćeni čl. 3. ugovora, bez zaključenja aneksa ovog ugovora, a prema spisku koji organizator plana dostavlja društvu.

Član 5.

Minimalni iznos penzijskog doprinosa po članu plana iznosi 5.329 dinara.

Član 6.

Penzijski doprinos uplaćuje se do 10 - og dana u mesecu.

Član 7.

Organizator plana, po sopstvenom izboru, može da plaća penzijski doprinos u većem ili manjem iznosu od ugovorenog, ali ne ispod minimalnog iznosa utvrđenog u čl. 5. ovog ugovora.

U slučaju da se organizator plana opredelio da penzijski doprinos uplaćuje u visini maksimalno neoporezivog iznosa, usklađivanje visine uplate penzijskog doprinosa sa neoporezivim iznosom organizator plana vrši automatski, bez zaključenja aneksa ovog ugovora.

Član 8.

Penzijski doprinos može se uplaćivati isključivo bezgotovinski na račun kaskodi banke _____, na osnovu profakture ili ovog ugovora.

Ukoliko penzijski doprinos ne bude plaćen o dospelosti, članstvo u fondu ne prestaje, a društvo nema pravo da isplatu doprinosa traži sudskim putem.

III NAKNADE

Član 9.

- 1) Naknada prilikom uplate penzijskih doprinosa - naknada za usluge društva obračunava se procentualno od vrednosti uplaćenih penzijskih doprinosa;
- 2) Naknada za upravljanje fondom - naknada za usluge društva obračunava se svakodnevno, a naplaćuje se od fonda na kraju meseca procentualno od neto vrednosti imovine fonda i
- 3) Naknada za prenos računa člana plana – naknada za troškove prenosa računa u fond kojim upravlja drugo društvo za upravljanje fondom u iznosu stvarnih troškova prenosa.

Naknadu iz st. 1. tač. 1. ovog člana, plaća organizator plana.

Društvo jednom godišnje, u skladu sa zakonom, dostavlja članu plana obaveštenje o stanju na individualnom računu. Član plana može u svakom trenutku, bez naknade, da lično preuzme izvod o stanju na individualnom računu u prodajnim mestima društva. Visina naknada iz ovog člana bliže se uređuje pravilnikom o tarifi društva.

IV PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 10.

Društvo je u obavezi da:

- 1) pre potpisivanja ugovora o penzijskom planu upozna organizatora plana sa prospektom i naknadama koje se naplaćuju,
- 2) nakon punovažnosti ugovora o penzijskom planu članovima plana otvori individualne račune,
- 3) na individualnom računu člana plana svakodnevno i ažurno evidentira podatke utvrđene zakonom i opštim aktima društva (podatke o uplatama doprinosa, prinosima, naknadama i isplataima sa individualnog računa),
- 4) vodi evidenciju o investicionim jedinicama člana plana,
- 5) investira imovinu fonda pod uslovima i na način utvrđen zakonom i opštim aktima društva,
- 6) jednom godišnje, a najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, dostavi članu plana obaveštenje u skladu sa zakonom, sa stanjem na poslednji dan prethodne godine, u kojem su posebno

iskazani podaci o penzijskim doprinosima na teret sredstava organizatora plana, a posebno podaci o penzijskim doprinosima uplaćenim na teret zarade člana plana,

- 7) na pisani zahtev člana plana istom dostavi izvod sa njegovog individualnog računa,
- 8) članu plana obezbedi pristup svim podacima i uslugama koji mu prema zakonu moraju biti dostupni,
- 9) poštuje tajnost individualnog računa člana plana i da informacije o tom računu daje samo članu plana ili licu koje je član plana za to ovlastio, kao i na zahtev suda i drugog nadležnog organa,
- 10) na način i u rokovima propisanim zakonom i opštim aktima društva objavljuje:
 - vrednost investicione jedinice,
 - skraćeni prospekt i njegove izmene,
 - prinos fonda,
- 11) organizatora plana obaveštava o promenama u investicionoj politici i pravilima poslovanja značajnim za organizatora i članove plana, na način i u rokovima utvrđenim opštim aktima društva,
- 12) organizatora plana obaveštava o izmenama i dopunama pravilnika o tarifi kada se te izmene, odnosno dopune, odnose na organizatora plana na način i u rokovima utvrđenim zakonom,
- 13) na zahtev člana plana izvrši prenos sredstava u drugi dobrovoljni penzijski fond,
- 14) omogućiti članu plana, kada isti stekne pravo, povlačenja i raspolaganje sredstvima, u skladu sa zakonom i opštim aktima društva,
- 15) članu plana odnosno organizatoru plana odgovori na prigovor najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prigovora.

Član 11.

Društvo ima pravo da:

- 1) naplaćuje naknade iz čl. 9. ovog ugovora,
- 2) traži od člana plana pisane dokaze o identitetu, kao i sva druga relevantna dokumenta i potvrde koje smatra potrebnim za odlučivanje o zahtevima člana plana,
- 3) bude obavešteno o promeni podataka organizatora plana ili statusnim promenama koji su od značaja za pravni promet (poslovno ime, sedište, matični ili drugi registracioni broj, PIB, itd).

Član 12.

Organizator plana u obavezi je da:

- 1) zaposlenima, odnosno članovima plana, obezbedi ravnopravne uslove za članstvo u penzijskom planu,
- 2) vrši uplatu penzijskih doprinosa u iznosu i rokovima određenim ovim ugovorom,
- 3) plaća naknadu prilikom uplate penzijskih doprinosa u korist članova plana, u skladu sa pravilnikom o tarifi društva,
- 4) najkasnije pet dana pre uplate penzijskog doprinosa dostavi društvu spisak članova penzijskog plana u čiju korist plaća penzijski doprinos sa sledećim podacima:
 - naziv organizatora plana,
 - period za koji se vrši plaćanje,
 - podatke o članovima plana (ime i prezime, adresa, jedinstveni matični broj građana, odnosno broj putne isprave ukoliko je član plana strani državljanin, kontakt telefon i email adresa člana plana),
 - iznos penzijskog doprinosa za svakog člana plana,
 - ukupan iznos penzijskih doprinosa za sve članove plana na spisku,
 - mesto i datum
 - ime, prezime i funkcija lica odgovornog za sačinjavanje spiska
- 5) pisanim putem obavesti društvo o promenama podataka iz ovog ugovora i drugim okolnostima koje su od značaja za ispunjenje odredaba ovog ugovora, a najkasnije u roku od 14 dana od dana promene,
- 6) pisanim putem obavesti društvo o prestanku radnog odnosa, odnosno članstva u penzijskom planu, kao i u slučaju smrti člana plana,
- 7) omogućiti društvu, u skladu sa zakonom, utvrđivanje identiteta članova plana,

8) najmanje tri meseca pre planiranog raspuštanja pismenim putem obavesti društvo o svojoj nameri da raspusti penzijski plan.

Ukoliko organizator plana ili član plana promeni adresu stanovanja ili drugi podatak koji je društvu dostavljen za korespondenciju, a o tome organizator plana pisanim putem ne obavesti društvo, društvo će sve poslate dopise i obaveštenja smatrati dostavljenim.

Član 13.

Putem spiska iz čl. 12. st. 1. tač. 4. ovog ugovora, organizator plana obaveštava društvo o promeni broja članova penzijskog plana, o promeni visine, načina i rokova plaćanja penzijskog doprinosa i o izmeni drugih podataka koji se odnose na članove plana (ime, prezime, adresa, itd).

Organizator plana je u obavezi da odredi lice koje će, u ime organizatora plana, biti kontakt osoba sa društvom i koje će biti zaduženo za pripremu, izmenu i blagovremenu dostavu društvu spiskova članova plana iz čl. 12. st. 1. tač. 4. ovog ugovora, kao i za obavljanje ostalih administrativnih poslova za kojima se ukaže potreba, a koji su u vezi sa ispunjenjem obaveza organizatora plana iz ovog ugovora.

Član 14.

Član plana, u skladu sa zakonom i opštim aktima društva, ima pravo na:

- 1) povlačenje i raspolaganje akumuliranim sredstvima,
- 2) srazmerni deo prinosa od ulaganja,
- 3) prenos sredstava u drugi dobrovoljni penzijski fond,
- 4) dobijanje propisanih obaveštenja,
- 5) srazmeran deo imovine dobrovoljnog penzijskog fonda u slučaju raspuštanja fonda i
- 6) druga prava u skladu sa zakonom i ovim ugovorom.

Član plana ima pravo da, od strane organizatora plana, bude obavešten o:

- 1) uslovima penzijskog plana,
- 2) dobijanju saglasnosti nadležnog državnog organa na ugovor o penzijskom planu,
- 3) prestanku članstva u penzijskom planu i
- 4) nameri organizatora plana da raspusti penzijski plan najmanje tri meseca pre planiranog raspuštanja.

V PRENOS SREDSTAVA SA INDIVIDUALNOG RAČUNA

Član 15.

Član plana ima pravo da, u skladu sa zakonom i opštim aktima društva, u celosti ili delimično, izvrši prenos akumuliranih sredstava u penzijski fond kojim upravlja drugo društvo za upravljanje.

Prilikom prenosa celokupnog iznosa akumuliranih sredstava, članu plana prestaje članstvo u planu i fondu i gubi pravo na dalje uplate od strane organizatora plana.

Član plana kome prestane radni odnos, odnosno članstvo kod organizatora plana može da ostane član fonda ili da, u skladu sa zakonom, izvrši prenos sredstava u penzijski fond kojim upravlja drugo društvo za upravljanje. Sredstva na računu člana plana ne mogu se preneti u korist trećeg lica, osim u slučaju smrti člana plana i to u skladu sa zakonom.

Prenos sredstava sa individualnog računa iz jednog fonda u drugi fond ne smatra se uplatom doprinosa.

VI POVLAČENJE I RASPOLAGANJE AKUMULIRANIM SREDSTVIMA

Član 16.

Član plana stiče pravo na povlačenje i raspolaganje akumuliranim sredstvima sa navršениh 58 godina života.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, pravo na povlačenje i raspolaganje akumuliranim sredstvima može se ostvariti i pre navršene 58. godine života, u slučaju trajne nesposobnosti za rad, prema nalazu organa veštačenja Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje, u skladu sa zakonom i opštim aktima društva.

Organizatoru plana prestaje obaveza uplate penzijskog doprinosa za člana plana koji u celini ili delimično povuče akumulirana sredstva, osim u slučaju trajne nesposobnosti za rad iz prethodnog stava. Povlačenje i raspolaganje akumuliranim sredstvima član plana mora započeti najkasnije sa navršenih 70 godina života.

Povlačenjem akumuliranih sredstava u celosti, članu planu automatski prestaje članstvo u fondu.

Član 17.

Akumulirana sredstva mogu se povući jednokratnom isplatom, programiranom isplatom, kupovinom anuiteta ili kombinacijom ovih načina. Član plana može povući jednokratnom isplatom najviše do 30% akumuliranih sredstava.

Programirane isplate se vrše na osnovu posebnog ugovora zaključenog između člana plana i društva, kojim se utvrđuju visina i učestalost programiranih isplata. U slučaju programiranih isplata, društvo ima obavezu da preostala akumulirana sredstva vodi na individualnom računu, investira ih i pripisuje im ostvareni prinos sve dok se ne povuku celokupna akumulirana sredstva.

Povlačenjem i raspolaganjem akumuliranim sredstvima kupovinom anuiteta fond, po nalogu i za račun člana plana, vrši prenos sredstava u društvo za osiguranje i kupuje anuitet.

Član 18.

Član plana ima pravo da odredi lice na koje će se, u slučaju smrti člana plana, preneti sredstva akumulirana na njegovom računu i to potpisivanjem posebne izjave. Na ostvarivanje prava na prenos sredstava lica koje je član fonda prethodno odredio, shodno se primenjuju odredbe zakona kojim se uređuje osiguranje života u korist trećih lica. Ukoliko član fonda ne odredi pomenuto lice ili isto nije poznato ili takvog lica nema, postupiće se u skladu sa zakonom kojim se reguliše nasleđivanje.

VII TRAJANJE I RASKID UGOVORA

Član 19.

Ovaj ugovor se zaključuje na 12 meseci.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, postaje punovažan danom pravosnažnosti rešenja nadležnog državnog organa o davanju saglasnosti na ugovor, a proizvodi pravna dejstva uplatom prvog iznosa penzijskog doprinosa.

Član 20.

Organizator plana može jednostrano raskinuti ovaj ugovor i raspustiti penzijski plan, s tim da je u obavezi da o tome pisanim putem obavesti članove plana, društvo i nadležni državni organ.

U slučaju raspuštanja penzijskog plana, član plana nema pravo na povlačenje sredstava, osim ukoliko ne ispunjava uslove iz člana 16. ovog ugovora, ali ima pravo na prenos sredstava u drugi dobrovoljni penzijski fond, u skladu sa zakonom i opštim aktima društva.

VIII NADLEŽNOST ZA REŠAVANJE SPORNIH PITANJA

Član 21.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će nastojati da reše mirnim putem, a ukoliko to nije moguće za rešenje spora biće nadležan stvarno nadležan sud u Beogradu.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Izmene i dopune ovog ugovora dostavljaju se nadležnom državnom organu radi davanja saglasnosti i postaju punovažne danom pravosnažnosti rešenja o davanju saglasnosti na te izmene i dopune.

Povećanje i smanjenje broja članova penzijskog plana, kao i usklađivanje visine uplate penzijskog doprinosa sa maksimalno neoporezivim iznosom, ne smatraju se izmenama i dopunama ovog ugovora u smislu st. 1. ovog člana.

U slučaju izmena zakonskih propisa koji regulišu poslovanje društva i fonda, iste će se neposredno primeniti na ovaj ugovor, bez zaključenja aneksa.

Ukoliko bilo koja od odredbi ovog ugovora postane protivna zakonu, nevažeća ili neizvršiva u skladu sa zakonom, to neće uticati na zakonitost, punovažnost i izvršivost ostalih odredbi ugovora.

Član 23.

Organizator plana svojim potpisom na ovom ugovoru potvrđuje da u potpunosti razume prospekt fonda i naknade koje se naplaćuju.

Organizator plana svojim potpisom na ovom ugovoru potvrđuje da je saglasan da podatke iz ovog ugovora, kao i podatke koji se odnose na članove plana, društvo čuva, obrađuje i koristi, kako u statističke svrhe, tako i u svrhe dostavljanja informacija u vezi sa aktuelnim ponudama, aktivnostima i performansama društva i fonda.

Član 24.

Ovaj ugovor je zaključen u 4 /četiri/ istovetna primerka, od kojih po 2 /dva/ primerka zadržava svaka ugovorna strana.

Jedan primerak potpisanog ugovora organizator plana dostavlja nadležnom državnom organu uz zahtev za dobijanje saglasnosti na ugovor o penzijskom planu.

Za DRUŠTVO

Za ORGANIZATORA PLANA

8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88.stav 1. Zakona, _____ ponuđač

(navesti naziv ponuđača), dostavljaju ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđači ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: _____

9.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Model izjave 3:

IZJAVA o nezavisnoj ponudi

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO PENZIJSKO OSIGURANJE br. 08_JNMVU_2014, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: _____

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. Stav 1.Tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Model izjave 4: Naručilac: Visoka škola strukovnih studija za vaspitače i poslovne informatičare – Sirmijum, Sremska Mitrovica, Zmaj Jovina 29

Predmet javne nabavke male vrednosti:

Usluge: DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO
PENZIJSKO OSIGURANJE

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75 STAV
2. ZAKONA**

U vezi člana 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao predstavnik Ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač

_____ iz _____
u postupku javne nabavke DOPRINOS ZA DOBROVOLJNO PENZIJSKO OSIGURANJE, br. 08_JNMVU_2014, poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Mesto: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

