

Датум	19.09.2014.
-------	-------------

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре – Сирмијум,  
Сремска Митровица, Змај Јовина 29

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Осигурање имовине (зграда и опрема) школе**

**09\_ЈНМВУ\_ 2014**

Датум и време:

Крајњи рок за достављање понуда: 26.09.2014. до 09:00h

Јавно отварање понуда: 26.09.2014. у 10:00h

**септембар, 2014. године**  
**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

I	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ .....	3
	1. Наручилац .....	3
	2. Предмет јавне набавке .....	3
	3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке .....	3
	4. Рок и начин подношења понуде .....	3
	5. Време и место отварања понуда .....	3
	6. Критеријум за оцењивање понуда .....	3
	7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде .....	3
II	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	4
	1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена .....	4
	2. Обавезна садржина понуде .....	4
	3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена .....	4
	4. Понуда са варијантама .....	4
	5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач .....	4
	6. Подизвођач .....	4
	7. Заједничка понуда .....	4
	8. Додатни захтеви .....	5
	9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди .....	5
	10. Начин означавања поверљивих података у понуди .....	5
	11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде .....	5
	12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача .....	5
	13. Критеријум за избор најповољније понуде .....	5
	14. Рок за закључење уговора .....	5
	15. Закључење уговора .....	6
	16. Захтев за заштиту права .....	6
	Образац 1. П О Н У Д А - 09_ЈНМВУ_2014 .....	7
	Образац 2. ОПШТИ ПОДАЦИ .....	8
	Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА .....	9
	Упутство о начину доказивања испуњености услова .....	10
	Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА .....	10
	Образац 5. МОДЕЛ УГОВОРА .....	11
	Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	14
	Образац 7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	15

## **I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

### **1. Наручилац**

Висока школа струковних студија за васпитаче и информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

### **2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге осигурања имовине (зграда и опрема) школе

Шифра из општег речника набавке **66000000**.

### **3. Подаци о наручиоцу и врста поступка јавне набавке**

Висока школа струковних студија за васпитаче и информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, Змај Јовина 29 (у даљем тексту Наручилац), спроводи јавну набавку услуга осигурања имовине (зграда и опрема) школе.

Предметна јавна набавка је набавка мале вредности и спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012) .

Интернет адреса наручиоца: <http://www.vs-sirmium.sm.ac.rs/>

### **4. Рок и начин подношења понуде**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.09.2014. године до 09:00 часова на адресу: Висока школа струковних студија за васпитаче и информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, Змај Јовина 29, 22000 Сремска Митровица.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће, на његов захтев, издати потврду о пријему. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Понуда за јавну набавку услуга осигурања имовине (зграда и опрема) школе у случају несреће на раду, 09\_ЈНМВУ\_ 2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. Било би пожељно да понуда буде повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани, чланом 87. став 4. Законом о јавним набавкама.

### **5. Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се 26.09.2014. у 10:00 часова, на адреси наручиоца. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **6. Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. У случају да у набавци учествују паушални обвезници критеријум ће бити крајња најнижа понуђана цена, односно цена са ПДВ-ом.

## **7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде**

Одлуку о додели уговора, која ће бити образложена, наручилац ће донети у року од 8 дана од дана јавног отварања понуда, и биће достављена свим понуђачима у року од 5 дана од дана када се стекну законски услови.

**8. Лице за контакт:** У периоду одређеном за припрему и достављање понуда, за све додатне информације заинтересовани се могу обратити Милени Радосављевић 022/621-864

## **II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. Обавезна садржина понуде**

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

<b>Образац бр.</b>	<b>Обавезни документи</b>
1	Попуњен образац понуде са техничким спецификацијама и изјавом о прихватању услова из конкурсне документације
2	Попуњени, потписани и оверени општи подаци (за понуђача, подизвођача и/или члана групе)
3	Потписан и оверен Образац за оцену испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и докази испуњености тих услова, посебно доставити дозволу (решење) за обављање послова осигурања издата од стране НБС и потврду да је издато решење на снази
4	Потписана и оверена Изјава о испуњености законских услова
5	Попуњен, потписан и оверен Модел уговора
6	Попуњен образац о независној понуди
8	Попуњен, потписан и оверен образац Осигурања

### **3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

### **4. Понуда са варијантама**

Забрањено је подношење понуде са варијантама.

### **5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. Подизвођач**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсној документацији) означи да наступа са подизвођачем.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач

може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

## **7. Заједничка понуда**

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац 1. у конкурсnoj документацији) представник понуђача ће означити да се ради о заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

## **8. Додатни захтеви**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди, укупна и јединична, морају бити исказане у динарим. Јединична цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати, осим из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може тражити у писаном облику од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније **пет дана** пре истека рока за достављање понуде.

Питања упутити на адресу: **Висока школа струковних студија за васпитаче и информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица**, уз напомену "**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - 09\_ЈНМВУ\_2014**".

Наручилац је дужан да заинтересованом понуђачу у року од **три дана** од дана пријема захтева достави одговор у писаном облику и да ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију **осам** или **мање дана** пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **12. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача пре доношења одлуке о додели уговора.

## **13. Критеријум за избор најповољније понуде**

У предметном поступку јавне набавке радова критеријум за оцењивање понуде је **критеријум најниже понуђене цене** у складу са чл. 85 Закона.

## **14. Рок за закључење уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од **осам дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **15. Закључење уговора**

Потписивање уговора ће се обавити након доношења одлуке о додели уговора и истека рока за достављање Захтева за заштиту права понуђача.

У случају пријема Захтева за заштиту права понуђача од неког учесника у поступку јавне набавке, потписивање уговора ће се обавити након добијања правоснажног решења по захтеву.

## **16. Захтев за заштиту права**

Понуђач, који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може уложити захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **два дана** од пријема захтева за заштиту права.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од **40.000,00 динара**, на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, Републичка административна такса за јавну набавку **број 09\_ЈНМВУ\_ 2014**, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

## **17. РАЗМАТРАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће узети у разматрање само благовремене понуде. Понуда ће се сматрати благовременом ако је наручиоцу достављена у року предвиђеном у позиву за достављање понуда, лично или препорученом поштом. Понуде које нису достављене наручиоцу до наведеног крајњег рока достављања сматраће се неблаговременим и наручилац ће их по окончању поступка јавног отварања понуда неотворене **вратити понуђачима** са назнаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће као **неисправне** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да не испуњавају потпуно све захтеве из конкурсне документације.

Наручилац ће као **неодговарајуће** одбити понуде које су благовремено предате, а за које се после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврди да не одговарају потпуно свим техничким спецификацијама.

Наручилац ће као **неприхватљиве** одбити понуде које су благовремено предате, а за које је после отварања понуда на основу прегледа и оцене утврђено да условљава права наручиоца,

да не одговарају потпуно свим критеријумима, условима и евентуалним квалификационим захтевима.

Разматраће се само благовремене и **исправне понуде**.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ПОНУДА БРОЈ

**09\_ЈНМВУ\_2014**

Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре - Сирмијум,  
Змај Јовина 29, Сремска Митровица

Осигурава се	На укупну суму осигурања	Премија
Грађевински објекат	56.413.792,54	
Канцеларијска опрема	1.897.683.92	
Рачунарска опрема	2.200.709.67	
Комуникациона опрема	116.325.58	
Електронска и фотографска опрема	1.997.480.00	
Опрема за домаћинство и угоститељство	513.467.31	
Опрема за образовање	403.256.00	
Опрема за спорт	101.611.00	

**УКУПНО**

**ПРЕМИЈА** \_\_\_\_\_

Премију исказати без ПДВ-а

Важност понуде : \_\_\_\_\_ дана. Минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица: (др Слађана Миленковић, директор)
----------------	----	--

Образец 2. ОПШТИ ПОДАЦИ	
<input type="checkbox"/> Понуђача <input type="checkbox"/> Подизвођача <input type="checkbox"/> Члана групе понуђача <i>(означити)</i>	
Назив	
Седиште и адреса	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Текући рачун и назив банке	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Датум: Место:	М.П.
	Потпис овлашћеног лица (име, презиме и функција)

**Напомена:** *Образац копирати у потребном броју копија*



Образац 3. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН И ДОКАЗИ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА			
<input type="checkbox"/> Понуђача <input type="checkbox"/> Подизвођача <input type="checkbox"/> Члана групе понуђача			
Име/назив :			
Р.Бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Испуњеност услова
1.	Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Извод из Агенције за привредне регистре , односно извод из регистра надлежног органа	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Потврде надлежног суда	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
3.	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	Потврда Агенције за привредне регистре или потврде привредног суда и прекршајног суда	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
5.	Важећа дозвола за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке	Дозвола (решење) за обављање послова осигурања издата од стране НБС и потврда да је издато решење на снази.	/
-	<b>Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:</b>		
6.	Неопходан финансијски капацитет – да понуђач није исказао губитак из пословања за предходне три године	Биланс успеха АОП 274 за наведене три године	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
7.	Најмање 5 полиса осигурања закључених у 2013. години за осигурање имовине (зграда и опрема) школе у износу од минимум 110.000,00 динара (за сваку поједину полису)	Фотокопије полиса	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
-	<b>Располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</b>		
8.	Довољан технички капацитет : да понуђач располаже са три рачунара. Стандард ИСО 9001	Изјава понуђача потписана и оверена печатом, да поседује тражену техничку опрему и сертификат	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
9.	Довољан кадровски капацитет – да понуђач има најмање 3 запослена који раде на пословима који су у вези са предметом ове јавне набавке	Радна књижица/уговор о раду/уговор о ангажовању	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Датум и место:		МП	Потпис овлашћеног лица: (име, презиме и функција)

## Упутство о начину доказивања испуњености услова

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН може уместо доказа наведених у обрасцу бр.3 доставити „**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**“, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, осим доказа који се односи на важећу дозволу за обављање делатности која представља предмет конкретне јавне набавке, односно дозволу (решење) за обављање послова осигурања издата од стране НБС и потврда да је издато решење на снази, што је Понуђач у обавези да достави. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача .
- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.
- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

### Образац 4. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА

- 1  ПОНУЂАЧА  
2  ПОДИЗВОЂАЧА  
3  ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл гласник РС“ број 124/2012) за учешће у јавној набавци услуга осигурања имовине (зграда и опрема) школе, 09\_ЈНМВУ\_ 2014

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

*Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.*

**Образац 5.**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише сваку страну, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ осигурања имовине(зграда и опрема) школе

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2014. године, између:

1. Висока школа струковних студија за васпитаче и информатичаре – Сирмијум, Сремска Митровица, Змај Јовина 29, 22000 Сремска Митровица, ПИБ 100789948, , које заступа директор, др Слађана Миленковић, проф., у даљем тексту Наручилац, са једне стране и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Понуђач, са друге стране.

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац на основу Одлуке о покретању поступка број IV \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, спровео редован поступак јавне набавке мале вредности – набавку услуга осигурања студената за период од годину дана.

Уговорне стране констатују да је Понуђач доставио понуду која у потпуности одговара захтевима Наручиоца конкурсне документације, а оба документа чине саставни део овог уговора, те је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Понуђача за набавку услуга које су предмет набавке на основу које се овај уговор и закључује.

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је набавка услуга осигурања имовине (зграда и опрема) школе:

#### Ред. бр.

1. Грађевински објекат
2. Канцеларијска опрема
3. Рачунарска опрема
4. Комуникациона опрема
5. Електронска и фотографска опрема
6. Опрема за домаћинство и угоститељство

7. Опрема за образовање

8. Опрема за спорт

### **Члан 3.**

Уговорне стране се обавезују да ће се придржавати уговорених обавеза из Полисе, из члана 2. овог Уговора, а које чине саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико се у току трајања овог уговора не догоди осигурани случај, изабрани понуђач је дужан да изврши донацију у износу од минимум 10% од укупне годишње премије, а на рачун наручиоца.

### **Члан 4.**

Понуђач, као осигуравајуће друштво, се обавезује да ће се придржавати уговорених рокова и услова из Полиса из члана 2. овог Уговора.

### **Члан 5.**

Наручилац, као осигураник, се обавезује да плати цену за уговорено осигурање, у року и на начин према Полиси из члана 2. овог Уговора и то према понуди Понуђача која гласи на износ од \_\_\_\_\_ динара укупне годишње премије код осигурања студената од последица незгоде.

Износ је дат без урачунатог пореза.

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање премија по полисама из члана 2. овог уговора вршити у 12 месечних рата.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана.

### **Члан 7.**

Све евентуалне спорове или неспоразуме који би могли настати из овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико не постигну споразумно решење, за решење спора надлежан је суд према месту наручиоца.

### **Члан 8.**

На сва питања која, евентуално, нису предвиђена овим Уговором и Полиси из члана 2. овог Уговора, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи из области овог уговорног односа.

### **Члан 9.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се сваки сматра оригиналом и по 3 (три) припадају свакој Уговорној страни.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

**Образац 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

<i>назив и седиште предузећа:</i> .....	<i>жиро рачун и назив банке:</i> .....	<i>матични број предузећа:</i> .....
<i>ПИБ :</i>	<i>Особа за контакт:</i>	<i>Телефон, фах, е –маил:</i>



Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у складу са датим обрасцем и чланом 88. ЗЈН.